

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA

VLADISLAVCI

KLASA: 602-11/24-01/02

URBROJ: 2158-136-01-24-1

IZVJEŠĆE O RADU

ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.

Vladislavci, 31. kolovoza 2024.

1. UVJETI RADA

1.1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOGA PODRUČJA

Objekt Osnovne škole Mate Lovraka, Vladislavci nalazi se u mjestu Vladislavci, u Ulici kralja Tomislava 75. Školu pohađaju učenici iz mjesta Vladislavci, Hrastin i Dopsin te naselja Palača.

Na kraju školske 2023./2024. godine broj učenika je 113. Tijekom školske godine dva učenika su prestala pohađati školu zbog preseljenja roditelja. Razrednu nastavu je pohađalo 65 učenika, a predmetnu nastavu 50 učenika. Škola broji osam razrednih odjela.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Temeljem Javnog poziva MZO-a osnovnim školama za podnošenje prijave za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«, travanj 2023. godine, naša škola sudjeluje u Eksperimentalnom programu u trajanju četiri godine. Ovo je nova reforma školstva koja uključuje značajnije promjene u radu s učenicima.

Eksperimentalni program organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevne škole. Programski, model cjelodnevne osnovne škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

- (i) Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
- (ii) Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
- (iii) Program izvannastavnih aktivnosti (B1)
- (iv) Program izvanškolskih aktivnosti (B2).



Cjelodnevna osnovna škola u Hrvatskoj u prvom se koraku uvodi u sustav odgoja i obrazovanja u obliku Eksperimentalnog programa, u ograničenom broju škola (62). U eksperimentalnoj provedbi organizira se sustavno praćenje i vrednovanje svih aspekata organizacije, provedbe i ishoda modela cjelodnevne škole.

Eksperimentalnom se provedbom u nastavni plan uvode novi nastavni predmeti (Prirodoslovlje, Društvo i zajednica, Praktične vještine, Informacijske i digitalne kompetencije te Svijet i ja), te je povećana satnica redovite nastave hrvatskog jezika i matematike za jedan nastavni sat kroz sve razrede osnovne škole.

Nastavni plan za provedbu Eksperimentalnog programa »Osnovna škola kao cjelodnevnaškola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«

PROGRAM A1											
ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDANA	BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA								
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	6	6	6	5	5
	PRVI STRANI JEZIK	35	2	2	2	2	2	2	2	3	3
	DRUGI STRANI JEZIK	35				2				2	2
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2	2	2	2	2	2		
	BIOLOGIJA	35								2	2
	KEMIJA	35								2	2
	FIZIKA	35								2	2
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1	1	1	1	1	1	1		
	GEOGRAFIJA ⁶	35								2	2
	POVIJEST	35								2	2
	VJERONAUK/SVIJET I JA (izbor)	35	2	2	2	2	2	2	2	2	2
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1
TJELESNO I ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	3	3	3	3	3	3	2	2	
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1	1	1	1	1	1	1		
	TEHNIČKA KULTURA	35								2	1
	INFORMACIJSKE I DIGITALNE KOMPETENCIJE	35	1	2	2	2	2	2	2	1	2

MEĐUPREDMETNE TEME⁷

SVA ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	35									
	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE										
	ZDRAVLJE										
	ODRŽIVI RAZVOJ										
	UČITI KAKO UČITI										
	PODUZETNIŠTVO										
	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE										

PROGRAM A2

	OBLICI RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENOSTI	BROJ TJEDANA	BROJ SATI I UDIO VREMENA PO RAZREDIMA								
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
POTPORA, POTPOMOŽNUTO I OBOGAČENO UČENJE		35	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	A2 SVI UČENICI		4	4	4	4	4	4	4	4	4
	A2 DIO UČENIKA		4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Sat razrednika	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Jezična i čitalačka pismenost	35									
	Matematička pismenost	35	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
	Prirodoslovna pismenost	35									
	Područna fleksibilnost	35	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Škola je sudjelovanjem u Eksperimentalnom programu dobila sredstva u iznosu od 68 083,44 eura za radove i 169 893,75 eura za opremanje škole. Uređene su dječje svlačionice u sklopu dvorane, u prostoru garderobe za učenike uređena je nova učionica. Prostor kuhinje i blagovaonice opremljen je novom električnom konvekcijskom pećnicom i kuhinjskom napom te blagovaonskim stolovima za učenike. Deset (od jedanaest) učionica opremljeno je novim stolovima, a u sve učionice su postavljeni novi stolci.

Također, u školi je organizirano deset B1 aktivnosti za učenike, te je svaka od njih dobila sredstva u iznosu od 2 000,00 eura za nabavu potrebne opreme.

Sredstvima Općine Vladislavci na školskom igralištu uređen je sportski teren za košarku.

Redni broj	Nabavljena oprema, izvršeni radovi	Količina	Nabavljeno sredstvima
1.	Blagovaonski stol na sklapanje sa stolicama	6	MZOM
2.	Trakasta zavjesa	11	MZOM
3.	Perač podova s usisivačem	1	MZOM
4.	Profesionalna električna konvekcijska pećnica	1	MZOM
5.	Samostojeći hladnjak bez zamrzivača	1	MZOM
6.	Samostojeća ledenica-tipa škrinja.	1	MZOM
7.	Interaktivni ekran 85"	1	MZOM
8.	Računalo	24	MZOM
9.	Ormar za punjenje tableta/laptopa	2	MZOM
10.	Stol jednosjed	241	MZOM
11.	Učenički stolac 3	267	MZOM
12.	Katedra	9	MZOM
13.	Stolica za učitelje	16	MZOM
14.	Vreća za sjedenje	24	MZOM
15.	Kauč (dvosjed, trosjed)	11	MZOM
16.	Ormari	28	MZOM
17.	Tepih	9	MZOM
18.	Stol za stolna računala	22	MZOM
19.	Set sjedala od pjene	12	MZOM
20.	Polica za knjige	6	MZOM
21.	Ormar za kemikalije	1	MZOM
22.	Stolica za učitelje	30	MZOM
23.	Konferencijski stol	3	MZOM
24.	Meka zaštita zidova i stupova - dvorana	75 m ²	MZOM
25.	Stol za stolni tenis	2	MZOM
26.	Švedske ljestve	12	MZOM
27.	Garderobna klupa	8	MZOM
28.	Ormar garderobni	12	MZOM
29.	Fotokopirni uređaj s postoljem	1	MZOM
30.	Klupa sjedeća	2	MZOM
31.	Radne bilježnice 1.- 8. razred		MZOM
32.	Udžbenici 1.- 8. razred		MZOM
33.	Mađarska nošnja(suknje, prsluci, košulje)	18	MZOM
34.	Creality laser	1	MZOM

35.	3D olovka za printanje	10	MZOM
36.	3D printer za višebojno printanje	1	MZOM
37.	Dron	1	MZOM
38.	Laptop Asus	1	MZOM
39.	Povišene gredice	3	MZOM
40.	Spremnik	1	MZOM
41.	Printer Epson	1	MZOM
42.	Kuhinjski pribor		MZOM
43.	Dresovi - futsal	12	MZOM
44.	Ormar za sportske rekvizite	2	MZOM
45.	Pikado	1	MZOM
46.	Vaga	1	MZOM
47.	Lopte	18	MZOM
48.	Kolica za lopte	1	MZOM
49.	Pojačalo i mikrofoni	1	MZOM
50.	Fotoaparati sa stalkom	1	MZOM
51.	Puhalice lišća	1	Vlastita sredstva

1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

Učiteljski kadar i ostali djelatnici raspoređeni su na poslove i zadaće prema Godišnjem planu i programu rada škole za školsku 2023./24.

Stručnost i godišnje zaduženje odgojno- obrazovnih zaposlenika škole na početku školske 2023./24. godine

RB.	IME UČITELJA	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST
1.	MIRTA MATOKOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
2.	MIŠEL MIJAČANK	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
3.	MARTINA CINDRIĆ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
4.	SANJA MIOČ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
5.	IVANA MIOČEVIĆ	HRVATSKI JEZIK	STRUČNO
6.	DUBRAVKO MILINKOVIĆ	LIKOVNA KULTURA	STRUČNO
7.	ZRINKA ANDRIĆ (ZAMJENA - IRENA NIKIČIĆ)	GLAZBENA KULTURA	STRUČNO
8.	MARIJA DORUŠAK	ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK	STRUČNO
9.	MARIJAN GAŠPAROVIĆ	ENGLESKI JEZIK	STRUČNO
10.	IVA BABIĆ ALIMEHAJ	MATEMATIKA	STRUČNO
11.	GORAN BAŽON	FIZIKA	STRUČNO

12.	RENATA ZUZJAK	PRIRODA, BIO., KEM.	STRUČNO
13.	MARIJANA DROPULJIĆ	POVIJEST	STRUČNO
14.	ANGELA SABLJO	GEOGRAFIJA	STRUČNO
15.	TOMISLAV PIRŠL	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	STRUČNO
16.	DOMAGOJ DAMJANOVIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	STRUČNO
17.	ZORAN SVOREN	TEHNIČKA KULTURA, INFORMATIKA	STRUČNO
18.	VANJA DUŠIĆ	INFORMATIKA	STRUČNO
19.	TOMISLAV KRIZMANIĆ	VJERONAUK	STRUČNO
20.	PETAR SEN	VJERONAUK	STRUČNO
21.	ARANKA SUK	MAĐARSKI JEZIK	STRUČNO

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB.	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST	IME UČITELJA
1.	MARIJA POJE	RAVNATELJICA	STRUČNO
2.	ŽELJKA ARDALIĆ	PEDAGOG I KNJIŽNIČAR	STRUČNO
3.	IVANA DOMAC	KNJIŽNIČAR	STRUČNO
4.	VEDRAN DOMJANOVIĆ	PEDAGOG	STRUČNO
5.	SLAĐANA HOFMAN	PSIHOLOG	STRUČNO
6.	ANA VUGRINEC	PSIHOLOG-PRIPRAVNIK	STRUČNO

Stručnost i godišnje zaduženje ostalih djelatnika škole

RB.	IME UČITELJA	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST
1.	IVANA BALIČEVIĆ	TAJNICA	STRUČNO
2.	ŽELJKA LALOVIĆ	RAČUNOVOĐA	STRUČNO
3.	IVAN BEGOV	DOMAR, LOŽAČ	STRUČNO
4.	NEVENKA KIŠ	SPREMAČICA	STRUČNO

5.	MARIJA VALENTIĆ	SPREMAČICA	STRUČNO
6..	VESNA KATAVIĆ	SPREMAČICA	STRUČNO
7.	ANKICA MOKA	SPREMAČICA	STRUČNO
8.	IVANA KOVAČEVIĆ	KUHARICA	STRUČNO
9.	JOSIPA ČANČAR	KUHARICA	STRUČNO

Zbog sudjelovanja u Eksperimentalnom programu škola je od MZO-a dobila suglasnosti za zapošljavanje stručnih suradnika: pedagog (pola radnog vremena), knjižničar (pola radnog vremena) i psiholog (pola radnog vremena). Ugovori novih djelatnika su na određeno, do 31.8.2027. godine tj. do kraja trajanja eksperimentalnog programa.

učitelj Tjelesne i zdravstvene kultura - 20 sati tjedno

kuhar – 40 sati tjedno

spremačica – 20 sati tjedno

-prema mjeri „Stjecanje prvog radnog iskustva/**pripravništva**“ u 2023. godini koju provodi MZO, škola je dobila stručnog suradnika psihologa

Učiteljica glazbene kulture, Zrinka Andrić je koristila pravo na rad s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta. Stručnu zamjenu obavljala je: Irena Nikičić od 1.9.2023. do 31.8.2024.

Učiteljica engleskog jezika, Kristina Mihaljević Delić, dala je sporazumni raskid ugovora o radu, a na njeno radno mjesto zaposlen je Marijan Gašparović od 5.9.2023.

Učitelj TZK-a, Boris Lovrić, također je dao sporazumni raskid ugovora o radu, a na to radno mjesto zaposlen je Tomislav Piršl, od 1.9.2023.

Tijekom školske godine bilo je više kraćih zamjena zbog bolovanja.

Učiteljica geografije, Angela Sabljo dana 31. kolovoza 2024. godine odlazi u mirovinu.

1.4. RAD S UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U tijeku školske godine 2023./24. zaposleni su sljedeći pripravnici: Ana Vugrinec, stručni suradnik, Ivana Domac, stručni suradnik, Domagoj Damjanović, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture .

POMOĆNICI U NASTAVI

U sklopu projekta Učimo zajedno 7, kojeg provodi Osječko-baranjska županija, u školi su zaposlena dva pomoćnika u nastavi. S jednim učenikom 3. razreda u rad je uključen pomoćnik u nastavi, Zvezdana Mečeri te s jednim učenikom 5. razreda, Maja Pavičić. Cilj uključivanja PUN-a je pružanje potpore uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u njima primjerene programe odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju ostvarivanja njihove uspješnije socijalizacije te podizanja razine njihovih obrazovnih postignuća i emocionalnog funkcioniranja.

2. REALIZACIJA RADA

2.1. PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

razred	broj odjela	broj učenika	broj djevojčica	broj putnika do 5 km	razrednik
1. razred	1	12	5	8	Martina Cindrić
2. razred	1	14	8	10	Sanja Mioč
3. razred	1	15	11	7	Mirta Matoković
4. razred	1	21	6	6	Mišel Mijačank
UKUPNO 1. – 4.:	4	62	30	31	
5. razred	1	16	7	8	Marijan Gašparović
6. razred	1	8	8	7	Ivana Miočević
7. razred	1	16	1	9	Iva Babić Alimehaj
8. razred	1	11	7	10	Tomislav Krizmanić
UKUPNO 5. – 8.:	4	51	23	34	
UKUPNO 1. – 8.:	8	113	53	65	

Rad škole organiziran je u jednoj smjeni od 8.00 do 15.05 sati.

Odgojno – obrazovni rad održavao se u specijaliziranim učionicama i dvorani za tjelesnu kulturu.

Prijevoz učenika putnika iz naselja Palača te Dopsina i Hrastina obavljalo je prijevozničko poduzeće Panturist.

Učenici su pohađali nastavu samo u jutarnjoj smjeni. Nastava je počinjala u 8.00 sati i završavala u vremenu 13.30 (6. školski sat) do 15.05 (8. školski sat).

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta bio je nakon 1. i 2. školskog sata. Nakon prvog i drugog školskoga sata organizirana je prehrana (doručak) za učenike. U vremenu od 12.25 do 12.45 organiziran je ručak za učenike razredne nastave te u vremenu od 13.15 do 13.35 za učenike predmetne nastave. Rekreativna pauza odvijala se za vrijeme trećeg školskog sata. Program B1, izvannastavne aktivnosti, održavan je utorkom i četvrtkom u vremenu od 15.00 do 16.30 sati.

Svi učenici su se hranili (113 učenika - 100 %). Troškove prehrane učenika financirao je MZO.

2.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Odgojno-obrazovni ishodi, navedeni u predmetnim kurikulumima, osnova su za kriterijsko vrednovanje s ciljem da se učenicima i roditeljima da jasnija slika što se očekuje da učenici ostvare u određenom nastavnom predmetu.

MZO je i ove godine osiguralo financijska sredstva za kupnju udžbenika i ostalih dodatnih obrazovnih materijale (radne bilježnice, mape, kutije za tehničku kulturu) za sve učenike škole u školskoj godini 2023./2024.

Obroci za učenike su bili posluženi u blagovaonici, prema starom rasporedu. Učenici razredne nastave u 8.45 sati, a učenici predmetne nastave 9.40 sati.

Tijekom godine nastava je realizirana u petodnevnom nastavnom tjednu.

Učenici su s pozitivnim uspjehom završili školsku godinu.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Škola je s radom započela 4. rujna 2023. godine, a završila 21. lipnja 2024. godine. Godišnji je kalendar rada ostvaren sa 175 nastavnih dana.

3. USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU

3.1. BROJ UČENIKA

Na kraju školske 2023./2024. godine broj učenika se promijenio u odnosu na početak školske godine kada je broj učenika iznosio 114. Sada je ukupan broj učenika 113 zbog odlaska jednog učenika u drugu školu. Razrednu je nastavu pohađalo 62 učenika, a predmetnu nastavu 51 učenik. Škola broji osam razrednih odjela.

3.2. IZOSTANCI UČENIKA

Tijekom školske 2023./2024. godine učenici su ukupno izostali 11 651 sat ili 103,10 sati po učeniku. Od tog je broja opravdano 11 648 sati ili 103,07 sata po učeniku, a neopravdano 3 sata.

Učenici razredne nastave ukupno su izostali 5 985 sati, neopravdanih sati nema. Učenici predmetne nastave ukupno su izostali 5 666 sati, a neopravdano 3 sata.

3.3. REALIZACIJA PLANIRANIH NASTAVNIH SADRŽAJA

Planirani nastavni sadržaji u potpunosti su ostvareni prema planu i programu, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

3.4. POHAĐANJE UČENIKA B1 i B2 PROGRAMA

3.4.1. B1 PROGRAM

	DOMAĆINSTVO	GLAZBENIA RADIONICA	ZADRUGA	DRAMSKA SKUPINA	3D PRINT	GRANIČAR	FUTSAL	FPV PILOTI DRONA	MADARSKI FOLKLOR										
1. razred																			
2. razred	4					5													
3. razred						2													
4. razred	1	5	4			5	4		3										
UKUPNO	5	5	4			12	4		3										
5. razred				3			2												
6. razred	6	4		3			2	2	6										
7. razred		2		6			5	3	1										
8. razred	1			5			5	4	2										
UKUPNO	7	6		17			14	9	9										
RN+PN UKUPNO	12	11	4	17		12	18	9	12										

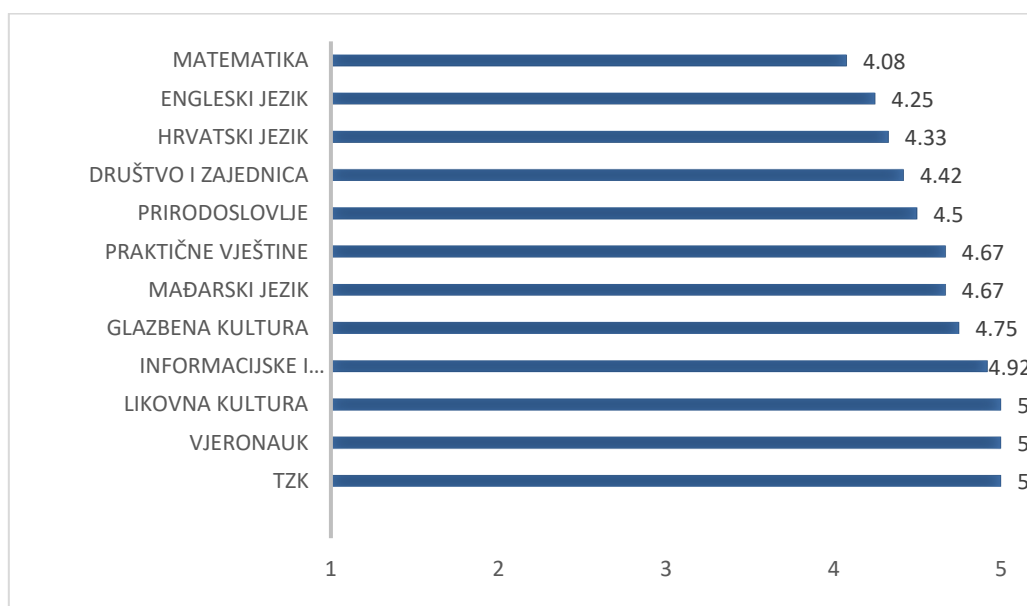
3.4.2.. B2 I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

	KUD „ČEPIN“	KUD „DUKAT“	NK „LIV“	DVD VLADISLAVCI	NK „ČEPIN“	INOVA-GIM. OSJEK	DVD HRASTIN	MALA AKADEMIJA UMIJETNOSTI ERSENJEVAČA	FOLKLOR	TEENS ZBOR	PS „SHINE“	UMIJETNIČKA ŠKOLA DARDA	ŽNK OSJEK	TENISKI KLUB BOSUTSKO OK „ČEPIN“	KUD Bosanski prsten	TENIS OSJEK	KONIČKI KLUB
1. razred	1	2	3														
2. razred		1	5	3	1	1											
3. razred		2	3	1	3		1							1			
4. razred		1	14	4			3	1									1
UKUPNO	1	6	25	8	4	1	4	1					1				1
5. razred			3	5	2				3								
6. razred		3	5				1			1	1	1		1			
7. razred					1						1		2				
8. razred			1	1	2									1	2	1	
UKUPNO		3	9	6	5		1		3	1	2	1	2	2	2	1	
RN+PN UKUPNO	1	9	34	14	9	1	5	1	3	1	2	1	2	1	2	1	1

3.5. USPJEH UČENIKA

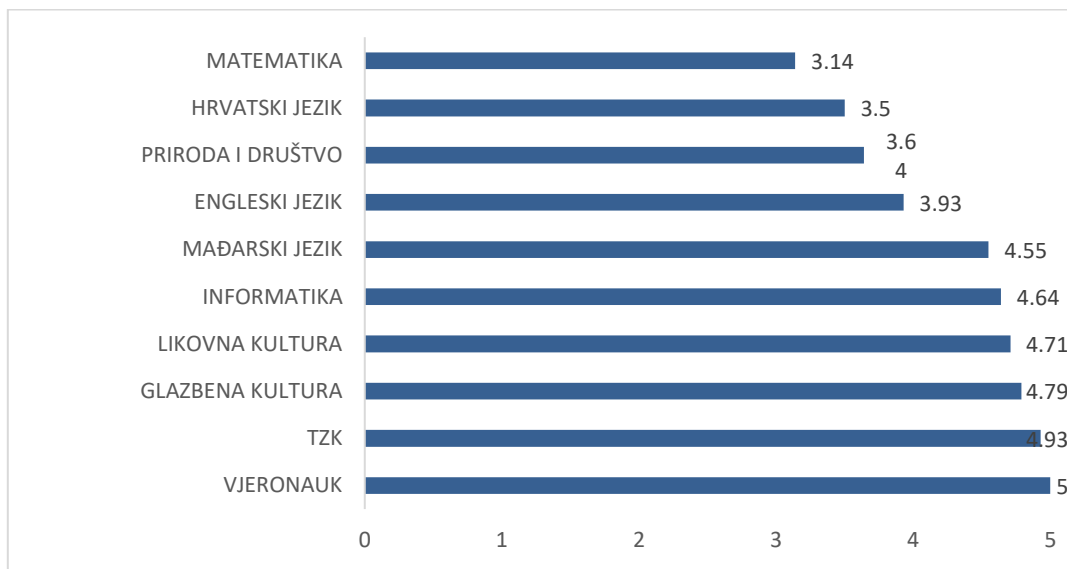
PRVI RAZRED

Prvi razred broji 12 učenika, 8 djevojčica i 4 dječaka. Putnika je 4. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2023./2024. godine je sljedeći: 9 učenika je postiglo odličan uspjeh (5 učenika 5,00), a 3 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,64. Od ukupno 1134 izostanka, 1134 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



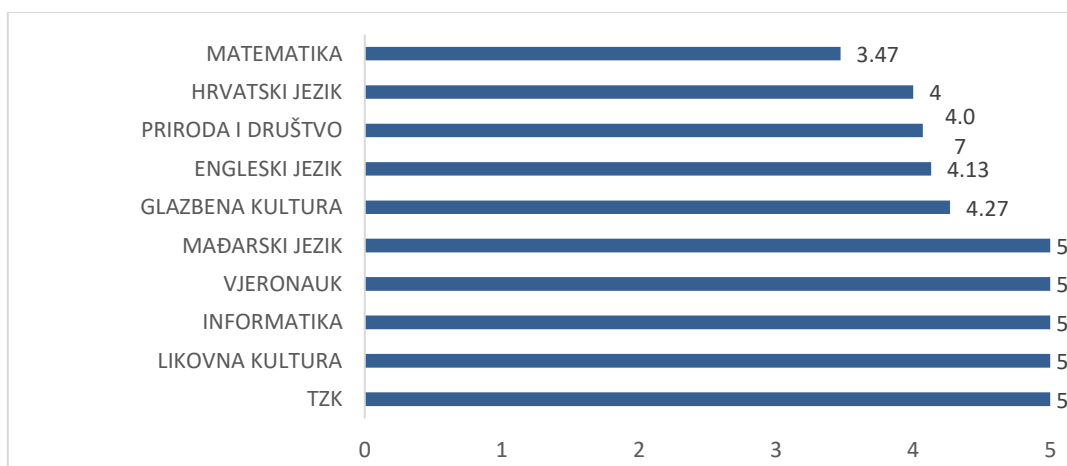
DRUGI RAZRED

Drugi razred broji 14 učenika, 5 djevojčica i 9 dječaka. Putnika je 6. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2023./2024. godine je sljedeći: 6 učenika je postiglo odličan uspjeh (2 učenika 5,00), a 8 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,28. Od ukupno 1812 izostanaka, 1812 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



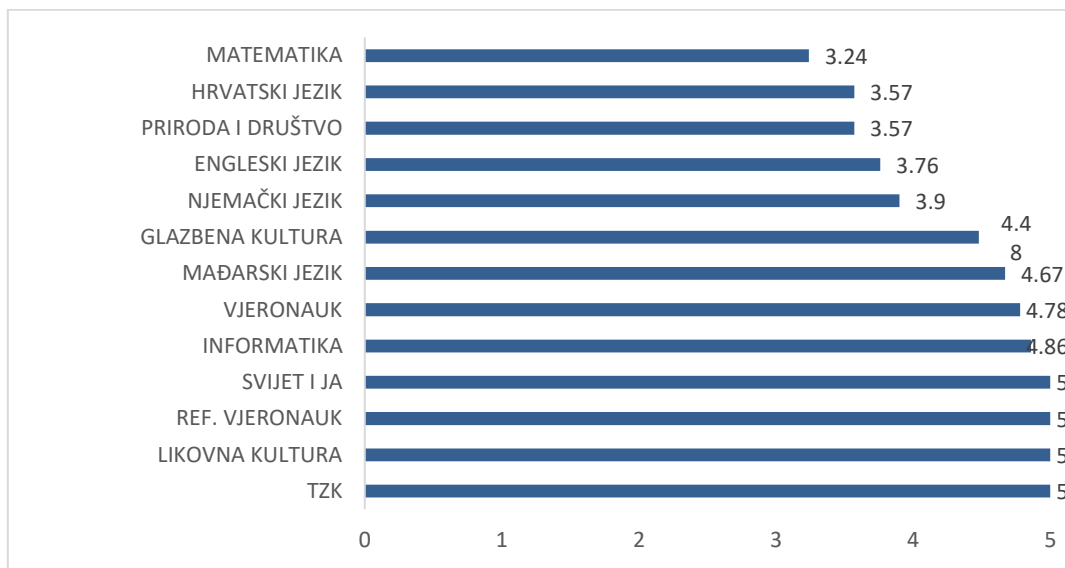
3. RAZRED

Treći razred broji 15 učenika, 8 djevojčica i 7 dječaka. Putnika je 8. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2023./2024. godine je sljedeći: 9 učenika je postiglo odličan uspjeh (4 učenika 5,00), a 6 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,44. Od ukupno 1217 izostanaka, 1217 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.

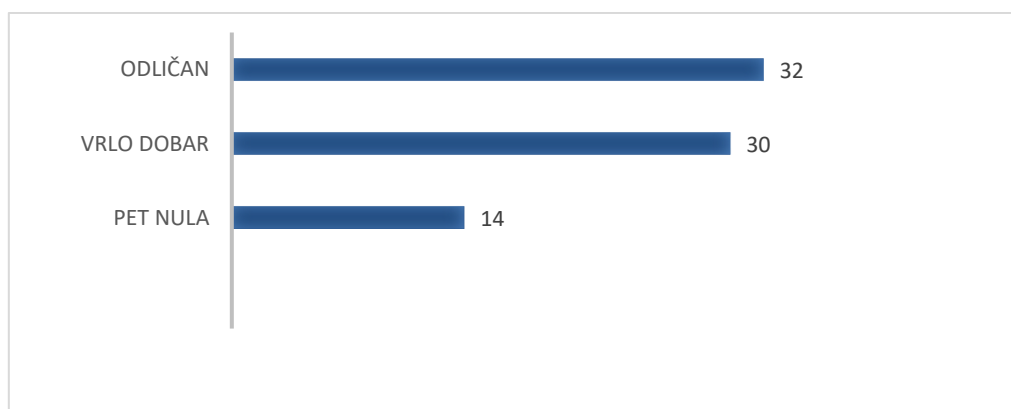


4. RAZRED

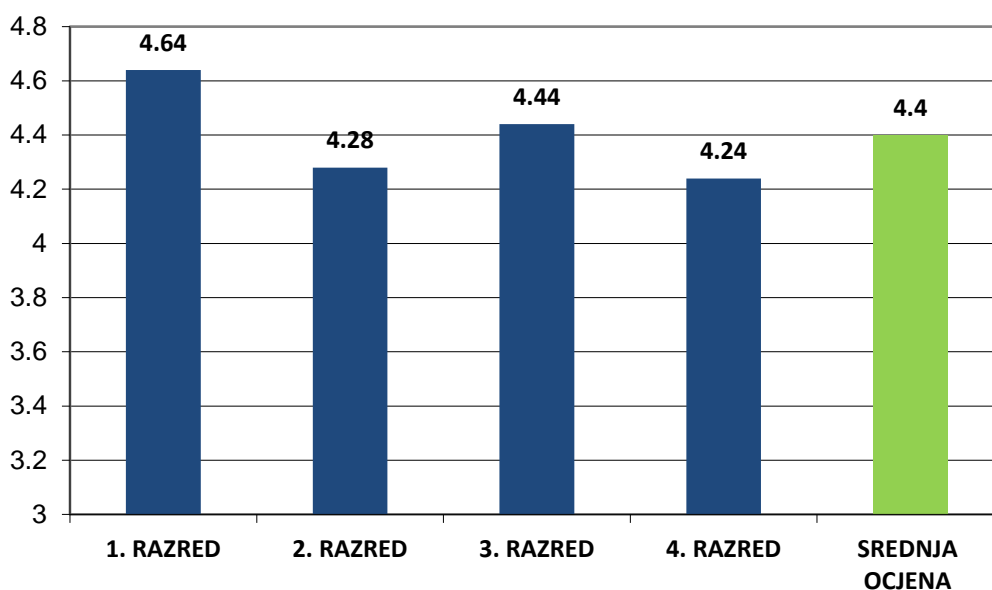
Četvrti razred broji 21 učenika, 10 djevojčica i 11 dječaka. Putnika je 12. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2023./2024. godine je sljedeći: 8 učenika je postiglo odličan uspjeh (3 učenika 5,00), a 13 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,24. Od ukupno 1822 izostanka, 1822 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



USPJEH UČENIKA RAZREDNE NASTAVE

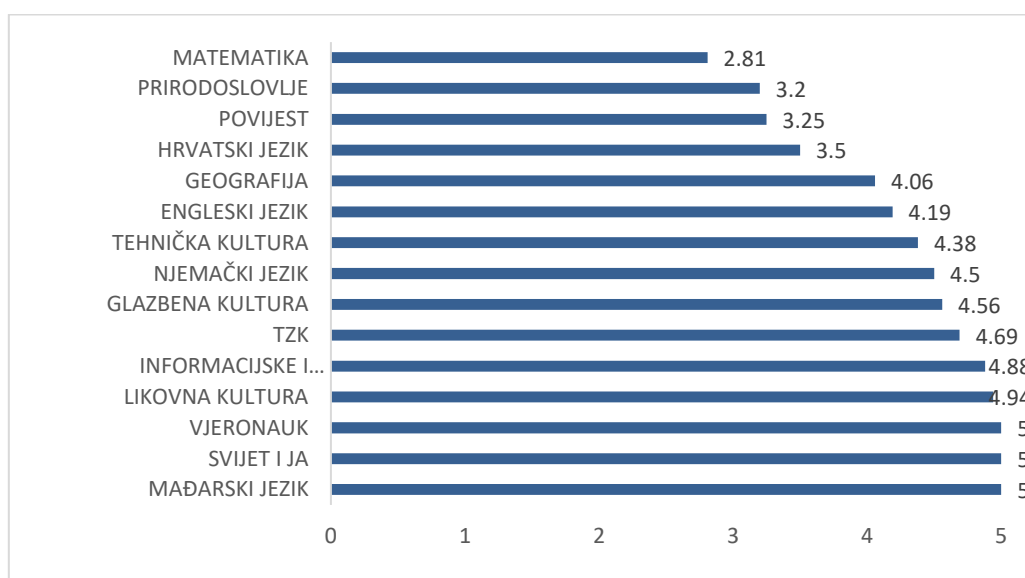


SREDNJA OCJENA PO RAZREDIMA



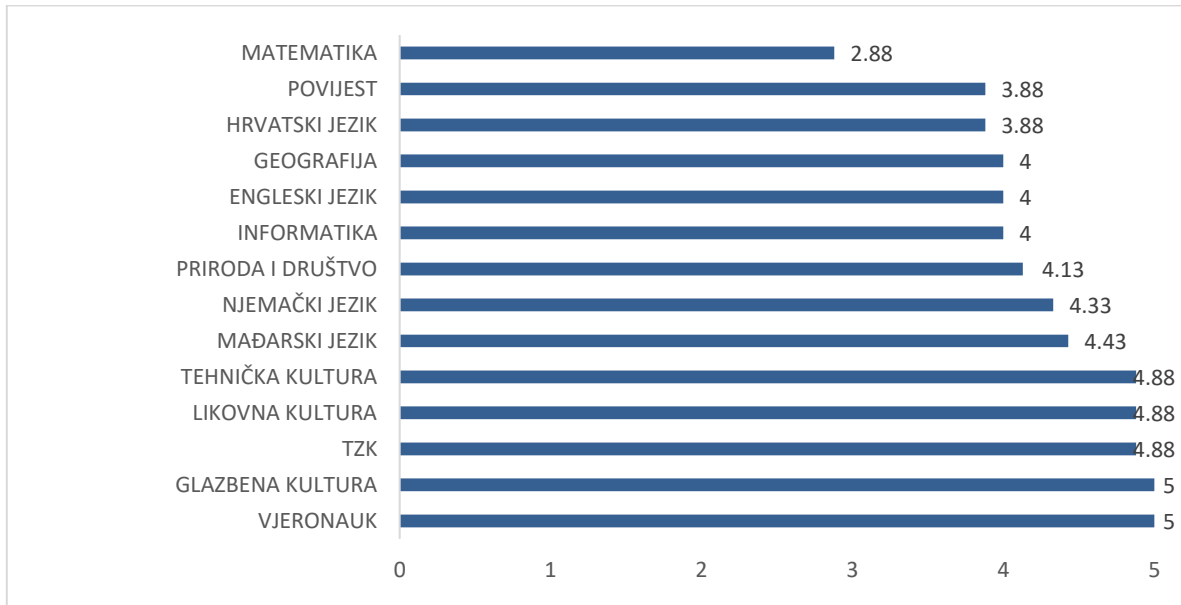
PETI RAZRED

Peti razred broji 16 učenika, 7 djevojčica i 9 dječaka. Putnika je 8. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2023./2024. godine je sljedeći: 5 učenika je postiglo odličan uspjeh (nema učenika s 5,00), a 11 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,15. Od ukupno 1381 izostanka, 1379 je opravdano, a 2 izostanka su neopravdana.



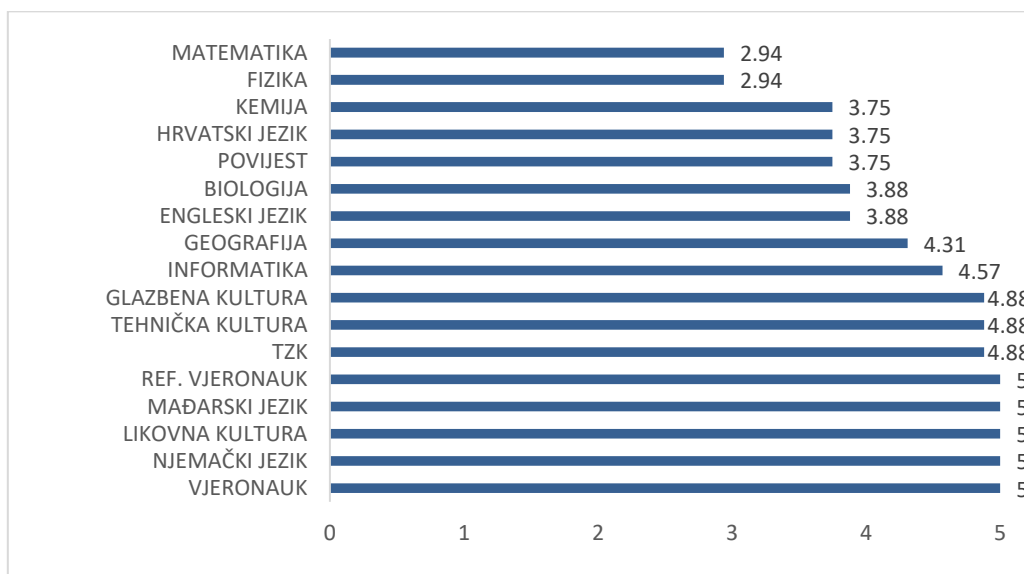
6. RAZRED

Šesti razred broji 8 učenika, 6 djevojčica i 2 dječaka. Putnika je 6. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2023./2024. godine je sljedeći: 4 učenika je postiglo odličan uspjeh (nema učenika s 5,00), 2 učenika vrlo dobar uspjeh, a 2 učenika nedovoljan uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,29. Učenici koji su ostvarili nedovoljan uspjeh upućeni su na dopunski nastavni rad. Na dopunskom nastavnom radu zadovoljili su postavljene ishode za ocjenu dovoljan i sada je uspjeh učenika na kraju 2023./2024. godine sljedeći: 4 učenika je postiglo odličan uspjeh (nema učenika s 5,00), a 4 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,31. Od ukupno 982 izostanka, 982 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



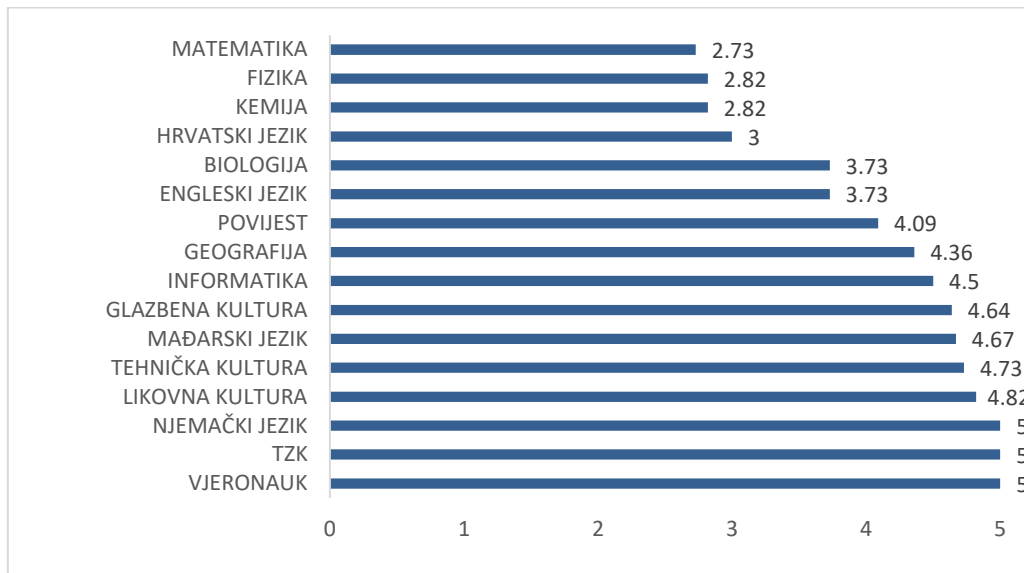
7. RAZRED

Sedmi razred broji 16 učenika, 8 djevojčica i 8 dječaka. Putnika je 7. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2023./2024. godine je sljedeći: 6 učenika je postiglo odličan uspjeh, 9 učenika vrlo dobar uspjeh, a 1 učenik dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,19. Od ukupno 1943 izostanka, 1942 je opravdano, a 1 izostanak je neopravdan.

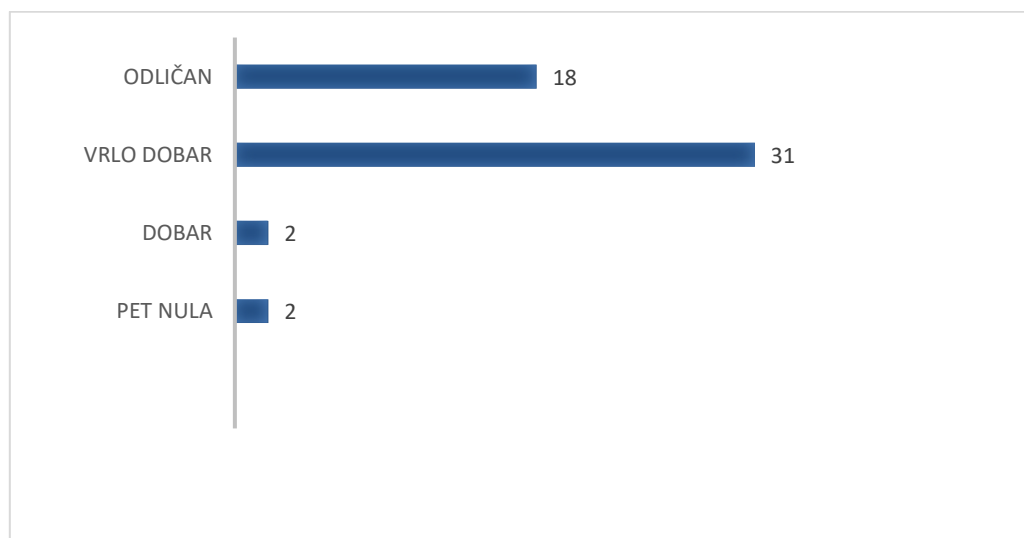


8. RAZRED

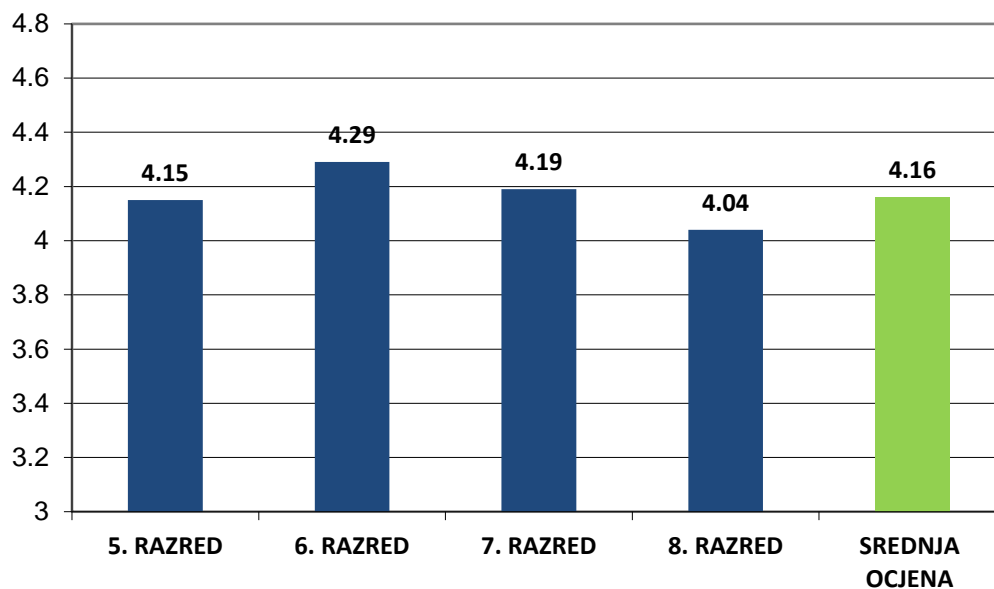
Osmi razred broji 11 učenika, 1 djevojčica i 10 dječaka. Putnika je 7. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2023./2024. godine je sljedeći: 3 učenika je postiglo odličan uspjeh, 7 učenika vrlo dobar uspjeh, a 1 učenik dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,04. Od ukupno 1360 izostanka, 1360 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



USPJEH UČENIKA PREDMETNE NASTAVE



SREDNJA OCJENA PO RAZREDIMA



USPJEH UČENIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	USPJEH											
		ODLIČAN	%	5,00	%	VRLO DOBAR	%	DOBAR	%	DOVOLJAN	%	NEDOVOLJAN	%
1.	12	9	75	5	41,6	3	25						
2.	14	6	42,85	2	14,28	8	57,14						
3.	15	9	60	4	26,66	6	40						
4.	21	8	38,09	3	14,28	13	61,90						
UKUPNO	62	32	51,61	14	22,58	30	48,38						
5.	16	5	31,25	/	/	11	68,75						
6.	8	4	50,00	/	/	4	50,00						
7.	16	6	37,5	2	12,5	9	56,25	1	6,25				
8.	11	3	27,27	/	/	7	63,63	1	9,09				
UKUPNO	51	18	35,29	2	3,92	31	60,78	2	3,92				
PN+RN UKUPNO	113	50	44,24	16	14,15	61	53,98	2	1,76				

3.6. PEDAGOŠKE MJERE

Usmenom pohvalom razrednika pohvaljeni su:

1. razred: 4 učenika; 2. razred: 4 učenika; 3. razred: 5 učenika; 4. razred: 5 učenika; 5. razred: 5 učenika; 6. razred: 4 učenika; 7. razred: 4 učenika; 8. razred: 3 učenika

Pisanom pohvalom Razrednog vijeća pohvaljeni su:

1. razred: 5 učenika; 2. razred: 2 učenika; 3. razred: 4 učenika; 4. razred: 3 učenika; 5. razred: /; 6. razred: /; 7. razred: 2 učenika; 8. razred: /

Nagradu Učiteljskog vijeća dobili su od 1. do 8. razreda po jedan učenik.

Pisana opomena razrednika izrečena je:

4. razred: 1 učenik; 5. razred: 1 učenik

3.7. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke:

3. razred: 2 učenika; 4. razred: 1 učenik; 5. razred: 4 učenika; 8. razred: 2 učenika

Redoviti program uz individualizirane postupke:

5. razred: 1 učenik; 7. razred: 1 učenik

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Prilog PPT

5. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

Zbog maloga broja učitelja u školi nisu utemeljeni stručni aktivni po predmetima. Planirano je i ostvareno stručno usavršavanje učitelja u Školi u okviru dva aktivna: aktiv učitelja razredne nastave i aktivna učitelja predmetne nastave.

5.2. UKLJUČENOST DJELATNIKA U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi su učitelji, stručni suradnici, ravnateljica i tajnica prema svom planu stručnoga usavršavanja aktivno sudjelovali u radu aktivna učitelja prema obrazovnim područjima kao i stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

6. RAD STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

6.1. RAD UČITELJSKOGA I RAZREDNIH VIJEĆA

Ove šk. godine održano je 12 sjednica Učiteljskoga vijeća. Rješavani su i svi aktualni odgojno – obrazovni problemi. Problema u radu nije bilo.

6.2. RAD RAZREDNIKA

Razrednici su na početku školske godine unijeli podatke u aplikaciju E-dnevnika te po potrebi unosili podatke tijekom godine.

Tijekom godine razrednici su vršili kontrolu:

- upisa održanih sati u e-dnevniku;
- upisa svih realizacija u e-dnevniku;
- upisa u e-maticu
- provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te o propustima i nepravilnostima izvještavali kolege na sjednicama Razrednih vijeća ili pedagoginju i ravnatelja;
- skrbili o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika;
- skrbili o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u razrednom odjelu;
- skrbili o ostvarivanju Kurikuluma za školsku godinu 2023./24444.;
- realizirali Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj
- provodili A2 i B1 program
- pratili rad učenika odjela i skrbili o njima;
- ispunjavali e-maticu, razredne svjedodžbe i drugu razrednu dokumentaciju;
- utvrdili ocjene vladanja;
- podnosili izvješća o radu razrednog odjela;
- izvješćivali učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima;
- pripremali sjednice razrednog vijeća;
- skrbili o redovitom ocjenjivanju učenika;
- obavljali druge poslove sukladno zakonu, podzakonskim aktima, Statutu i drugim općim aktima Škole.

6.3. RAD STRUČNIH SURADNIKA

6.3.1. KNJIŽNIČAR

Stručni suradnik knjižničar je realizirao sljedeće sadržaje:

- planirao, programirao i pripremao se za rad;
- poučavao učenike u korištenju knjižnim fondom;
- primao i obrađivao knjišku građu;
- bavio se posudbom knjiga;
- pratio i vršio izbor knjižnične i druge literature;
- surađivao s knjižarima, nakladnicima i njihovim predstavnicima i Matičnom službom (GISKO);
- bavio se kulturnom djelatnošću;
- sudjelovao u uređenju prostora knjižnice, prigodnih panoa;
- pružao stručnu pomoć učiteljima u pripremi sati a učenicima u čitanju književnih djela, pripremi seminara i referata;
- individualno se stručno usavršavao;
- surađivao s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljicom;
- organizirao posjete kinu i kazalištima

6.3.2. PEDAGOG

Tijekom školske godine pedagoginja je radila na sljedećim poslovima i radnim zadacima:

- utvrđivanju obrazovnih potreba;
- organizacijskim poslovima – planiranje;
- izvedbenom planiranju i programiranju
- ostvarivanju uvjeta za realizaciju programa;
- upisima učenika i formiranju razrednih odjela;
- praćenju odgojno – obrazovnog rada;
- izradom analize i izvješća na polugodištu i kraju školske godine;
- pripremom i realizacijom radionica za roditelje i učenike;
- identifikacijom i radom s učenicima posebnih potreba;
- savjetodavni rad;
- radom s učiteljima pripravnicima;
- profesionalnom orijentacijom;
- zdravstvenom i socijalnom zaštitom;
- vrjednovanjem rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve škole;
- suradnjom s učiteljima, ravnateljem, tajnicom, vanjskim suradnicima (Centar za socijalnu skrb, psiholozi, liječnici, Županijski ured);
- stručnom usavršavanju učitelja;
- upisima učenika 8. razreda u srednju školu
- osobnim stručnim usavršavanjem

6.3.3. PSIHOLOG

Tijekom školske godine 2023./2024. zaposlen je stručni suradnik psiholog na pola radnog vremena. Na radnom mjestu školskog psihologa s radom je započela Tamara Gazdek, mag.psych., a nastavila Slađana Hofman, mag.psych.

Tijekom školske godine uspostavila se praksa školskog psihologa te se u većoj mjeri zadovoljio predviđeni godišnji plan i program rada. Nabavljeni su psihodijagnostički materijali za procjenu mentalnog zdravlja učenika, općih intelektualnih sposobnosti te ponašanja. Konačno, tijekom školske godine je također ostvareno sljedeće:

1. Organizacija rada škole te planiranje, programiranje i realizacija rada škole
 - a. Suradivala u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./2024.
 - b. Sudjelovala Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma
 - c. Izradila Godišnji plana i program rada stručnog suradnika psihologa
 - d. Planirala rad za učenike s teškoćama u razvoju
 - e. Provodila opservaciju, dijagnostiku i zbrinjavanje učenika s teškoćama
 - f. Sudjelovala u konstruiranju anketa i upitnika
2. Rad s učenicima na individualnoj i grupnoj razini
 - a. Identificirala učenika kojima je potrebna stručna pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticala razvoj (učenici s posebni odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici i učenici s teškoćama), pratila i osigurala potreban oblik rada s učenicima u navedenim kategorijama učenika
 - b. Provodila medijaciju učeničkih sukoba te provodila radionice za prevenciju nasilja

- c. Provodila aktivnosti na razini skupine i razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinačnim razredima ili skupinama
 - d. Provela procjenu spremnosti djece za upis u prvi razred
3. Rad s roditeljima i nastavnicima
- a. Provodila anamnestičke intervjuje s roditeljima i nastavnicima u svrhu utvrđivanja stanja učenika
 - b. Provodila individualne i grupne savjetodavne razgovore sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika
 - c. Ostvarila partnerstvo s roditeljima radi postizanja zdrave školske i obiteljske klime
4. Osobno stručno usavršavanje
- a. Sudjelovala i prisustvovala seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporuci AZOO i MZOS
 - i. Položena edukacija za korištenje psihodijagnostičkog sredstva Wechslerov test inteligencije za djecu-četvrto izdanje-WISC-IV-HR (listopad, 2023; Naklada Slap)
 - ii. Sudjelovanje u edukaciji *Online-12-tjedni trening izgradnje suosjećajnog uma "Compassionate mind training"* (listopad 2023 – prosinac 2023; Superpozicija, d.o.o.)
 - iii. Sudjelovala na *Međužupanijskom stručnom vijeću stručnih suradnika psihologa osnovnih škola Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije* (prosinac 2023; AZOO)
 - iv. Sudjelovala na predavanju *Zlostavljana djeca - čimbenici koji utječu na prepoznavanje, dijagnostiku i tretman* (prosinac, 2023.)
 - v. Sudjelovala na interdisciplinarnoj *Edukaciji odgojno-obrazovnih djelatnika o prevenciji ovisnosti zbog uporabe energetskih pića, nikotinskih vrećica, e-cigareta i novih duhanskih proizvoda u osnovnim i srednjim* (veljača 2024; AZOO)
 - vi. Mentorirala studenticu u studentskoj praksi (veljača 2024.; FFOS)
 - vii. Aktivno sudjelovanje na *X. međunarodnom skupu "Osnaživanje potencijala za preventivne aktivnosti u zajednici"* (veljača, 2024; FFOS)
 - viii. Sudjelovanje u edukaciji za preventivni program *Osnovni CAP seminar* (ožujak, 2024; Udruga roditelja "Korak po korak")
 - ix. Sudjelovala na konferenciji *Učenje za budućnost: od praktičnog k digitalnom* (ožujak, 2024; Osnovne škole braće Radića Pakrac)
 - x. Sudjelovala na *Međužupanijskom stručnom vijeću stručnih suradnika psihologa osnovnih škola Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije* (travanj, 2024; AZOO)
 - xi. Završena prva godina drugog stupnja psihoterapijskog pravca Kognitivno-bihevioralne terapije (lipanj 2024; HUBIKOT)
 - xii. Sudjelovanje na online radionici *Etička pitanja u BKT-u* (lipanj, 2024; HUBIKOT)
 - xiii. Sudjelovala na skupu *„Cjelodnevna škola“ za učitelje razredne nastave škole koje su u CDŠ-u: Osječko-baranjska, Virovitičko-podravska, Vukovarsko-srijemska, Požeško-slavonska i Brodsko-posavska županija* (srpanj 2024; AZOO)

- b. Aktivno sudjelovala u kreiranju i provođenju dva ciklusa psihoedukacijskih radionica u sklopu Društva za psihološku pomoć „Sunce“ za trudnice i mlade obitelji na temu ranog dječjeg razvoja (rujan 2023. – kolovoz 2024.)
5. Vođenje dokumentacije i ostali poslovi
- a. Sudjelovala na sjednicama razrednih, predmetnih i učiteljskih vijeća
 - b. Sudjelovala u mentoriranju pripravnika – školski psiholog
 - c. Aktivno vodila dnevnik rada te kreirala individualne zapise za učenike
 - d. Sudjelovala u programu potpomognutog učenja A2 (u sklopu Cjelodnevnih škole)
 - e. Sudjelovala u organizaciji Dana škole te obilježila blagdane i prigodne datume (Tjedan psihologije, Dan ružičastih majica)

6.4. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

Tijekom školske godine, računovođa i tehničko osoblje obavljali su svoje poslove i radne zadatke bez većih teškoća te uhodano i kvalitetno.

6.5. RAD RAVNATELJICE ŠKOLE

Ravnateljica škole je u tijeku školske godine obavljala sljedeće poslove:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole;
- izrada rasporeda sati;
- utvrđivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa rada škole;
- izrada i izdavanje rješenja djelatnicima;
- kontrola unosa podataka u e-maticu;
- predavanja na sjednicama Učiteljskoga vijeća;
- suradnja i kontrola financijskih poslova;
- izrada analiza i izvješća na polugodištu i na kraju školske godine;
- kontrola rada školske kuhinje i pomoćno-tehničkog osoblja;
- organizacija općih poslova, prijevoza učenika, upisa učenika, zdravstvenih pregleda i drugih potreba;
- primanje djelatnika u radni odnos na temelju natječaja;
- rad u stručnim organima;
- prisustvovanje aktivima, sastancima i savjetovanjima za ravnatelje;
- sudjelovanje u radu aktiva u školi;
- državanje predavanja na Učiteljskim vijećima;
- praćenje i pregledavanje školske dokumentacije;
- praćenje zakonitosti i stručne literature;
- briga o okolišu i unutrašnjem prostoru škole;

Surađivala je s učenicima, roditeljima, razrednicima i učiteljima, pedagoginjom, tajnicom i računovođom, Općinom Vladislavci, Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za gospodarstvo i regionalni razvoj, drugim osnovnim školama, policijskom postajom i prometnom policijom, DVD-om Vladislavci, sportskim klubovima i drugim udrugama građana.

Obavljala je instruktivno-pedagoški uvid u nastavu, pomagala učiteljima pripravnicima u radu.

U ostvarenju planiranih poslova i zadataka ravnatelj je imao potporu i pomoć zaposlenika škole te su sve sporne situacije rješavane zajednički.

Ravnateljica se bavila organizacijom rada škole, praćenjem ostvarivanja Eksperimentalnog programa, nastavnoga plana i programa, zdravstvenog odgoja, fonda sati, nadzorom djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima.

6.6. RAD ŠKOLSKOGA ODBORA

Školski odbor na svojim je sjednicama rješavao sljedeću problematiku:

1. Imenovanje članova Školskog odbora
2. Izvješće o rezultatima rada u školskoj godini 2022./2023.
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./24.
4. Donošenje Kurikuluma za školsku godinu 2023./24.
5. Donošenje polugodišnjeg obračuna
6. Donošenje prijedloga izmjena i dopuna Statuta
7. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa
8. Financijsko izvješće za 2023. godinu
9. Financijski plan za 2024. godinu
10. Plan nabave za 2024. godinu
11. Donošenje Pravilnika o nabavi roba i usluga male vrijednosti
12. Rješavanje tekuće problematike

Održano je 12 sjednica Školskog odbora.

6.7. VIJEĆE RODITELJA

Tijekom školske godine Vijeće roditelja je održalo sjednice sa sljedećim temama:

1. Izvješće o izabranom članu Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./24.
2. Donošenje plana i programa rada Vijeća roditelja
3. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./24.
4. Izvješće o radu škole u školskoj 2022./23.
5. Školski razvojni plan u sklopu projekta samovrednovanja
6. Prijedlog Kurikuluma za školsku godinu 2023./24.
7. Rasprava o prednostima i nedostacima Cjelodnevne škole

Treba istaknuti da je suradnja s roditeljima tijekom školske godine 2023./24. bila uspješna.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOGA RADA

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke u skladu s mogućnostima. Tijekom godine značajno se ulagalo u poboljšanje uvjeta rada učenicima i učiteljima. Nabavljena je oprema, ali i druga nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvalitete nastave. Velika pažnja pridavala se estetskom uređenju zgrade i okoliša. Svi zaposlenici aktivno su sudjelovali u podizanju kvalitete svog osobnog rada i rada Škole u cjelini. Treba i dalje raditi na poboljšanju uvjeta rada, prije svega: redovito ličenje učionica, brušenje parketa, uređenje sanitarnih čvorova i stolarije.

Treba istaknuti dobru suradnju s Općinom Vladislavci, Osječko-baranjskom županijom, MZOM-om, lokalnom zajednicom i roditeljima.

U Vladislavcima, 31. kolovoza 2024.

Pedagoginja:

Željka Ardalić, prof.

Ravnateljica:

Marija Poje, prof.