

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16. i 114/22.) i članka 45. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka, Vladislavci Školski odbor na 33. sjednici održanoj 30. siječnja 2024. godine donio je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Osnovna škola Mate Lovraka, Vladislavci (u daljem tekstu: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika naručitelj je u obvezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 9.290,00 eura kn naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Na izdavanje narudžbenice, odnosno sklapanje ugovora za nabavke iz stavka 1. Ovog članka primjenjuje se važeća interna Procedura stvaranja ugovornih obveza.

Članak 4.

Za nabavu roba i usluga od 9.290,00 eura do 26.540,00 eura naručitelj će zatražiti najmanje 3 (tri) ponude.

Za nabavu radova od 9.290,00 eura kn do 66.360,00 eura naručitelj će zatražiti najmanje 3 (tri) ponude.

Naručitelj poziv za dostavu ponuda može uputiti emailom ili pisanom pošiljkom, a na isti način ponuditelji dostavljaju svoje ponude.

Članak 5.

Postupak nabave iz članka 4. ovog Pravilnika priprema i provodi Povjerenstvo za provođenje nabave male vrijednosti (u daljem tekstu: Poverenstvo) koje broji tri člana i koje imenuje ravnatelj škole.

Povjerenstvo izrađuje pozive i drugu potrebnu dokumentaciju za podnošenje ponuda, upućuje poziv za dostavu ponuda na adresu subjekta koji obavlja djelatnost koja je predmet nabave, uspoređuje i ocjenjuje pristigle ponude, izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu, usporedbi i ocjeni ponude, predlaže ravnatelju škole odabir ponuditelja koji udovoljava uvjetima i ima najnižu cijenu.

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana dostave poziva gospodarskim subjektima a rok za pregled i ocjenu ponuda je 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno, a naručitelj je dužan obavijestiti sve ponuditelje o odabiru ponuditelja.

Članak 7.

Kada na poziv za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda Povjerenstvo će predložiti ravnatelju škole njezin odabir ukoliko ponuda udovoljava traženim uvjetima.

Članak 8.

Odredba članka 4. i rokovi utvrđeni člankom 6. Ovog Pravilnika ne primjenjuje se:

- na nabavu usluga koje po svojoj naravi zahtijevaju specijalistička stručna znanja (npr. konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, zdravstvene i sl. usluge),
- u slučaju kada predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt odnosno kada subjekt ima koncesiju za određenu uslugu,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost radi sprečavanja nastanka ili otklanjanja nastale štete,
- u slučaju kada osnivač provodi zajedničku nabavu za više naručitelja.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju jednostavnih nabava (KLASA: 012-04/17-01/01; URBROJ: 2185/35-09-17-1) od 21. lipnja 2017. godine.

KLASA: 011-03/24-02/01

URBROJ: 2185-136-01-24-1

Vladislavci, 30. siječnja 2024. godine

Predsjednica Školskog odbora
Renata Zuzjak, prof.
