

Osnovna škola Mate Lovraka, Vladislavci

Kralja Tomislava 75, 31 404 Vladislavci

Marija Poje, ravnateljica

+385 31 391 016

ured@os-mlovraka-vladislavci.skole.hr



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE MATE LOVRAKA, VLADISLAVCI

veljača, 2024.

SADRŽAJ	
1. Uvod	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika.....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika	5
4. Definicije i pojmovi.....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika.....	7
a. Objava informacija	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika	7
c. Načini uključivanja.....	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)	10
d. Primitak pritužbi	11
7. Popis priloga:.....	11
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE MATE LOVRAKA, VALDISLAVCI.....	12
TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA	13
TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA.....	23
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)	24

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Mate Lovraka, Vladislavci:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjenu informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe (GRM) je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Osnivač (Osječko-baranjska županija)
- Lokalna zajednica
- Vanjski suradnici (nositelji B2 programa)
- Škole partneri

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Dan otvorenih vrata** - manifestacija koja se koristi s ciljem informiranja javnosti o aktivnostima škole u sklopu eksperimentalnog programa u lokalnoj i široj zajednici. To je prilika da se prezentiraju rezultati rada učenika i učitelja realiziranih kroz redovnu nastavu, B1 i B2 aktivnosti.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: Učiteljska vijeća, javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vežano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <http://os-mlovraka-vladislavci.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjuje, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu škole: ured@os-mlovraka--vladislavci.skole.hr.

Zahtjev za pritužbu se može podići u tajništvu škole, a dostupan je i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://os-mlovraka-vladislavci.skole.hr/>.

Pritužba se može podnijeti i pisanim putem na adresu škole: OŠ Mate Lovraka, Kralja Tomislava 75, 31 404 Vladislavci.

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 23
4. Zahtjev za pritužbu – str. 24

TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE MATE LOVRAKA, VALDISLAVCI

Implementacija Eksperimentalnog programa

„Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu	Sažetak aktivnosti
Ravnatelji	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Provođenje radionica s ravnateljima iz CDŠ škola	<p>Stručni skupovi</p> <p>1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave iz Zajma - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša – obveza objave na web stranici, dionici-metode uključivanja, načini komunikacije,...,najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) - financiranje</p> <p>2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole, završna izvješća</p>	Broj održanih stručnih skupova 4	2 puta po školskoj godini 1.14. 9. 2023. 2.8. 12. 2023. 3. 2.2. 2024. 4. 22. 2. 2024.	Ravnatelji uz potporu MZOM	Ravnateljica sudjelovala na 4 online radionice s predstavnicima MZOM-a. Teme: Upute za pripremanje dokumentacije u sklopu Eksperimentalnog programa, razmjena iskustava.

			<p>3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Upute za izradu individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva.</p> <p>4. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Upute za izradu Malih darovnica</p>				
	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Sudjelovanje na stručnim skupovima	<p>Stručni skup-webinari</p> <p>1. Stručni skup za ravnatelje –provedba programa u sklopu CDŠ-a</p> <p>2. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole</p>	<p>Broj održanih stručnih skupova</p> <p>2</p>	<p>3 puta godišnje</p> <p>1. 12. 7. 2023.</p> <p>2. 6.2.2024.</p>	Ravnatelji uz potporu MZOM-a i AZOO-a	Ravnateljica sudjelovala na 2 online radionice s predstavnicima MZOM-a. Teme: provedba programa i razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji.
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Provođenje radionica s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica Fokus grupe za ravnatelje OŠ Mladost, Osijek, OŠ A.Šenoa, Osijek, OŠ Ernestinovo, Prosvjetno-kulturni centar Mađara, Osijek I	Broj održanih radionica 1	Jednom godišnje 24.4.2024.	Ravnatelji uz potporu MZOM-a	Sudjelovanje 1 ravnatelja u fokus grupama u OŠ Mladost. Na fokus grupama se razgovaralo o izazovima,

			OŠ Mate Lovraka, Vladislavci s predstavnicima MZOM-a				koristima i mogućnostima škola u CDŠ-u, razmjenjivala su se iskustva u radu.
Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Sudjelovanje na virtualnim radnim sastancima Sudjelovanje na radnim sastancima	Radni sastanak/fokus grupa Radni sastanak s ravnateljicom OŠ Popovac, Popovac i ravnateljem OŠ Ernestinovo,	Broj održanih virtualnih sastanaka 1	4 puta godišnje 18.9.2024.	Ravnatelji	3 ravnatelja sudjelovala na radnom sastanku u OŠ Ernestinovo. Tema: Razmjena iskustava o provođenju EP	
Partnerstvo između škola u CDŠ-u, posjet školi partneru, razmjena iskustava i analiza provedenih aktivnosti i rezultata u sklopu CDŠ-a	Posjet školi partneru, organiziranje zajedničkih radionica, sportskih susreta, izleti	Radionice, sportski susreti, izleti 1. Posjet školi partneru (OŠ Ernestinovo)- radionice i fokus grupa 2. Posjet škole partnera(OŠ Ernestinovo) našoj školi- organizirane zajedničke radionice i sportski susreti	Broj održanih radionica/sportskih susreta, izleta 2	2 puta godišnje 6.6.2024. 20.6.2024.	Ravnatelji , škole partneri	1. Ravnatelj, 2 stručna suradnika i 1 učitelj predmetne nastave sudjelovali u fokus grupama u OŠ Ernestinovo. Tema- razmjena iskustava i analiza provedenih aktivnosti i rezultata u sklopu CDŠ-a 12 učenika sudjelovalo o radionicama u sklopu B1 programa i sportskim susretima. 2. U sklopu obilježavanja Dana otvorenih vrata u OŠ Mate Lovraka, Vladislavci, na B1 radionicama i sportskim susretima sudjelovalo 10 učenika i 2 učitelja iz OŠ Ernestinovo.	

Učitelji i ostalo školsko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i školskim osobljem	Fokus grupa Fokus grupe za učitelje i stručne suradnike iz OŠ Mladost, Osijek, OŠ A.Šenoa, Osijek, OŠ Ernestinovo, Prosvjetno-kulturni centar Mađara, Osijek i OŠ Mate Lovraka, Vladislavci s predstavnicima MZOM-a	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama Broj održanih fokus grupa 1 Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama 3 učitelja i 1 stručni suradnik	2 puta u školskoj godini 24.4.2024.	Ravnatelji uz potporu MZOM-a, učitelji	Sudjelovala 3 učitelja i 1 stručni suradnik u fokus grupama u OŠ Mladost. Tema: Cjelodnevna škola – dosadašnja iskustva, mišljenja i prijedlozi
	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Sudjelovanje na fokus grupama licem u lice s učiteljima i školskim osobljem, izvješćivanje članova Učiteljskog vijeća o projektu, analiza i prijedlozi za poboljšanje	Fokus grupa, sjednice Učiteljskog vijeća Sjednice Učiteljskog vijeća 1.CDŠ-analiza 2.Provođenje A2 programa-smjernice 3. Analiza provedenih anketa učenika, učitelja i roditelja o CDŠ-u, Plan aktivnosti- Male darovnice	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Zapisnik sjednice Učiteljskog vijeća Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali Broj održanih učiteljskih vijeća 4 Zapisnici sjednica UV-a 4 Broj učitelja i stručnih suradnika koji su sudjelovali 18 učitelja i 5 stručnih suradnika	6 puta u školskoj godini 1.28.9.2023 2.28.12.2023. 3.28.3.2024.	Ravnatelji	1.15 učitelja i stručnih suradnika iznijeli prva zapažanja o radu u Eksperimentalnom programu. 2.2 stručna suradnika predstavila smjernice provođenja A2 programa članovima Učiteljskog vijeća (23 učitelja i stručna suradnika) 3. 18 učitelja i 5 stručnih suradnika- predavljanje rezultata anketa o Cjelodnevnoj školi (iskustva, dojmovi, zadovoljstvo) provedenih s učenicima, učiteljima i roditeljima, prezentiranje aktivnosti u sklopu Malih darovnica

			4.Analiza dosadašnjeg rada, prijedlozi izmjena		4. 28.8.2024.		4. 18 učitelja i 5 stručnih suradnika - razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja, dogovorene promjene u provođenju A2 programa i načinu realizacije Rekreatijske stanke
	Razmjena iskustava i analiza provedenih aktivnosti i rezultata u sklopu CDŠ-a	Prikupljanje informacija o izazovima s kojima se susreću stručni suradnici kroz rad u cjelodnevnoj školi	Radni sastanak, fokus grupe Radni sastanci licem u lice u kojem su sudjelovali stručni suradnici i ravnateljica.	Broj održanih radnih sastanaka/fokus grupa licem u lice, sažetak radnih sastanaka/fokus grupa Broj održanih radnih sastanaka 6	6 puta godišnje 1. 5.2.2024. 2. 13.2.2024. 3. 27.2.2024. 4. 3.3.2024. 5. 4.3.2024. 6. 3.6.2024.	Ravnatelji, stručni suradnici	1,2.Ravnateljica i 5 stručnih suradnika dogovarali se o izradi Plana uključivanja dionika, Razmjena iskustava, prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima 3. Ravnateljica i 5 stručnih suradnika dogovarali se o izradi Prijavnog plana za Male darovnice – partnerstvo CDŠ škola 4.,5. Ravnateljica i 5 stručnih suradnika razmjenjivali informacije o izazovima s kojima se susreću stručni suradnici kroz rad u cjelodnevnoj školi 6. Ravnateljica i 5 stručnih suradnika analizirali prikupljenih podataka od učenika predmetne nastave o B1 i B2 aktivnostima Izrada Operativnog plana za Dan otvorenih vrata CDŠ OŠ Mate Lovraka

Razmjena iskustava i analiza provedenih aktivnosti i rezultata u sklopu CDŠ-a	Prikupljanje informacija o izazovima s kojima se susreću učenici kroz rad u cjelodnevnoj školi, provođenje radionica licem u lice učenika i stručnih suradnika	Radionice, predavanja 1.Posjet školi partneru (OŠ Ernestinovo)- radionice i fokus grupa za učitelje i stručne suradnike	Broj održanih radionica/predavanja 1	1 puta godišnje u svim razrednim odjelima 6.6.2024.	Stručni suradnici	2 učitelja i 1 stručni suradnik u OŠ Ernestinovo sudjelovali u fokus grupama- razmjena iskustava o izazovima s kojima se susreću učenici kroz rad u cjelodnevnoj školi, provođenje radionica licem u lice učitelja i stručnih suradnika
Razmjena iskustava i analiza provedenih aktivnosti i rezultata u sklopu CDŠ-a	Provođenje i sudjelovanje na fokus grupama licem u lice stručnih suradnika i učitelja nositelja A2 i B1 aktivnosti	Fokus grupa/ virtualni sastanak Fokus grupa učitelja i stručnih suradnika	Broj održanih fokus grupa/ virtualnih sastanaka, zapisnik fokus grupa/ virtualnih sastanaka 2	4 puta godišnje 24.2.2024 14.4.2024.	Ravnatelji, stručni suradnici, učitelji nositelji A2 i B1 aktivnosti	18 učitelja i 5 stručnih suradnika sudjelovalo u fokus grupama. Tema: Razmjena iskustava i analiza provedenih aktivnosti i rezultata u sklopu CDŠ-a
Razmjena iskustava i analiza provedenih aktivnosti i rezultata u sklopu CDŠ-a	Provođenje B1 aktivnosti	Radionice, Dan otvorenih vrata Radionice-prezentiran rad B1 aktivnosti, predstavljene nove B2 aktivnosti	Broj održanih dana/radionica 1	10 sati tjedno/300 sati godišnje 20.6.2024.	Učitelji	10 učitelja provodilo B1 aktivnosti na Danima otvorenih vrata.
Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Anketa/ online upitnik/ sastanak Anketa	Broj anketa/online upitnika/sastanaka Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku Broj održanih anketa: 1 Broj sudionika ankete: 14 učitelja 2 stručna suradnika	2 puta godišnje 2.2024.	Ravnatelji, stručni suradnici	3 stručna suradnika osmislila anonimnu anketu kojima su prikupljeni podaci od strane 14 učitelja i dva stručna suradnika. Tema: Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima, mogućnostima

							provedbe EP te o zadovoljstvu dionika.
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima, učenicima i predstavnicima lokalne zajednici te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje Dana otvorenih vrata – prezentacija radova učitelja koji provode B1 aktivnosti	Dani otvorenih vrata	Broj održanih Dana otvorenih vrata, web stranica škole, izrađeni letci, video zapisi aktivnosti, panoi Broj održanih Dana otvorenih vrata 1	1 puta godišnje 20.6.2024.	Ravnatelj, učitelji	8 učitelja prezentiralo svoje B1 aktivnosti na Danima otvorenih vrata.
	Partnerstvo između škola u CDŠ-u, posjet školi partneru, razmjena iskustava i analiza provedenih aktivnosti i rezultata u sklopu CDŠ-a	Posjet školi partneru, organiziranje zajedničkih radionica- učenička zadruga, sportski susreti, izleti, zabavna druženja	Radionice, sportski susreti	Broj održanih radionica/sportskih susreta, izleta, web stranica škole 1	2 puta godišnje 6.6.2024.	Ravnatelj, učitelji	2 stručna suradnika, 1 učiteljica razredne nastave te 1 učiteljica predmetne nastave zajedno s ravnateljicom su posjetili OŠ Ernestinovo radi razmjene iskustava. Organizirane zajedničke radionice- učenička zadruga, sportski susreti, zabavna druženja
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP- Vijeće učenika	Izbor predstavnika učenika u Vijeće učenika koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Fokus grupa, Sastanak Sastanak Vijeća učenika	Broj sjednica Vijeća učenika Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata fokus grupa Broj održanih sastanaka Zapisnici sjednica 2	Organizacija Vijeća učenika u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa, 1 fokus grupa licem u lice s članovima Vijeća učenika na kraju svakog polugodišta,	Ravnatelj, stručni suradnici, učenici	Kreirano Vijeće učenika koje se sastoji od 8 učenika od 1. do 8. razreda. Odabran predsjednik Učeničkog vijeća te održana fokus grupa s učenicima u svrhu aktivnog prikupljanja podataka o CDŠ. 1. 8 učenika i 5 stručnih suradnika sudjelovalo na sjednici Vijeća učenika. Teme: 1.Cjelodnevna nastava

					sastanci s Vijećem učenika – redovito 1. 28.9.2023. 2.27.2.2024.		2. Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima, mogućnostima provedbe EP te o zadovoljstvu učenika.
Provedba B1 aktivnosti- osiguranje širokog spektra obrazovnih mogućnosti putem B1 aktivnosti	Provođenje radionica, organiziranje susreta i natjecanja s učenicima škole partnera, aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima, provođenje Dana otvorenih vrata, izleti, smotra folklor	Radionice, Dan otvorenih vrata, prezentacije, smotra folklor	Broj održanih radionica, fotografije, video zapis, web stranica škole, broj održanih smotri folklor	Broj održanih radionica 10 B1 aktivnosti raspoređenih u 8 skupina broj održanih smotri folklor 1	10 sat tjedno/300 sati godišnje Održano 354 sata	Ravnateljji, učitelji nositelji B1 aktivnosti, učenici	Kreirano 10 B1 (117 učenika) aktivnosti na koje su se učenici mogli uključiti. Tijekom Dana otvorenog vrata prezentirani radovi B1 aktivnosti te ponuđene nove aktivnosti. Isto je promovirano na web stranici škole.
Provedba B2 aktivnosti- osiguranje širokog spektra obrazovnih mogućnosti putem B2 aktivnosti	Provođenje probi/treninga, aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Probe/treninzi	Broj održanih probi/treninga		3 sata tjedno/96 sati godišnje Održano 142 sata	Voditelji NK LIV 1949, KUD „Dukat“	Tijekom nastavne godine održavalo se 2 B2 aktivnosti raspoređenih u 3 skupine.
Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima, samovrednovanje učenika u kojem će učenici ocijeniti svoje zadovoljstvo projektom te procijeniti svoj doprinos projektu	Radionica, intervju, anonimna anketa Anonimna anketa	Broj održanih radionica/intervjua/anketa Rezultati radionica/intervjua/anketa Broj održanih anketa: 1 Broj sudionika ankete: 66 učenika		1 radionica/po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi 2.2024.	Ravnateljji, stručni suradnici, učitelji i učenici	2 stručna suradnika provela anonimnu anketu u kojoj r sudjelovalo 66 učenika. Tema: Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima, mogućnostima provedbe EP te o zadovoljstvu dionika. Održano je četiri intervju s učenicima (predmetna nastava) te su prikupljeni

							podaci putem anonimne ankete.
Roditelji/ skrbnici/ Vijeće roditelja / skrbnika	<p>Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima</p>	Sudjelovanje na fokus grupama s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja	<p>Fokus grupa, anketni upitnik</p> <p>1.Fokus grupa</p> <p>2.Anonimna anketa</p> <p>3.Sastanak Vijeća roditelja</p>	<p>Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata</p> <p>Rezultati anketa</p> <p>Broj održanih fokus grupa 1</p> <p>Broj provedenih anketa 1</p> <p>Broj sjednica Vijeća roditelja 2</p>	<p>2-3 puta godišnje</p> <p>1. 24.4.2024.</p> <p>2.2.2024.</p> <p>3.4.3.2024.</p> <p>15.4.2024.</p>	Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici	<p>1. 4 roditelja sudjelovala na fokus grupama za roditelje s predstavnicima MZOM-a u OŠ Mladost.</p> <p>Tema: Cjelodnevna škola – dosadašnja iskustva, mišljenja i prijedlozi</p> <p>2. 78 roditelja sudjelovalo u anonimnoj anketa.</p> <p>3.8 roditelja sudjelovalo na dva sastanka Vijeća roditelja. Teme: Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima, Analiza provedenih anketa.</p>
	<p>Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa</p>	<p>Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)</p>	<p>Fokus grupa</p> <p>Članci</p> <p>Dan otvorenih vrata</p>	<p>Broj održanih fokus grupa</p> <p>Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka</p> <p>Broj objava na web stranici</p> <p>Broj letaka 100</p> <p>Broj objava na web stranici 2</p> <p>Broj ruksaka 115</p>	<p>Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika</p> <p>20.6.2024.</p>	Ravnatelj	<p>Roditelji sudjelovali na obilježavanju Dana otvorenih vrata-dijeljeni su letci radi transparentnosti, učenicima podijeljeni ruksaci s logom CDŠ-a, događaj objavljen na web stranici škole</p>

Lokalna zajednica	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Aktivno uključivanje i sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i Dana škole	Dan otvorenih vrata, radionice, prezentacije, priredba	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova, fotografije, tiskani materijali, videozapis, web stranica škole	1 puta godišnje	Ravnatelj, učitelji, predstavnici lokalne zajednice	
Osnivač	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija vezanih za provedbu javne nabave u sklopu Eksperimentalnog programa	Aktivno uključivanje i komunikacija s predstavnicima Osnivača u vezi troškovnika i provedbe javne nabave	Sastanak	Broj održanih sastanaka 3	4 puta godišnje 16.6.2023., 14. 7.2023. 21.9.2023.	Ravnatelj, predstavnici Osječko-baranjske županije	Održano 3 sastanka s predstavnicima Osječko-baranjske županije. Tema- Javna nabava (oprema i radovi), razmjena iskustava
Vanjski suradnici	Osiguravanje dodatnih izvanškolskih aktivnosti (B2 program)	Provođenje treninga/probi	Trening/proba 1. Trening 2.Dan otvorenih vrata	Broj održanih treninga/probi 2 B2 aktivnosti (NK LIV 1949, KUD „Dukat“) raspoređenih u 3 skupine 2.Broj održanih probi novih vanjskih suradnika 6	96 sati godišnje 1.Održano 142 sata 2. 20.6.2024.	NK LIV, KUD „Dukat“	1. Tijekom nastavne godine održavalo se 2 B2 aktivnosti raspoređenih u 3 skupina. 2.Na Danima otvorenih vrata 6 novih vanjskih suradnika prezentiralo svoje aktivnosti.
Škole partneri	Partnerstvo između škola u CDŠ-u, posjet školi partneru, razmjena iskustava i analiza provedenih aktivnosti i rezultata u sklopu CDŠ-a	Organiziranje zajedničkih radionica- učenička zadruga, sportski susreti, izleti	Radionice, sportski susreti	Broj održanih radionica/sportskih susreta, izleta Broj održanih radionica/sportskih susreta 2	2 puta godišnje 6.6.2024. 20.6.2024.	Ravnatelj, učitelji, učenici	Organizirana dva susreta: posjet 11 predstavnika OŠ Ernestinova našoj školi i 15 predstavnika naše škole OŠ Ernestinovo. Zajedničke radionice za učenike- učenička zadruga, sportski susreti, likovna grupa, te fokus grupa za učitelje u OŠ Ernestinovo.

TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Etničke skupine	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni EP materijali • Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima • Korištenje jednostavnog jezika
Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima • Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje
Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Specifične poteškoće učenika, slabije razvijene osnovne vještine čitanja i pisanja te matematička pismenost	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni materijali • Individualni rad • Suradnja sa stručnim suradnicima

ZAHTEJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Mate Lovraka, Vladislavci



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnosioca zahtjeva

mjesto i datum