

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
VLADISLAVCI

KLASA: 602-01/25-05/2

URBROJ: 2158-136-01-25-1

IZVJEŠĆE O RADU

ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

Vladislavci, 31. kolovoza 2025.

1. UVJETI RADA

1.1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOGA PODRUČJA

Objekt Osnovne škole Mate Lovraka, Vladislavci nalazi se u mjestu Vladislavci, u Ulici kralja Tomislava 75. Školu pohađaju učenici iz mjesta Vladislavci, Hrastin i Dopsin te naselja Palača.

Na kraju školske 2024./2025. godine broj učenika je 111. Tijekom školske godine dva učenika su preselila u drugu školu, a jedan učenik je upisan u našu školu. Razrednu nastavu je pohađalo 50 učenika, a predmetnu nastavu 61 učenika. Škola broji osam razrednih odjela.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Temeljem Javnog poziva MZO-a osnovnim školama za podnošenje prijave za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«, travanj 2023. godine, naša škola sudjeluje u Eksperimentalnom programu u trajanju četiri godine. Ovo je nova reforma školstva koja uključuje značajnije promjene u radu s učenicima.

Eksperimentalni program organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevne škole. Programski, model cjelodnevne osnove škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

- (i) Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
- (ii) Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
- (iii) Program izvannastavnih aktivnosti (B1)
- (iv) Program izvanškolskih aktivnosti (B2).



Cjelodnevna osnovna škola u Hrvatskoj u prvom se koraku uvodi u sustav odgoja i obrazovanja u obliku Eksperimentalnog programa, u ograničenom broju škola (62). U eksperimentalnoj provedbi organizira se sustavno praćenje i vrednovanje svih aspekata organizacije, provedbe i ishoda modela cjelodnevne škole.

Eksperimentalnom se provedbom u nastavni plan uvode novi nastavni predmeti (Prirodoslovlje, Društvo i zajednica, Praktične vještine, Informacijske i digitalne kompetencije te Svijet i ja), te je povećana satnica redovite nastave hrvatskog jezika i matematike za jedan nastavni sat kroz sve razrede osnovne škole.

**Nastavni plan za provedbu Eksperimentalnog programa »Osnovna škola
kao cjelodnevnaškola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv
sustav odgoja i obrazovanja«**

PROGRAM A1										
ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUCJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDANA	BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	6	6	5	5
	PRVI STRANI JEZIK	35	2	2	2	2	3	3	3	3
	DRUGI STRANI JEZIK	35				2	2	2	2	2
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	5	5	5	5
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2			2	2		
	PRIRODA I DRUŠTVO	35			3	3				
	BIOLOGIJA	35							2	2
	KEMIJA	35							2	2
	FIZIKA	35							2	2
DRUŠTVENO- HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1	1						
	GEOGRAFIJA ⁶	35					2	2	2	2
	POVIJEST	35					2	2	2	2
	VJERONAUKE/SVIJET I JA (izbor)	35	2	2	2	2	2	2	2	2
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
TJELESNO I ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVE NAKULTURA	35	3	3	3	3	2	2	2	2
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1	1						
	TEHNIČKA KULTURA	35					2	2	1	1
	INFORMACIJSKE I DIGITALNE KOMPETENCIJE	35	1	1	2	2	1	1	2	2

MEĐUPREDMETNE TEME⁷

SVA ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	35								
	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVAN JE									
	ZDRAVLJE									
	ODRŽIVI RAZVOJ									
	UČITI KAKO UČITI									
	PODUZETNIŠTVO									
	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE									

**PROGRAM
A2**

	OBLICI RADA I ODGOJNO- OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENOSTI	BROJ TJEDANA	BROJ SATI I UDIO VREMENA PO RAZREDIMA							
			1 .	2 .	3 .	4 .	5 .	6 .	7 .	8 .
		35	8	8	8	8	8	8	8	8
		A2 SVI UČENICI	4	4	4	4	4	4	4	4

POTPORA, POTPOMOŽNOST I OBOGAĆENJE UČENJE		A2 DIO UČENIKA	4	4	4	4	4	4	4	4
	Sat razrednika	35	1	1	1	1		1	1	1
	Jezična i čitalačka pismenost	35								
	Matematička pismenost	35	7 5 %	7 5 %	7 5 %	7 5 %		75 %	75 %	75 %
	Prirodoslovna pismenost	35								
	Područna fleksibilnost	35	2 5 %	2 5 %	2 5 %	2 5 %		25 %	25 %	25 %

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Škola je sudjelovanjem u Eksperimentalnom programu dobila sredstva u iznosu od 68 083,44 eura za radove i 169 893,75 eura za opremanje škole.

Također, u školi je organizirano dvanaest B1 aktivnosti za učenike, te je svaka od njih dobila sredstva u iznosu od 2 000,00 eura za nabavu potrebne opreme.

Redni broj	Nabavljena oprema, izvršeni radovi	Količina	Nabavljeno sredstvima
1.	Teleskop	1	MZOM
2.	Prijenosno računalo	1	MZOM
3.	Bušilica, rezalica, bojler	1+1+1	Županija
4.	Elektromanetna brava	1	Županija
5.	Kolica za čišćenje	1	MZOM
6.	Printer	1	Županija
7.	Informat. mreža	1	Županija
8.	Samostojeći hladnjak bez zamrzivača	1	MZOM
9.	Stol za stolni tenis	2	MZOM
10.	Badminton stalci	2	MZOM
11.	Švedske ljestve	12	MZOM
12.	Tapecirana klupa, sjedeća 120 cm	1	MZOM
13.	Tapecirana klupa, sjedeća 100 cm	1	MZOM
14.	Tapecirana fotelja	1	MZOM
15.	Ormar garderobni	12	MZOM
16.	Konferencijski stol	8	MZOM

1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

Učiteljski kadar i ostali djelatnici raspoređeni su na poslove i zadaće prema Godišnjem planu i programu rada škole za školsku 2024./25.

**Stručnost i godišnje zaduženje odgojno- obrazovnih zaposlenika škole na početku
školske 2024./25. godine**

RB.	IME UČITELJA	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST
1.	MIRTA MATOKOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
2.	MIŠEL MIJAČANK	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
3.	MARTINA CINDRIĆ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
4.	SANJA MIOČ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
5.	IVANA MIOČEVIĆ	HRVATSKI JEZIK	STRUČNO
6.	DUBRAVKO MILINKOVIĆ	LIKOVNA KULTURA	STRUČNO
7.	ZRINKA ANDRIĆ (ZAMJENA - IRENA NIKIČIĆ)	GLAZBENA KULTURA	STRUČNO
8.	MARIJA DORUŠAK	ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK	STRUČNO
9.	MARIJAN GAŠPAROVIĆ	ENGLESKI JEZIK	STRUČNO
10.	IVA BABIĆ ALIMEHAJ	MATEMATIKA	STRUČNO
11.	GORAN BAŽON	FIZIKA	STRUČNO
12.	RENATA ZUZJAK	PRIRODA, BIO., KEM.	STRUČNO
13.	MARIJANA DROPULJIĆ	POVIJEST	STRUČNO
14.	ZRINKO ZOVKO	GEOGRAFIJA	STRUČNO
15.	TOMISLAV PIRŠL (ZAMJENA – DOMAGOJ DAMJANOVIĆ)	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	STRUČNO
16.	DOMAGOJ DAMJANOVIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	STRUČNO
17.	ZORAN SVOREN	TEHNIČKA KULTURA, INFORMATIKA	STRUČNO
18.	VANJA DUŠIĆ	INFORMATIKA	STRUČNO
19.	TOMISLAV KRIZMANIĆ	VJERONAUK	STRUČNO
20.	PETAR SEN	VJERONAUK	STRUČNO
21.	ARANKA SUK	MAĐARSKI JEZIK	STRUČNO

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB.	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST	IME UČITELJA
1.	MARIJA POJE	RAVNATELJICA	STRUČNO
2.	ŽELJKA ARDALIĆ	PEDAGOG I KNJIŽNIČAR	STRUČNO
3.	IVANA DOMAC	KNJIŽNIČAR	STRUČNO
4.	VEDRAN DOMJANOVIĆ	PEDAGOG	STRUČNO
5.	SLAĐANA HOFMAN	PSIHOLOG	STRUČNO
6.	ANA VUGRINEC	PSIHOLOG-PRIPRAVNIK	STRUČNO

Stručnost i godišnje zaduženje ostalih djelatnika škole

RB.	IME UČITELJA	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST
1.	IVANA BALIČEVIĆ	TAJNICA	STRUČNO
2.	ŽELJKA LALOVIĆ	RAČUNOVOĐA	STRUČNO
3.	IVAN BEGOV	DOMAR, LOŽAČ	STRUČNO
4.	NEVENKA KIŠ	SPREMAČICA	STRUČNO
5.	MARIJA VALENTIĆ	SPREMAČICA	STRUČNO
6..	VESNA KATAVIĆ	SPREMAČICA	STRUČNO
7.	ANKICA MOKA	SPREMAČICA	STRUČNO
8.	IVANA KOVAČEVIĆ	KUHARICA	STRUČNO
9.	JOSIPA ČANČAR	KUHARICA	STRUČNO

Zbog sudjelovanja u Eksperimentalnom programu škola je od MZO-a dobila suglasnosti za zapošljavanje stručnih suradnika: pedagog (pola radnog vremena), knjižničar (pola radnog vremena) i psiholog (pola radnog vremena). Ugovori novih djelatnika su na određeno, do 31.8.2027. godine tj. do kraja trajanja eksperimentalnog programa.

učitelj Tjelesne i zdravstvene kultura - 20 sati tjedno

kuhar – 40 sati tjedno

spremačica – 20 sati tjedno

-prema mjeri „Stjecanje prvog radnog iskustva/**pripravništva**“ u 2023. godini koju provodi MZO škola je dobila stručnog suradnika psihologa (radni odnos do 5.12.2024.)

Učiteljica glazbene kulture, Zrinka Andrić je koristila pravo na rad s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta. Stručnu zamjenu obavljala je: Irena Nikičić od 1.9.2024. do 31.8.2025.

Na radno mjesto učitelja geografije zaposlen je Zrinko Zovko od 11.9.2024. umjesto učiteljice Angele Sabljo koja je u mirovini od 1.rujna 2024. godine.

Učitelj Tomislav Piršl koristio je roditeljski dopust, a zamjenu je stručno obavljao Domagoj Damjanović.

Učiteljica Sanja Mioč koristila je rod. dopust od 10.12. 2024. godine , a stručnu zamjenu obavljala je Tena Filipović.

Tijekom školske godine bilo je više kraćih zamjena zbog bolovanja.

1.4. RAD S UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U tijeku školske godine 2024./25. zaposleni su sljedeći pripravnici: Ana Vugrinec, stručni suradnik, Ivana Domac, stručni suradnik, Domagoj Damjanović, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture, Tena Filipović, učitelj razredne nastave .

POMOĆNICI U NASTAVI

U sklopu projekta Učimo zajedno 8, kojeg provodi Osječko-baranjska županija, u školi su zaposlena tri pomoćnika u nastavi. S jednim učenikom 1. razreda u rad je uključen pomoćnik u nastavi, Zvezdana Mečeri, s jednim učenikom 6. razreda, Maja Pavičić te s jednim učenikom 6. razreda, Sanja Ivan. Cilj uključivanja PUN-a je pružanje potpore uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u njima primjerene programe odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju ostvarivanja njihove uspješnije socijalizacije te podizanja razine njihovih obrazovnih postignuća i emocionalnog funkcioniranja.

2. REALIZACIJA RADA

2.1. PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

razred	broj odjela	broj učenika	broj djevojčica	broj putnika do 5 km	razrednik
1. razred	1	11	4	4	Mišel Mijačank
2. razred	1	12	8	5	Martina Cindrić
3. razred	1	14	5	5	Sanja Mioč
4. razred	1	13	3	6	Mirta Matoković
UKUPNO 1. – 4.:	4	50	20	20	
5. razred	1	19	9	10	Tomislav Krizmanić
6. razred	1	17	7	8	Marijan Gašparović
7. razred	1	8	6	4	Ivana Miočević
8. razred	1	17	9	8	Iva Babić Alimehaj
UKUPNO 5. – 8.:	4	61	31	30	
UKUPNO 1. – 8.:	8	111	51	50	

Rad škole organiziran je u jednoj smjeni od 8.00 do 15.05 sati.

Odgojno – obrazovni rad održavao se u specijaliziranim učionicama i dvorani za tjelesnu kulturu.

Prijevoz učenika putnika iz naselja Palača te Dopsina i Hrastina obavljalo je prijevozničko poduzeće Panturist.

Učenici su pohađali nastavu samo u jutarnjoj smjeni. Nastava je počinjala u 8.00 sati i završavala u vremenu 13.30 (6. školski sat) do 15.05 (8. školski sat).

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta bio je nakon 1. i 2. školskog sata. Nakon prvog i drugog školskoga sata organizirana je prehrana (doručak) za učenike. U vremenu od 12.15 do 12.30 organiziran je ručak za učenike razredne nastave te u vremenu od 13.15 do 13.30 za učenike predmetne nastave. Rekreativna pauza odvijala se od 13.15 do 13.30 za učenike RN, te od 12.15 do 12.30 za učenike predmetne nastave.

Program B1, izvannastavne aktivnosti, održavan je utorkom i četvrtkom u vremenu od 15.00 do 16.30 sati.

Svi učenici su se hranili (111 učenika - 100 %). Troškove prehrane učenika financirao je MZO.

2.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Odgojno-obrazovni ishodi, navedeni u predmetnim kurikulumima, osnova su za kriterijsko vrednovanje s ciljem da se učenicima i roditeljima da jasnija slika što se očekuje da učenici ostvare u određenom nastavnom predmetu.

MZO je i ove godine osiguralo financijska sredstva za kupnju udžbenika i ostalih dodatnih obrazovnih materijale (radne bilježnice, mape, kutije za tehničku kulturu) za sve učenike škole u školskoj godini 2024./2025.

Obroci za učenike su bili posluženi u blagovaonici, prema opisanom rasporedu.

Tijekom godine nastava je realizirana u petodnevnom nastavnom tjednu.

Učenici su s pozitivnim uspjehom završili školsku godinu.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Škola je s radom započela 9. rujna 2024. godine, a završila 13. lipnja 2025. godine. Godišnji je kalendar rada ostvaren sa 175 nastavnih dana.

3. USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU

3.1. BROJ UČENIKA

Na kraju školske 2024./2025. godine broj učenika se promijenio u odnosu na početak školske godine kada je broj učenika iznosio 112. Sada je ukupan broj učenika 111 zbog odlaska dva učenika u drugu školu te upisa jednog učenika. Razrednu je nastavu pohađalo 50 učenika, a predmetnu nastavu 61 učenik. Škola broji osam razrednih odjela.

3.2. IZOSTANCI UČENIKA

Tijekom školske 2024./2025. godine učenici su ukupno izostali 11 496 sati ili 103,56 sati po učeniku. Od tog je broja opravdano 11 477 sati ili 103,39 sati po učeniku, a neopravdano 19 sati.

Učenici razredne nastave ukupno su izostali 4 684 sata, neopravdanih sati nema. Učenici predmetne nastave ukupno su izostali 6 812 sati, a neopravdano 19 sati.

3.3. REALIZACIJA PLANIRANIH NASTAVNIH SADRŽAJA

Planirani nastavni sadržaji u potpunosti su ostvareni prema planu i programu, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

3.4. POHAĐANJE UČENIKA B1 i B2 PROGRAMA

3.4.1. B1 PROGRAM

	DOMAĆINSTVO	GLAZBENA RACIONICA	FILMSKA SKUPINA	3D MODELIRANJE	SPORTSKA GRUPA MLADIH	FPV PILOTI DRONA	MAĐARSKI FOLKLOR	VEZILJE	KREATIVNA RACIONICA	ASTRONOMI	VOLONTERI				
1. razred	1														
2. razred	7				8		5								
3. razred	4	1			3		4	2							
4. razred	2	3	1		2		2		2						
UKUPNO	14	4	1		13		11	2	2						
5. razred		1		4	7	4		1	11	5					
6. razred	1	2	7	1	4	3	2		2	1					
7. razred	4	2	5	1	2	1	5	5	2		8				
8. razred	1	2		3	4	1			6	4					
UKUPNO	6	7	12	9	17	9	7	6	21	10	8				
RN+PN UKUPNO	20	11	13	9	30	9	18	8	23	10	8				

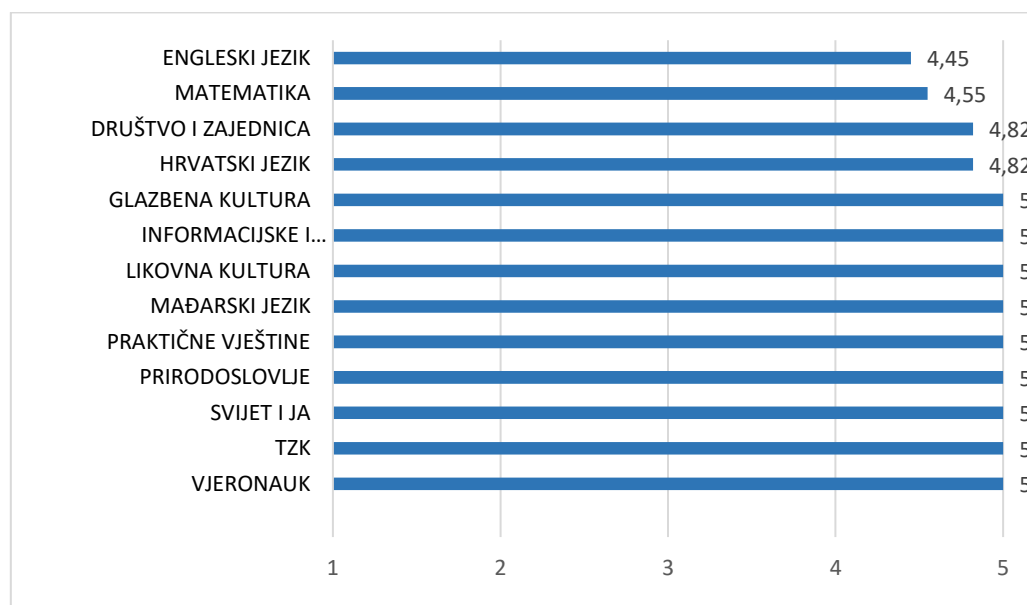
3.4.2.. B2 I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

	KUD „ČEPIN“	KUD „DUKAT“	NK „LIV“	DVD VLADISLAVCI	NK „ČEPIN“	INOVA-GIM. OSJEK	DVD HRASTIN	MALA AKADEMIJA UMJETNOSTI	ŽNK OSJEK	HELEN DORON	PS „SHINE“	TA ĐAKOVO	ŽUK OSJEK	TENISKI KLUB BOSUTSKO OK „ČEPIN“	KUD Bosanski prsten	TENIS OSJEK	KONIČKI KLUB	KRAV MAGA	MALAC GENDALAC
1. razred		1	3	1		1				2								3	
2. razred	2	2		2						3							1	4	3
3. razred	1	3	4	2		1				4									2
4. razred		1	3	1	3		1			3				1				3	1
UKUPNO	3	7	10	6	3	2	1			12				1			1	10	6
5. razred		3	8	4						10								4	6
6. razred	4	3								1								3	
7. razred	1	2	1								1	1	1			1		4	
8. razred		1	1		2			1	2									1	
UKUPNO	5	9	10	4	2			1	2	11	1	1	1			1		12	6
RN+PN UKUPNO	8	16	20	10	5	2	1	1	2	23	1	1	1	1		1		22	12

3.5. USPJEH UČENIKA

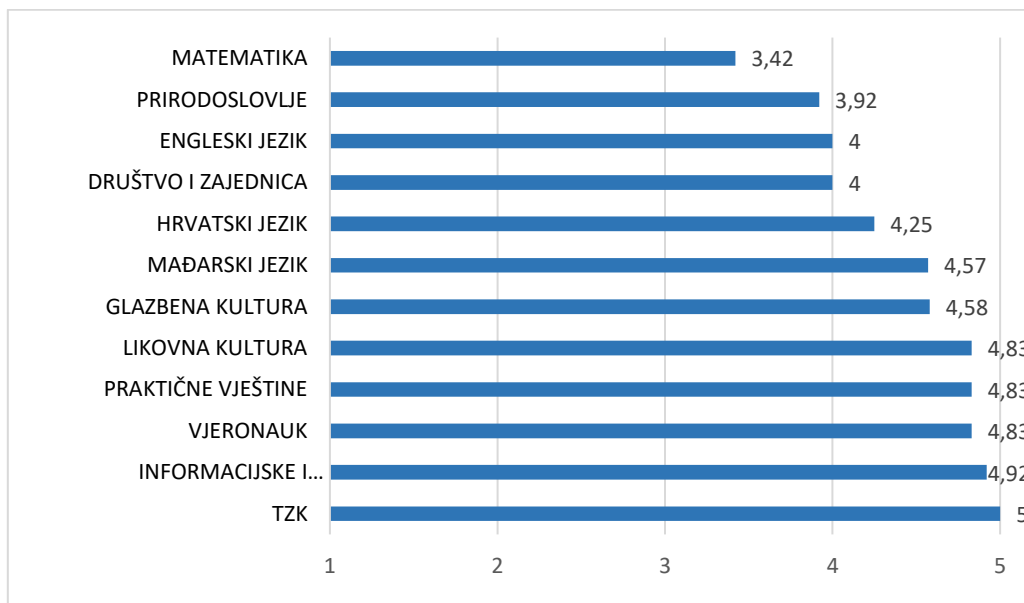
PRVI RAZRED

Prvi razred broji 11 učenika, 4 djevojčice i 7 dječaka. Putnika je 4. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2024./2025. godine je sljedeći: 11 učenika je postiglo odličan uspjeh (5 učenika 5,00). Srednja ocjena razreda je 4,88. Od ukupno 704 izostanka, 704 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



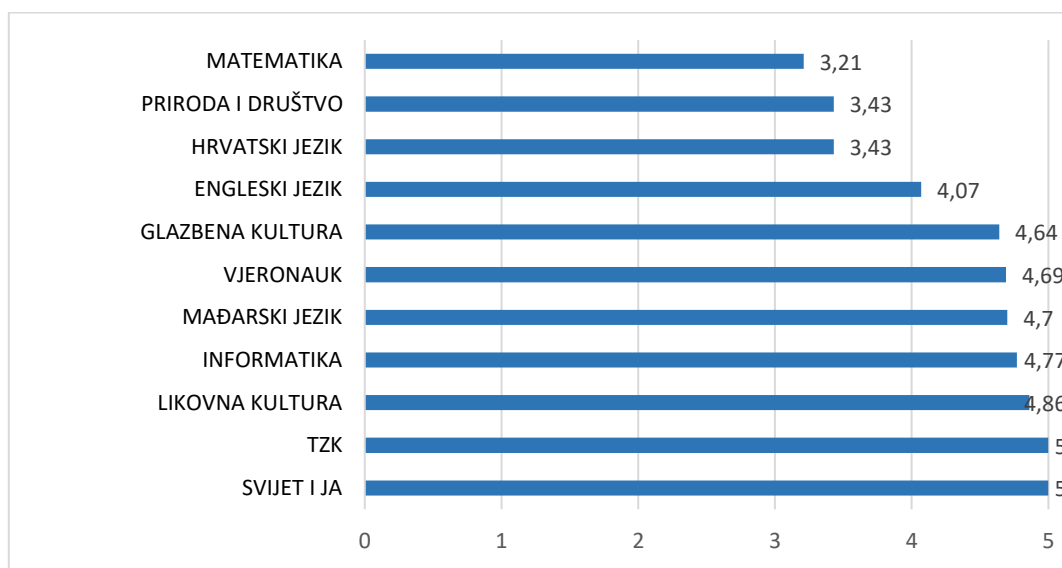
DRUGI RAZRED

Drugi razred broji 12 učenika, 8 djevojčica i 4 dječaka. Putnika je 5. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2024./2025. godine je sljedeći: 7 učenika je postiglo odličan uspjeh (2 učenika 5,00), 4 učenika vrlo dobar uspjeh, a 1 učenik dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,44. Od ukupno 1072 izostanaka, 1072 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



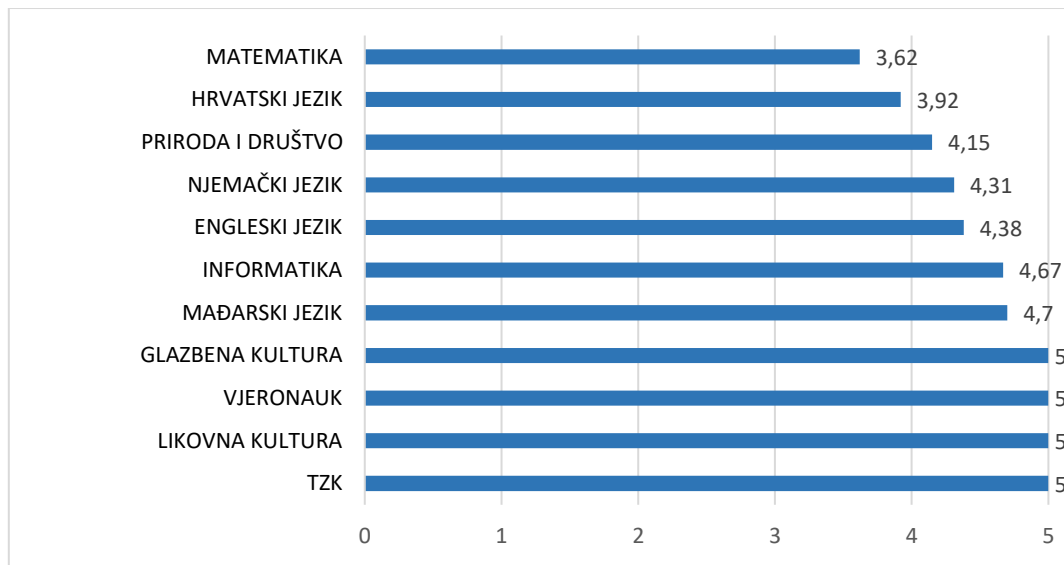
3. RAZRED

Treći razred broji 14 učenika, 5 djevojčica i 9 dječaka. Putnika je 5. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2024./2025. godine je sljedeći: 5 učenika je postiglo odličan uspjeh (2 učenika 5,00), 8 učenika vrlo dobar uspjeh, a 1 učenik dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,27. Od ukupno 1738 izostanaka, 1738 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.

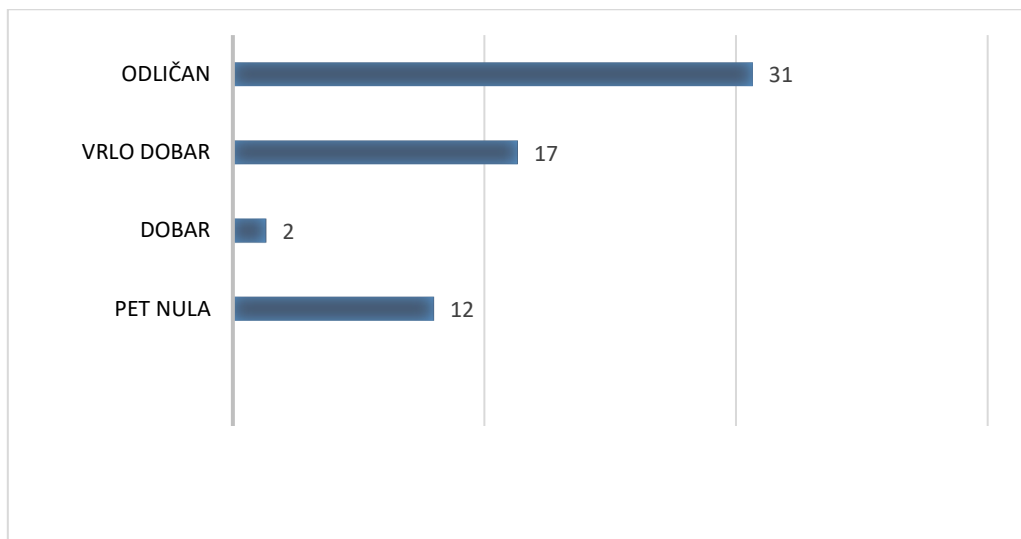


4. RAZRED

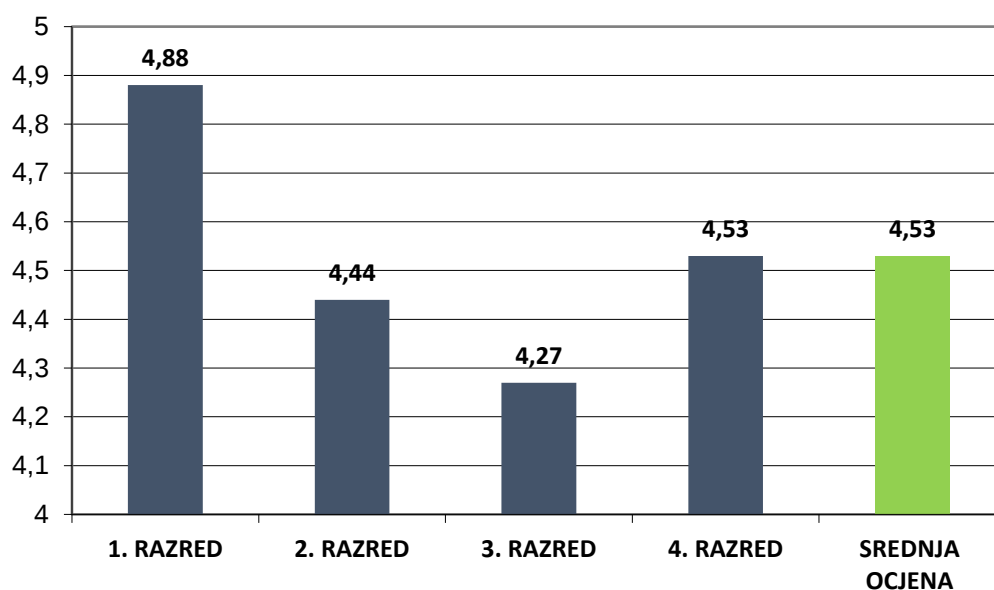
Četvrti razred broji 13 učenika, 7 djevojčica i 6 dječaka. Putnika je 6. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2024./2025. godine je sljedeći: 8 učenika je postiglo odličan uspjeh (3 učenika 5,00), a 5 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,53. Od ukupno 1170 izostanka, 1170 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



USPJEH UČENIKA RAZREDNE NASTAVE

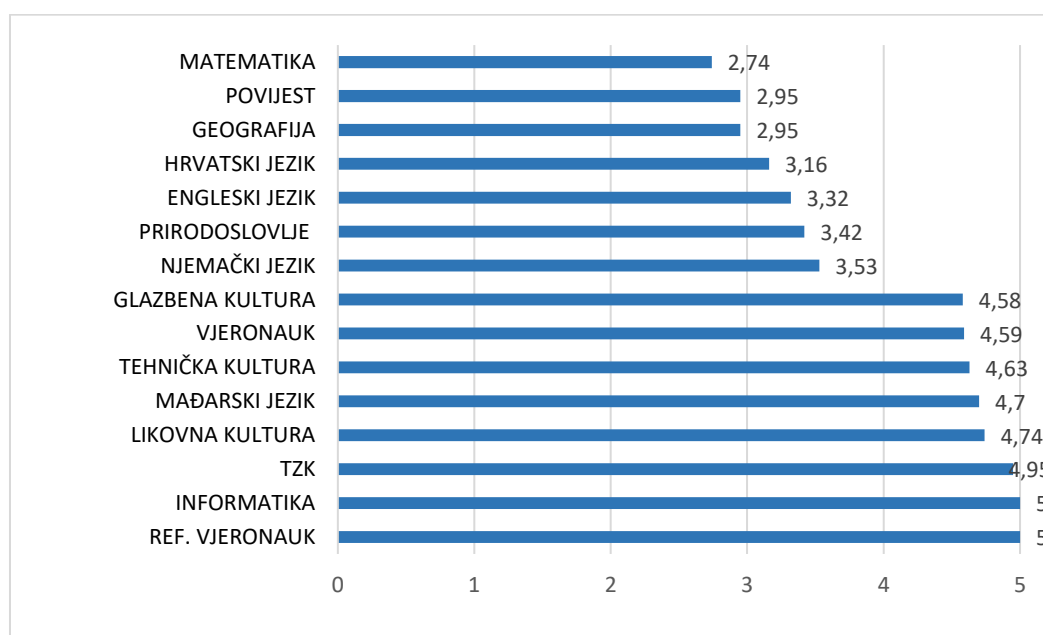


SREDNJA OCJENA PO RAZREDIMA



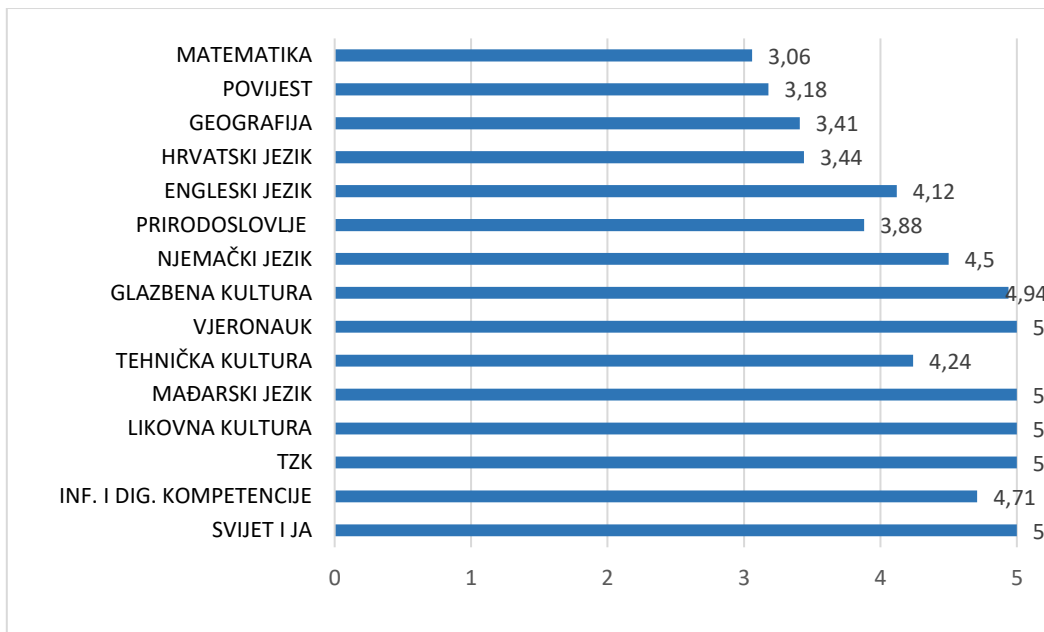
PETI RAZRED

Peti razred broji 19 učenika, 9 djevojčica i 10 dječaka. Putnika je 10. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2024./2025. godine je sljedeći: 3 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik s 5,00), 10 učenika vrlo dobar uspjeh, 3 učenika dobar uspjeh, a 3 učenika nedovoljan uspjeh. Srednja ocjena razreda je 3,91. Učenici koji su ostvarili nedovoljan uspjeh upućeni su na dopunski nastavni rad. Na dopunskom nastavnom radu zadovoljili su postavljene ishode za ocjenu dovoljan i sada je uspjeh učenika na kraju 2024./2025. godine sljedeći: 3 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik s 5,00), 10 učenika vrlo dobar uspjeh, a 6 učenika dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 3,92. Od ukupno 1927 izostanka, 1918 je opravdano, a 9 izostanka je neopravdano.



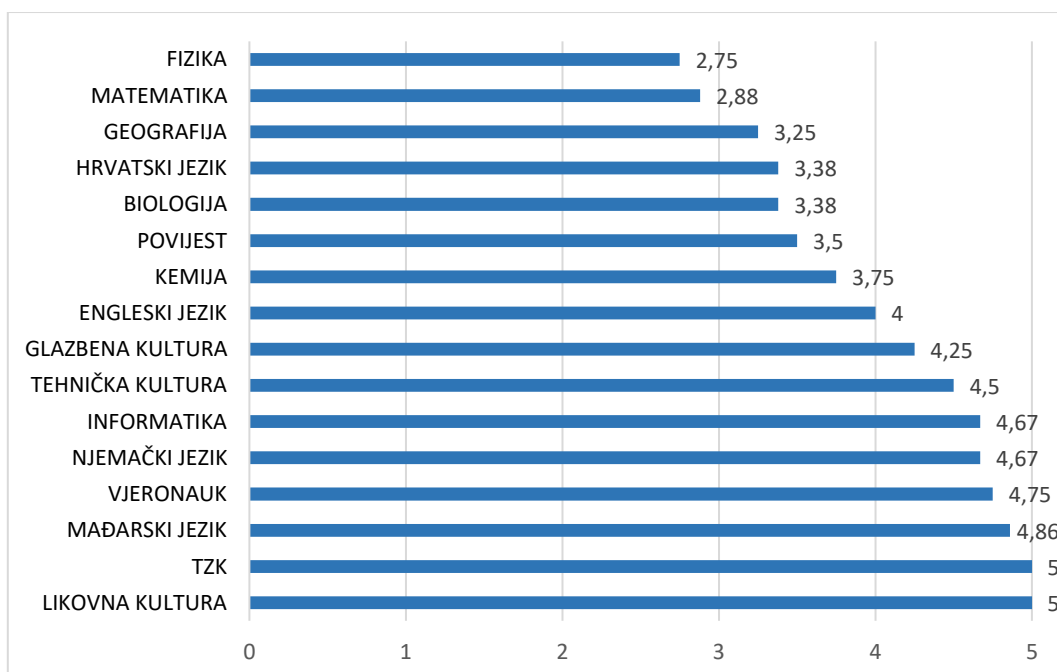
6. RAZRED

Šesti razred broji 17 učenika, 8 djevojčica i 9 dječaka. Putnika je 7. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2024./2025. godine je sljedeći: 4 učenika je postiglo odličan uspjeh (nema učenika s 5,00), a 13 učenika vrlo dobar uspjeh. Od ukupno 1930 izostanka, 1930 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



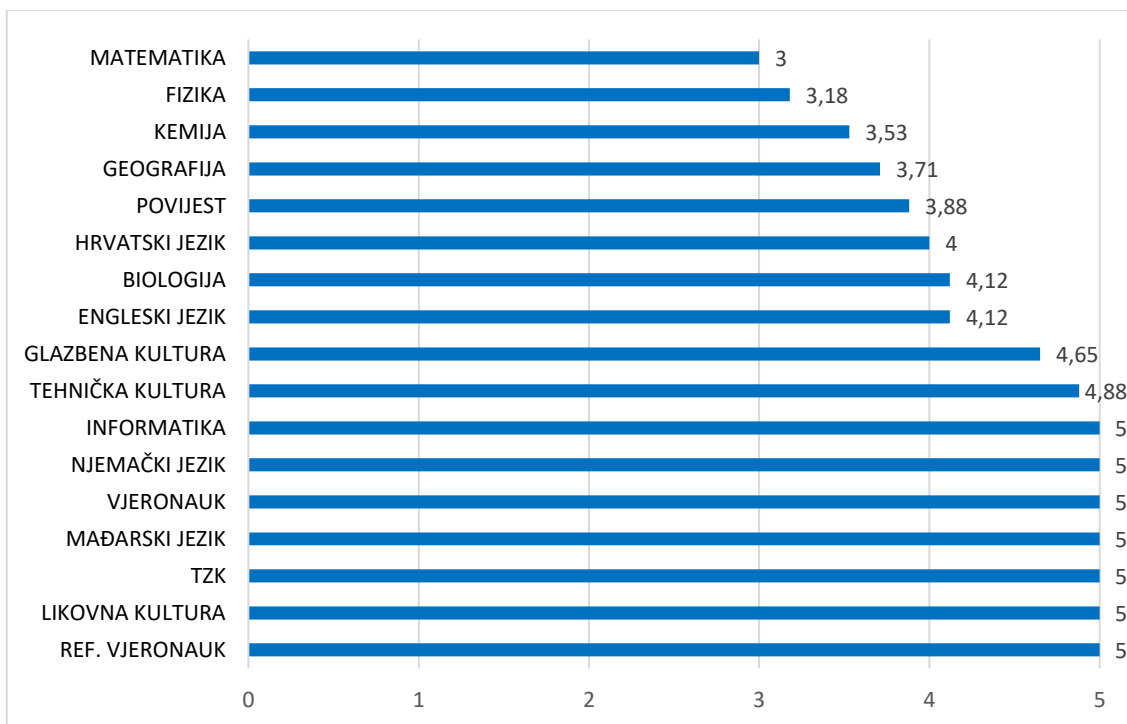
7. RAZRED

Sedmi razred broji 8 učenika, 6 djevojčica i 2 dječaka. Putnika je 6. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2024./2025. godine je sljedeći: 2 učenika su postigla odličan uspjeh (nema učenika s 5,00), 4 učenika vrlo dobar uspjeh, a 2 učenika dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,00. Od ukupno 1331 izostanak, 1330 je opravdano, a 1 izostanak je neopravdan.

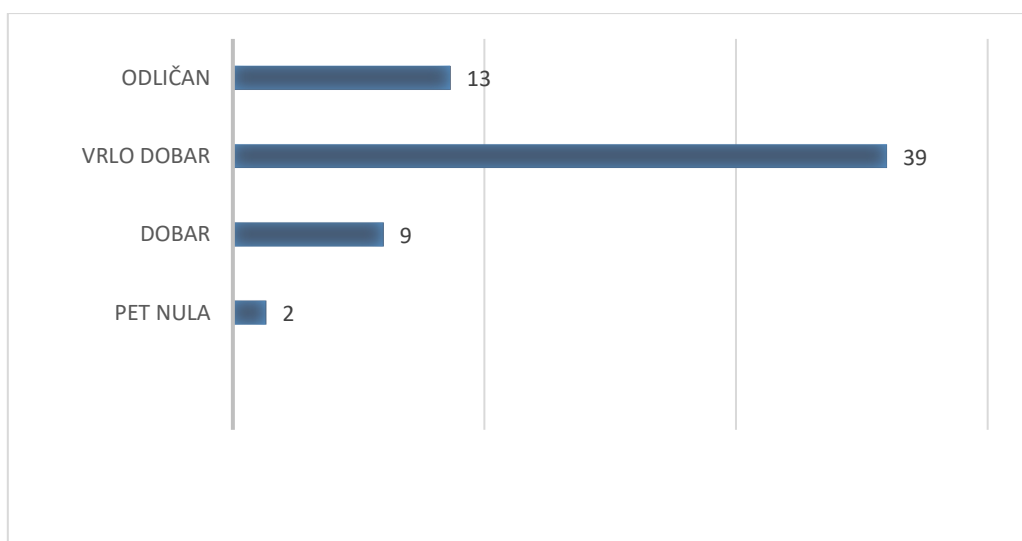


8. RAZRED

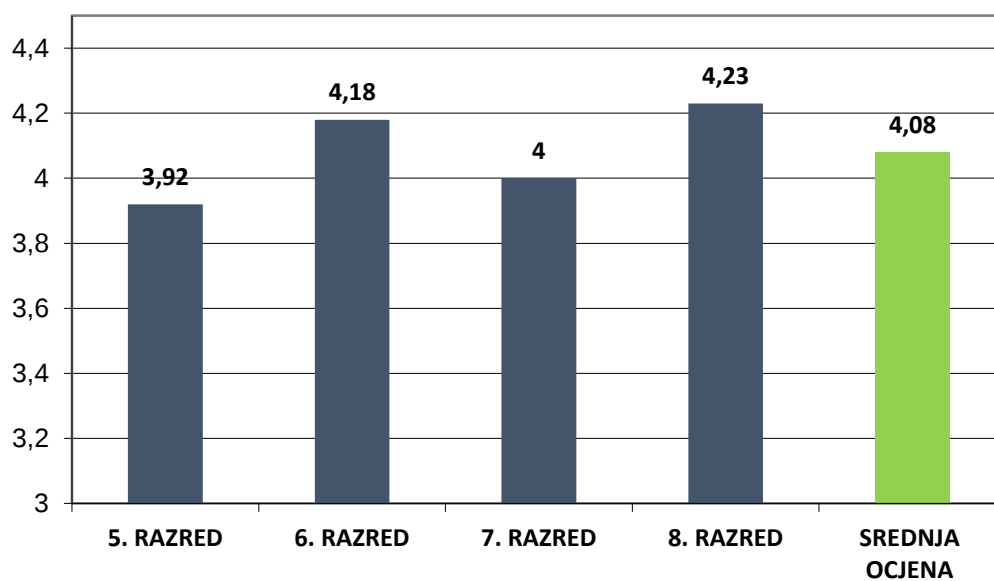
Osmi razred broji 17 učenika, 9 djevojčica i 8 dječaka. Putnika je 7. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2024./2025. godine je sljedeći: 4 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik s 5,00), 12 učenika vrlo dobar uspjeh, a 1 učenik dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,23. Od ukupno 1624 izostanka, 1615 je opravdano, a 9 sati neopravdano.



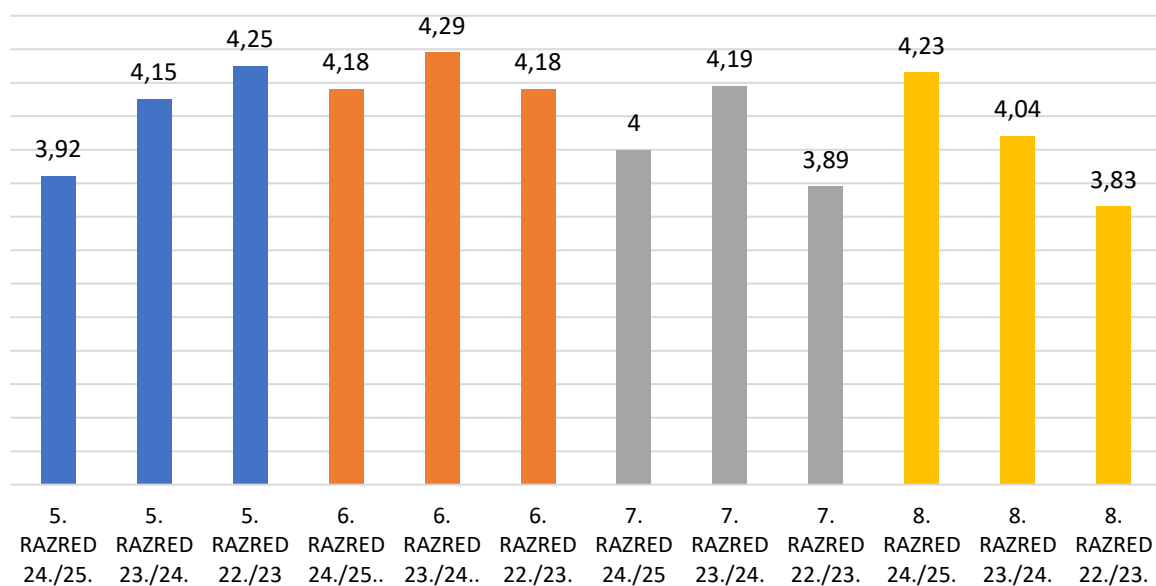
USPJEH UČENIKA PREDMETNE NASTAVE



SREDNJA OCJENA PO RAZREDIMA



USPOREDBA USPJEHA KROZ 3 GODINE



USPJEH UČENIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	USPJEH											
		ODLIČAN	%	5,00	%	VRLO DOBAR	%	DOBAR	%	DOVO LJAN	%	NEDO VOLJ AN	%
1.	11	11	100	5	45,45								
2.	12	7	58,33	2	16,66	4	33,33	1	8,3				
3.	14	5	35,71	2	14,28	8	57,14	1	7,14				
4.	13	8	61,53	3	23,07	5	38,46						
UKUPNO	50	31	62%	12	24%	17	34%	2	4%				
5.	19	3	15,78	1	5,26	10	52,63	6	31,57				
6.	17	4	23,52	/	/	13	76,47	/	/				
7.	8	2	25	/	/	4	50	2	25				
8.	17	4	23,52	1	7,14	12	70,58	1	5,88				
UKUPNO	61	13	21,31	1	1,63	39	63,93	9	14,75				
PN+RN UKUPNO	111	44	39,63	13	11,71	56	50,45	11	9,90				

3.6. PEDAGOŠKE MJERE

Usmenom pohvalom razrednika pohvaljeni su:

1. razred: 6 učenika; 2. razred: 5 učenika; 3. razred: 5 učenika; 4. razred: 5 učenika; 5. razred: 2 učenika; 6. razred: 1 učenik; 7. razred: 2 učenika; 8. razred: 3 učenika

Pisanom pohvalom Razrednog vijeća pohvaljeni su:

1. razred: 5 učenika; 2. razred: 2 učenika; 3. razred: 2 učenika; 4. razred: 3 učenika; 5. razred: 1 učenik; 6. razred: /; 7. razred: /; 8. razred: 1 učenik

Nagradu Učiteljskog vijeća dobili su od 1. do 8. razreda po jedan učenik.

Pisana opomena razrednika izrečena je:

5. razred: 6 učenika; 7. razred: 2 učenika

3.7. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke:

1. razred: 1 učenik; 4. razred: 1 učenik; 6. razred: 4 učenika; 7. razred: 1 učenik

Redoviti program uz individualizirane postupke:

3. razred: 2 učenika; 5. razred: 1 učenik; 6. razred: 1 učenik; 8. razred: 1 učenik

Poseban program:

1. razred: 1 učenik

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Prilog PPT

5. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

Zbog maloga broja učitelja u školi nisu utemeljeni stručni aktivni po predmetima. Planirano je i ostvareno stručno usavršavanje učitelja u Školi u okviru dva aktivna: aktiv učitelja razredne nastave i aktivna učitelja predmetne nastave.

5.2. UKLJUČENOST DJELATNIKA U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi su učitelji, stručni suradnici, ravnateljica i tajnica prema svom planu stručnoga usavršavanja aktivno sudjelovali u radu aktivna učitelja prema obrazovnim područjima kao i stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Posebno su bile organizirane radionice i edukacije u sklopu izvođenja programa Cjelodnevnice škole.

6. RAD STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

6.1. RAD UČITELJSKOGA I RAZREDNIH VIJEĆA

Ove šk. godine održano je 15 sjednica Učiteljskoga vijeća. Rješavani su i svi aktualni odgojno – obrazovni problemi. Problema u radu nije bilo.

6.2. RAD RAZREDNIKA

Razrednici su na početku školske godine unijeli podatke u aplikaciju E-dnevnika te po potrebi unosili podatke tijekom godine.

Tijekom godine razrednici su vršili kontrolu:

- upisa održanih sati u e-dnevniku;
- upisa svih realizacija u e-dnevniku;
- upisa u e-maticu
- provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te o propustima i nepravilnostima izvještavali kolege na sjednicama Razrednih vijeća ili pedagoginju i ravnatelja;
- skrbili o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika;
- skrbili o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u razrednom odjelu;
- skrbili o ostvarivanju Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.;
- realizirali Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj
- provodili A2 i B1 program
- pratili rad učenika odjela i skrbili o njima;
- ispunjavali e-maticu, razredne svjedodžbe i drugu razrednu dokumentaciju;
- utvrdili ocjene vladanja;
- podnosili izvješća o radu razrednog odjela;
- izvješćivali učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima;
- pripremali sjednice razrednog vijeća;
- skrbili o redovitom ocjenjivanju učenika;

- obavljali druge poslove sukladno zakonu, podzakonskim aktima, Statutu i drugim općim aktima Škole.

6.3. RAD STRUČNIH SURADNIKA

6.3.1. KNJIŽNIČAR

NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Provođenje A2 aktivnosti „Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja“ – u svim razredima, cijeli razred ili individualno kroz cijelu školsku godinu; čitanje, učenje, tablica množenja
Radionica izrade ukrasa za glavni pano škole povodom početka školske godine
Prezentiranje Steam radionice učenicima razredne nastave – pripremala Marina Dokić
Posjet Kulturnom centru – predstava Palčica (učenici i učitelji razredne nastave)
Radionica izrade ukrasa za pano povodom <i>Mjeseca hrvatske knjige</i>
Radionica s učenicima prvog razreda na temu Svjetski dan jabuka (čitanje pjesmice „Dobročudni jež“, razgovor o pročitanoj, izrada muffin kolača, ukrašavanje panoa)
Čitanje priče „Fantastične leteće knjige g. Morrisa Lessmorea“ ; gledanje istoimenog animiranog kratkog filma (razredna i predmetna nastava)
Prvi razred u posjet knjižnici – upoznavanje s prostorom, građom za najmlađe, pravilima knjižnice te pravilima ponašanja, dužnostima i obvezama u prostoru školske knjižnice, podjela personaliziranih straničnika. Upis učenika u knjižnicu. Presentacija „Bajkovita šetnja kroz knjižnicu“.
Vrtić u posjet knjižnici – upoznavanje s prostorom, građom za najmlađe, pravilima knjižnice te pravilima ponašanja, dužnostima i obvezama u prostoru školske knjižnice. Presentacija kroz crtić „Peppa Pig u knjižnici“. Posjet i radionice u prostoru vrtića (čitanje Crvenkapice, analiza priče preko dječjeg projektora); izrada straničnika na temu Crvenkapica.
Koordinator za provođenje nacionalnog <i>Tjedna školskog doručka</i> , priprema radionica, sudjelovanje na radionicama, održavanje nastavnih sati, suradnja s učenicima, učiteljima, ravnateljicom i stručnom službom te prikupljanje i pisanje svih izvještaja za HZJZ (Hrvatski zavod za javno zdravstvo)
Nastavni sat i radionica u četvrtom razredu na temu Jesen u školi
Organiziranje gostovanja književnice Dubravke Pađen Farkaš. Spisateljica je čitala svoje slikovnice prvom, drugom, trećem i sedmom razredu. Razgovor sa spisateljicom.
Božićna radionica – čitanje Božićne bajke Nade Iveljić, razgovor o pročitanoj, kviz.
Izrada božićnih čestitki – suradnja sa stručnim suradnicima
Suradnja s kolegicom knjižničarkom Željkom – treći razred: <i>Put od autora do čitatelja</i>
Sudjelovanje na Božićnoj priredbi u školi.
„Priča o tri snjegovića“ – čitanje, analiza pročitanoj, kviz, igrokaz – 2. razred
Radionica izrade ukrasa za knjižnicu povodom Valentinova, ukrašavanje glavnog panoa
Svjetski dan zaštite šuma – radionice u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu (čitanje priče „Greta i

divovi“)
Radionica s drugim razredom – Festival znanosti (tema: Mreže)
Radionica izrade ukrasa za ukrašavanje glavnog panoa u školskom holu na temu Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige
Radionica povodom Svjetskog dana knjige
Sudjelovanje u priredbi za Dan škole
Vrtiću u posjeti – čitanje kratke bajke preko mini projektor: Pepeljuga, razgovor o pročitanoj, crtanje na istu temu
Čitanje priče u prvom razredu, gledanje crtića, razgovor, provjera naučenog kroz odgovaranje na pitanja
Priprema prostora škole za Dan otvorenih vrata u CDŠ-u – suradnja s ravnateljicom, učenicima, učiteljima, stručnom službom

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

Radni sastanci – Abeceda prevencije (učiteljice razredne nastave, psihologinja)
Pretraživanje knjižničnog kataloga za potrebe u radu učiteljica razredne nastave
Posjet mentoru tijekom prvog polugodišta, i obrnuto
Konzultacije s mentorom
Pripreme za ogledne sate pred Povjerenstvom za pripravništvo (ravnateljica, mentor, pedagoginja)
Održavanje oglednih sati pred Povjerenstvom za pripravništvo (ravnateljica, mentor, pedagoginja)
Izrada Godišnjeg plana i programa
Učenje rada u programu MetelWin
Reinventarizacija u programu MetelWin
Provođenje vježbi koncentracije kroz A2 program – učenica četvrtoga razreda
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima te održavanje radnih sastanka u vezi programa Eksperimentalne Cjelodnevne škole
Suradnja s ravnateljicom vezana uz nabavu građe i radnog materijala za knjižnicu
Suradnja s učiteljima u vezi s izborom lektirnih i stručnih naslova
Poslovi nabave građe i popunjavanja knjižničnog fonda
Naručivanje udžbenika i radnih bilježnica za novu školsku godinu
Suradnja s računovodstvom
Uzorkovanje za prikupljanje sljedećih statističkih podataka: “ <u>broj posudbi u knjižnici</u> ”, “ <u>broj fizičkih posjeta</u> ” i “ <u>broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga</u> ” (statistika NSK).
Reorganizacija prostora knjižnice i smještaja građe

Pisanje izvještaja za stranicu škole o radu i održanim radionicama tijekom školske godine
Sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima te na aktivima škole
Prikupljanje i unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica NSK
Priprema izvješća o radu knjižnice u školskoj godini 2024./2025.
Nadzor (matična služba GISKO-a) u školskoj knjižnici Zadaća i pisanje izvještaja o radu nakon Nadzora
Provođenje Biblioterapije kroz Preventivni program
Održavanje oglednih sati u prostoru knjižnice te u OŠ Bilje kod mentora
Radni sastanci sa djelatnicima škola partnera (OŠ Ernestinovo, OŠ Katarine Zrinski Krnjak)
Rad u MetelWin programu
Provođenje radionica kroz A2 program CDŠ-a

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

Vježba evakuacije i spašavanja – djelatnici i učenici škole, vatrogasci, policija
Obilježavanje Dana kruha
Obilježavanje Svjetskog dana jabuka
Obilježavanje nacionalnog Tjedna školskog doručka knjižničar koordinator
Obilježavanje Valentinova u knjižnici
Gost književnik – posjet dječje književnice Dubravke Pađen Farkaš
Priredba povodom Božića i božićnih blagdana
Provedba Nacionalnih ispita za vanjsko vrednovanje (NCVVO) – 4. razred i 8. razred – član Povjerenstva, voditelj ispitivanja
Održavanje radnih sastanaka u vezi programa Eksperimentalne Cjelodnevne škole unutar škole te sa stručnim suradnicima škola partnera
Ažuriranje podataka za stranicu Škole, osiguravanje vidljivosti svih aktivnosti školske knjižnice kroz fotografije i objave
Izrađivanje materijala i uređivanje glavnog panoa škole – više puta tijekom školske godine
Obilježavanje Dana otvorenih vrata povodom Eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole i Dana škole

STRUČNO USAVRŠAVANJE

XV. Okrugli stol za školske knjižničare:

- Uloga/utjecaj digitalne tehnologije/umjetne inteligencije na korisnike školske knjižnice u organizaciji Hrvatskog knjižničarskog društva (Strojarska škola Osijek)

Stručni skup za pripravnike – Zagreb • Predavanja stručnjaka
Stručni skup za školske knjižničare – online (voditeljica Nataša Mesić Muharemi)
Webinar na Zoom platformi • Godišnji odmor jednog školskog knjižničara
Informativni utorak u GISKO-u, 5. studenoga 2024. godine
II. stručni skup ŽSV knjižničara osnovnih škola OBŽ-e – Vinkovci (Gradska knjižnica)
Webinar • Što zaista jedemo – razotkrivanje štetnog oglašavanja nezdrave hrane
Webinar • Izrada e-portfolija
Webinar za pripravnike 2/3
Legosi u centru • Edukacija za učitelje – Sigurna škola • Edukacije za nastavnike
Webinar • Dokumentacija školskog knjižničara
Webinar • Osloni se na IKT
Webinar • Kako preživjeti i što učiniti
III. Stručni skup Županijskog stručnog vijeća - Popovac
Webinar • CMS na dlanu
Webinar • Knjižničarska posla
Webinar • Stvaramo sadržaj – DIVI moduli
Stručni skup – Belišće (Gradska knjižnica i čitaonica) • „Bajke i baština“
Online – VII. Stručni skup – Ostvarimo potencijale knjižnica
GISKO – Metelwin radionica
Online webinar • Čitateljski klub: poticanje čitanja i kreativnosti

6.3.2. PEDAGOG

Tijekom školske godine pedagoginja je radila na sljedećim poslovima i radnim zadacima:

- utvrđivanju obrazovnih potreba;
- organizacijskim poslovima – planiranje;
- izvedbenom planiranju i programiranju
- ostvarivanju uvjeta za realizaciju programa;
- upisima učenika i formiranju razrednih odjela;
- praćenju odgojno – obrazovnog rada;
- izradom analize i izvješća na polugodištu i kraju školske godine;
- pripremom i realizacijom radionica za roditelje i učenike;
- identifikacijom i radom s učenicima posebnih potreba;
- savjetodavni rad;
- radom s učiteljima pripravnicima;
- profesionalnom orijentacijom;
- zdravstvenom i socijalnom zaštitom;
- vrjednovanjem rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve škole;
- suradnjom s učiteljima, ravnateljem, tajnicom, vanjskim suradnicima (Centar za socijalnu skrb, psiholozi, liječnici, Županijski ured);
- stručnom usavršavanju učitelja;
- upisima učenika 8. razreda u srednju školu
- osobnim stručnim usavršavanjem

6.3.3. PSIHOLOG

Tijekom školske godine 2024./2025. zaposlen je stručni suradnik psiholog na pola radnog vremena.

Tijekom školske godine uspostavila se praksa školskog psihologa te se u većoj mjeri zadovoljio predviđeni godišnji plan i program rada. Nabavljeni su psihodijagnostički materijali za procjenu mentalnog zdravlja učenika, općih intelektualnih sposobnosti te ponašanja. Konačno, tijekom školske godine je također ostvareno sljedeće:

1. Organizacija rada škole te planiranje, programiranje i realizacija rada škole
 - a. Suradivala u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./2025.
 - b. Sudjelovala Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma
 - c. Izradila Godišnji plana i program rada stručnog suradnika psihologa
 - d. Planirala rad za učenike s teškoćama u razvoju
 - e. Provodila opservaciju, dijagnostiku i zbrinjavanje učenika s teškoćama
 - f. Sudjelovala u konstruiranju anketa i upitnika
2. Rad s učenicima na individualnoj i grupnoj razini
 - a. Identificirala učenike kojima je potrebna stručna pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja putem trijaže mentalnog zdravlja i poticala razvoj (učenici s posebni odgojno-obrazovnim potrebama – bistri i potencijalno daroviti učenici te učenici s teškoćama), pratila i osigurala potreban oblik rada s učenicima u navedenim kategorijama učenika
 - b. Provodila medijaciju učeničkih sukoba te provodila radionice za prevenciju nasilja
 - c. Provodila aktivnosti na razini skupine i razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinačnim razredima ili skupinama

- d. Provela procjenu spremnosti djece za upis u prvi razred
 - e. Koordinirala i provodila testiranja identifikacije darovitih učenika u području matematike za 4. i 5. razred (suradnja s *Centrom Izvrsnosti Split*)
 - f. Provedena profesionalna orijentacija učenika osmih razreda na grupnoj i individualnoj razini
3. Rad s roditeljima i nastavnicima
- a. Provodila anamnestičke intervjue s roditeljima i nastavnicima u svrhu utvrđivanja stanja učenika
 - b. Provodila individualne i grupne savjetodavne razgovore sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika
 - c. Ostvarila partnerstvo s roditeljima radi postizanja zdrave školske i obiteljske klime
 - d. Kreirala, vodila te pratila održavanja Preventivnih programa na razini škole (*Abeceda prevencije; Čitanjem do zvijezda - biblioterapija*)
 - e. Održala predavanje o mentalnom zdravlju za učitelje (*Izazovi mentalnog zdravlja kroz psihoterapijsku perspektivu*)
 - f. Uz suradnju s pedagogom održala uvodno predavanje o psihofizičkom razvoju djece te potencijalnim izazovima prilikom upisa učenika u prve razrede
4. Osobno stručno usavršavanje
- a. Sudjelovala i prisustvovala seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporuci AZOO, MZOM i HPK:
 - i. Aktivno sudjelovala na drugoj godini psihoterapijskog pravca Kognitivno-bihevioralne terapije u trajanju od 96 sati (rujan 2024 – kolovoz 2025; *HUBIKOT*)
 - ii. Sudjelovala na edukaciji *Abeceda prevencije - Županijsko stručno vijeće za školske preventivne programe u osnovnim školama Osječko-baranjske županije* (2. rujna 2024.; *AZOO*)
 - iii. Sudjelovala na edukaciji „*Psihološka procjena, intervencija i nalaz i mišljenje psihologa*“ u trajanju od 6 sati (2. listopada 2024; *Hrvatska psihološka komora*)
 - iv. Aktivno sudjelovala na Mentorskom - održano predavanje na temu *Abeceda prevencije* (5. studeni 2024.; *Školska knjiga*)
 - v. Sudjelovala na stručnom skupu *Hrvatska bez mržnje – realnost ili utopija* (26. studeni 2024; *MUP*)
 - vi. Sudjelovala na *Stručnom skupu za prosvjetne djelatnike i stručne suradnike u srednjim školama i učeničkim domovima* (3. prosinca 2024; *HZZJ*)
 - vii. Sudjelovala na *Međužupanijskom stručnom vijeću stručnih suradnika psihologa osnovnih škola Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije* (10. prosinca 2024.; *Stručni skupovi voditelji ŽSV - OŠ Ante Starčevića Viljevo*)
 - viii. Sudjelovala na edukaciji *Proživljavanje gubitaka i procesi tugovanja i žalovanja- online* (31. siječnja 2025.; *AZOO*)
 - ix. Sudjelovanje na stručnom predavanju *18. tjedan psihologije u Hrvatskoj - Čuvajmo mentalno zdravlje!* (17. veljače 2025.; *HPK*)
 - x. Aktivno sudjelovala na Županijskom stručnom skupu za učitelje razredne nastave OŠ Ernestinovo, OŠ Vladimir Nazor, Čepin, OŠ Miroslava Krlež, Čepin, OŠ Mate Lovraka, Vladislavci, OŠ Milka Cepelića, Vuka, OŠ Dobriša Cesarić, OŠ August Šenoa, OŠ Antunovac, OŠ Laslovo-Korog sa temom *Mentalno zdravlje kroz fitness mozga*

- (suradnja s učiteljicom razredne nastave Martinom Cindrić) (20. veljače 2025.; *Stručni skupovi voditelji ŽSV – OŠ August Šenoa Osijek*)
- xi. Sudjelovanje na stručnom predavanju Pravno uređenje u području obiteljskog prava za psihologe (27. ožujka 2025.; *HPK*)
 - xii. Sudjelovala u provođenju istraživanja *Identifikacija učenika darovitih u području matematike T52025* kao voditelj projekta na školskoj razini (2. travnja 2025.; *Centar izvrsnosti Split*)
 - xiii. Sudjelovala u provođenju istraživanja *Identifikacija učenika darovitih u području matematike T42025* kao voditelj projekta na školskoj razini (6. lipnja 2025.; *Centar izvrsnosti Split*)
5. Vođenje dokumentacije i ostali poslovi
- a. Sudjelovala na sjednicama razrednih, predmetnih i učiteljskih vijeća
 - b. Sudjelovala u mentoriranju pripravnika – školski psiholog
 - c. Aktivno vodila dnevnik rada te kreirala individualne zapise za učenike
 - d. Sudjelovala u programu potpomognutog učenja A2 (u sklopu Cjelodnevnne škole)
 - e. Sudjelovala u organizaciji Dana škole te obilježila blagdane i prigodne datume (Dan mentalnog zdravlja, Dan ružičastih majica)

6.4. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

Tijekom školske godine, računovođa i tehničko osoblje obavljali su svoje poslove i radne zadatke bez većih teškoća te uhodano i kvalitetno.

6.5. RAD RAVNATELJICE ŠKOLE

Ravnateljica škole je u tijeku školske godine obavljala sljedeće poslove:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole;
- izrada rasporeda sati;
- utvrđivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa rada škole;
- izrada i izdavanje rješenja djelatnicima;
- kontrola unosa podataka u e-maticu;
- predavanja na sjednicama Učiteljskoga vijeća;
- suradnja i kontrola financijskih poslova;
- izrada analiza i izvješća na polugodištu i na kraju školske godine;
- kontrola rada školske kuhinje i pomoćno-tehničkog osoblja;
- organizacija općih poslova, prijevoza učenika, upisa učenika, zdravstvenih pregleda i drugih potreba;
- primanje djelatnika u radni odnos na temelju natječaja;
- rad u stručnim organima;
- prisustvovanje aktivima, sastancima i savjetovanjima za ravnateljce;
- sudjelovanje u radu aktiva u školi;
- državanje predavanja na Učiteljskim vijećima;
- praćenje i pregledavanje školske dokumentacije;
- praćenje zakonitosti i stručne literature;
- briga o okolišu i unutrašnjem prostoru škole;

Suradivala je s učenicima, roditeljima, razrednicima i učiteljima, pedagoginjom, tajnicom i računovođom, Općinom Vladislavci, Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnim odjelom

za gospodarstvo i regionalni razvoj, drugim osnovnim školama, policijskom postajom i prometnom policijom, DVD-om Vladislavci, sportskim klubovima i drugim udrugama građana.

Obavljala je instruktivno-pedagoški uvid u nastavu, pomagala učiteljima pripravnicima u radu.

U ostvarenju planiranih poslova i zadataka ravnatelj je imao potporu i pomoć zaposlenika škole te su sve sporne situacije rješavane zajednički.

Ravnateljica se bavila organizacijom rada škole, praćenjem ostvarivanja Eksperimentalnog programa, nastavnoga plana i programa, zdravstvenog odgoja, fonda sati, nadzorom djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima.

6.6. RAD ŠKOLSKOGA ODBORA

Školski odbor na svojim je sjednicama rješavao sljedeću problematiku:

1. Imenovanje članova Školskog odbora
2. Izvješće o rezultatima rada u školskoj godini 2023./2024.
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./25.
4. Donošenje Kurikuluma za školsku godinu 2024./25.
5. Donošenje polugodišnjeg obračuna
6. Donošenje prijedloga izmjena i dopuna Statuta
7. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa
8. Financijsko izvješće za 2024. godinu
9. Financijski plan za 2025. godinu
10. Plan nabave za 2025. godinu
11. Donošenje Pravilnika o nabavi roba i usluga male vrijednosti
12. Rješavanje tekuće problematike

Održano je 15 sjednica Školskog odbora.

6.7. VIJEĆE RODITELJA

Tijekom školske godine Vijeće roditelja je održalo sjednice sa sljedećim temama:

1. Izvješće o izabranom članu Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./25.
 2. Donošenje plana i programa rada Vijeća roditelja
 3. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./25.
 4. Izvješće o radu škole u školskoj 2023./24.
 5. Školski razvojni plan u sklopu projekta samovrednovanja
 6. Prijedlog Kurikuluma za školsku godinu 2024./25.
 7. Rasprava o prednostima i nedostacima Cjelodnevne škole
- Treba istaknuti da je suradnja s roditeljima tijekom školske godine 2024./25. bila uspješna.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOGA RADA

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke u skladu s mogućnostima. Tijekom godine značajno se ulagalo u poboljšanje uvjeta rada učenika i učiteljima. Nabavljena je oprema, ali i druga nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvalitete nastave. Velika pažnja pridavala se estetskom uređenju zgrade i okoliša. Svi zaposlenici aktivno su sudjelovali u podizanju kvalitete svog osobnog rada i rada Škole u cjelini.

Treba i dalje raditi na poboljšanju uvjeta rada, prije svega: redovito ličenje učionica, brušenje parketa, uređenje sanitarnih čvorova i stolarije.

Treba istaknuti dobru suradnju s Općinom Vladislavci, Osječko-baranjskom županijom, MZOM-om, lokalnom zajednicom i roditeljima.

U Vladislavcima, 31. kolovoza 2025.

Pedagoginja:

Željka Ardalić, prof.

Ravnateljica:

Marija Poje, prof.