

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 2

1. Podaci o školi:

Naziv škole:

Adresa:

Mjesto:

E-adresa na koju se dostavlja poziv:

Upisati tražene podatke:

OŠ Miroslava Krležje, Čepin; OŠ Mate Lovraka, Vladislavci

Kralja Zvonimira 100

Čepin

ured@os-mkrleze-cepin.skole.hr (čl. 13. st. 13.)

2. Korisnici usluge su učenici:

4.

razreda

3. Tip putovanja:

- a) Škola u prirodi
- b) Višednevna terenska nastava
- c) Školska ekskurzija
- d) Posjet

Uz planirano upisati broj dana i noćenja:

	4 dana	3 noćenja
	dana	noćenja
	dana	noćenja
	dana	noćenja

4. Odredište

- a) Područje u Republici Hrvatskoj
- b) Država/e u inozemstvu

Upisati područje, ime/imena države/država:

Sjeverna Dalmacija

5. Planirano vrijeme realizacije
(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):

13.	6.	16.	6.	2023.
<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

6. Broj sudionika:

Upisati broj:

- a) Predviđeni broj učenika 50
- b) Predviđeni broj učitelja 3
- c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike 3

s mogućnošću odstupanja za tri učenika

7. Plan puta:

Mjesto polaska

Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:

Čepin, Vladislavci

Biograd, Zadar, Šibenik

Upisati traženo:

8. Vrsta prijevoza:

- a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika x
- b) Vlak
- c) Brod
- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:

9. Smještaj i prehrana:

Označiti s X ili dopisati traženo:

- a) Hostel
- b) Hotel, ako je moguće:
 - bliže centru grada
 - izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza
 - nije bitna udaljenost od grada
- c) Pansion
- d) Prehrana na bazi polupansiona
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona
- f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

X***

Biograd

(Ime grada/gradova)

(Ime grada/gradova)

x

Švedski stol

10. U cijenu ponude uračunati:

Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:

- a) Ulaznice za
- b) Sudjelovanje u radionicama
- c) Turističkog vodiča za razgled grada

NP Krka

Učitelj plivanja

X (sva navedena odredišta)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:

Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):

- a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu
- b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu
- c) otkaza putovanja
- d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti

e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:

Rok dostave ponuda je

31. listopada 2022.

Razmatranje ponuda održat će se u školi dana

4. studenog 2022.

U 13:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.