



OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA

VLADISLAVCI

KLASA: 602-01/26-05/01

URBROJ: 2158-136-01-26-1

IZVJEŠĆE O RADU

U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

Vladislavci, 31. kolovoza 2026.

1. UVJETI RADA

1.1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOGA PODRUČJA

Objekt Osnovne škole Mate Lovraka, Vladislavci nalazi se u mjestu Vladislavci, u Ulici kralja Tomislava 75. Školu pohađaju učenici iz mjesta Vladislavci, Hrastin i Dopsin te naselja Palača.

Na kraju školske 2025./2026. godine broj učenika je 107. Razrednu nastavu je pohađalo 49 učenika, a predmetnu nastavu 58 učenika. Na početku školske godine, prema mjeri preseljenja, u našu školu je upućen jedan učenik iz Šodolovaca. Škola broji osam razrednih odjela.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Temeljem Javnog poziva MZOM-a osnovnim školama za podnošenje prijava za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«, travanj 2023. godine, naša škola sudjeluje u Eksperimentalnom programu u trajanju četiri godine. Ovo je nova reforma školstva koja uključuje značajnije promjene u radu s učenicima.

Eksperimentalni program organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevne škole. Programski, model cjelodnevne osnove škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

- (i) Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
- (ii) Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
- (iii) Program izvannastavnih aktivnosti (B1)
- (iv) Program izvanškolskih aktivnosti (B2).



Cjelodnevna osnovna škola u Hrvatskoj u prvom se koraku uvodi u sustav odgoja i obrazovanja u obliku Eksperimentalnog programa, u ograničenom broju škola (62). U eksperimentalnoj provedbi organizira se sustavno praćenje i vrednovanje svih aspekata organizacije, provedbe i ishoda modela cjelodnevne škole.

Eksperimentalnom se provedbom u nastavni plan uvode novi nastavni predmeti (Prirodoslovlje, Društvo i zajednica, Praktične vještine, Informacijske i digitalne kompetencije te Svijet i ja), te je povećana satnica redovite nastave hrvatskog jezika i matematike za jedan nastavni sat kroz sve razrede osnovne škole.

**Nastavni plan za provedbu Eksperimentalnog programa »Osnovna škola
kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv
sustav odgoja i obrazovanja«**

PROGRAM A1										
ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDANA	BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	6	6	5	5
	PRVI STRANI JEZIK	35	2	2	2	2	3	3	3	3
	DRUGI STRANI JEZIK	35				2	2	2	2	2
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	5	5	5	5
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2	2		2	2		
	PRIRODA I DRUŠTVO	35				3				
	BIOLOGIJA	35							2	2
	KEMIJA	35							2	2
	FIZIKA	35							2	2
DRUŠTVENO- HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1	1	1					
	GEOGRAFIJA ⁶	35					2	2	2	2
	POVIJEST	35					2	2	2	2
	VJERONAUK/SVIJET I JA (izbor)	35	2	2	2	2	2	2	2	2
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
TJELESNO ZDRAVSTVENO	TJELESNA ZDRAVSTVE NAKULTURA	35	3	3	3	3	2	2	2	2
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1	1	1					
	TEHNIČKA KULTURA	35					2	2	1	1
	INFORMACIJSKE DIGITALNE KOMPETENCIJE	35	1	1	1	2	1	1	1	2

MEĐUPREDMETNE TEME⁷

SVA ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	35								
	GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVAN JE									
	ZDRAVLJE									
	ODRŽIVI RAZVOJ									
	UČITI KAKO UČITI									
	PODUZETNIŠTVO									
	UPORABA INFORMACIJSKE KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE									

**PROGRAM
A2**

	OBLICI RADA I ODGOJNO- OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENOSTI	BROJ TJEDANA	BROJ SATI I UDIO VREMENA PO RAZREDIMA							
			1 .	2 .	3 .	4 .	5 .	6 .	7 .	8 .
		35	8	8	8	8	8	8	8	8
	A2 SVI UČENICI		4	4	4	4	4	4	4	4
	A2 DIO UČENIKA		4	4	4	4	4	4	4	4

POTPORA, POTPOMOŽNOST I OBOGAĆENO UČENJE	Sat razrednika	35	1	1	1	1	1	1	1
	Jezična i čitalačka pismenost	35							
	Matematička pismenost	35	7 5 %	7 5 %	7 5 %	7 5 %	7 5 %	7 5 %	7 5 %
	Prirodoslovna pismenost	35							
	Područna fleksibilnost	35	2 5 %	2 5 %	2 5 %	2 5 %	2 5 %	2 5 %	2 5 %

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Škola je sudjelovanjem u Eksperimentalnom programu dobila sredstva u iznosu od 68 083,44 eura za radove i 169 893,75 eura za opremanje škole.

Također, u školi je organizirano sedamnaest B1 aktivnosti za učenike, te je svaka od njih dobila sredstva u iznosu od 2 000,00 eura za nabavu potrebne opreme.

Redni broj	Nabavljena oprema, izvršeni radovi	Količina	Nabavljeno sredstvima
1.	Prijenosno računalo LENOVO	1	MZOMM
2.	Prijenosno računalo ASUS	1	MZOMM- PREV.PROGR.
3.	Strunjača za švedske ljestve, protuklizna, Dim. 164 x 82 x 6 cm	24	MZOMM
4.	Klime	4	Osječko-baranjska žup.
5.	Interaktivan pod/zid	1	MZOMM
6.	Hladnjak samostojeći gorenje	1	MZOMM
7.	Friteza stolna fimar	1	MZOMM

1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

Učiteljski kadar i ostali djelatnici raspoređeni su na poslove i zadaće prema Godišnjem planu i programu rada škole za školsku 2025./26.

Stručnost i godišnje zaduženje odgojno- obrazovnih zaposlenika škole na početku školske 2025./26. godine

RB.	IME UČITELJA	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST
1.	MIRTA MATOKOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
2.	MIŠEL MIJAČANK	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
3.	MARTINA CINDRIĆ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
4.	SANJA MIOČ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO
5.	IVANA MIOČEVIĆ	HRVATSKI JEZIK	STRUČNO
6.	DUBRAVKO MILINKOVIĆ	LIKOVNA KULTURA	STRUČNO
7.	ZRINKA ANDRIĆ (ZAMJENA - IRENA NIKIČIĆ)	GLAZBENA KULTURA	STRUČNO
8.	MARIJA DORUŠAK	ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK	STRUČNO
9.	MARIJAN GAŠPAROVIĆ	ENGLESKI JEZIK	STRUČNO
10.	IVA BABIĆ ALIMEHAJ	MATEMATIKA	STRUČNO
11.	GORAN BAŽON	FIZIKA	STRUČNO
12.	RENATA ZUZJAK	PRIRODA, BIO., KEM.	STRUČNO
13.	MARIJANA DROPULJIĆ	POVIJEST	STRUČNO
14.	ZRINKO ZOVKO	GEOGRAFIJA	STRUČNO
15.	TOMISLAV PIRŠL	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	STRUČNO
16.	DOMAGOJ DAMJANOVIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	STRUČNO
17.	ZORAN SVOREN	TEHNIČKA KULTURA, INFORMATIKA	STRUČNO
18.	VANJA DUŠIĆ	INFORMATIKA	STRUČNO
19.	TOMISLAV KRIZMANIĆ	VJERONAUK	STRUČNO
20.	PETAR SEN	VJERONAUK	STRUČNO
21.	ARANKA SUK	MAĐARSKI JEZIK	STRUČNO

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB.	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST	IME UČITELJA
1.	MARIJA POJE	RAVNATELJICA	STRUČNO
2.	ŽELJKA ARDALIĆ	PEDAGOG I KNJIŽNIČAR	STRUČNO
3.	IVANA DOMAC	KNJIŽNIČAR	STRUČNO
4.	VEDRAN DOMJANOVIĆ	PEDAGOG	STRUČNO
5.	SLAĐANA HOFMAN(ZAMJENA – MATEJA KRIŠTO)	PSIHOLOG	STRUČNO

Stručnost i godišnje zaduženje ostalih djelatnika škole

RB.	IME UČITELJA	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST
1.	IVANA BALIČEVIĆ	TAJNICA	STRUČNO
2.	ŽELJKA LALOVIĆ	RAČUNOVOĐA	STRUČNO
3.	IVAN BEGOV	DOMAR, LOŽAČ	STRUČNO
4.	NEVENKA KIŠ	SPREMAČICA	STRUČNO
5.	MARIJA VALENTIĆ	SPREMAČICA	STRUČNO
6..	VESNA KATAVIĆ	SPREMAČICA	STRUČNO
7.	ANKICA MOKA	SPREMAČICA	STRUČNO
8.	IVANA KOVAČEVIĆ	KUHARICA	STRUČNO
9.	JOSIPA ČANČAR	KUHARICA	STRUČNO

Zbog sudjelovanja u Eksperimentalnom programu škola je od MZOM-a dobila suglasnosti za zapošljavanje stručnih suradnika: pedagog (pola radnog vremena), knjižničar (pola radnog vremena) i psiholog (pola radnog vremena). Ugovori novih djelatnika su na određeno, do 31.8.2027. godine tj. do kraja trajanja eksperimentalnog programa.

učitelj Tjelesne i zdravstvene kultura - 20 sati tjedno

kuhar – 40 sati tjedno

spremačica – 20 sati tjedno

Učiteljica glazbene kulture, Zrinka Andrić je koristila pravo na rad s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta. Stručnu zamjenu obavljala je: Irena Nikičić od 1.9.2024. do 31.8.2025.

Zbog odlaska u mirovinu računovođe Željke Lalović, na radno mjesto računovođe zaposlena je Maja Nikić od 22.1.2026.

Zbog odlaska u mirovinu domara Ivana Begova, na radno mjesto domara zaposlen je Jurica Pranjić od 14.5.2026.

Učitelj Tehničke kulture, Zoran Svoren otišao je u mirovinu s 31.8.2026. godine.

Psiholog Slađana Hofman koristila je roditeljski dopust, a zamjenu je stručno obavljala Mateja Krišto.

Na radno mjesto Operativnog djelatnika zaposleni su: Jurica Pranjić (2.2.2026.- 13.5.2026.) i Ivan Kovačević(14.5.2026.- 30.6.2026.)

Tijekom školske godine bilo je više kraćih zamjena zbog bolovanja.

1.4. RAD S UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U tijeku školske godine 2025./26. nije bilo učitelja pripravnika

POMOĆNICI U NASTAVI

U sklopu projekta Učimo zajedno 8, kojeg provodi Osječko-baranjska županija, u školi su zaposlena tri pomoćnika u nastavi. S jednim učenikom 2. razreda u rad je uključen pomoćnik u nastavi, Zvezdana Mečeri, s jednim učenikom 7. razreda, Verica Sudar te s jednim učenikom 7. razreda, Sanja Ivan. Cilj uključivanja PUN-a je pružanje potpore uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u njima primjerene programe odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju ostvarivanja njihove uspješnije socijalizacije te podizanja razine njihovih obrazovnih postignuća i emocionalnog funkcioniranja.

2. REALIZACIJA RADA

2.1. PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

razred	broj odjela	broj učenika	broj djevojčica	broj putnika do 5 km	razrednik
1. razred	1	10	2	1	Mirta Matoković
2. razred	1	11	4	4	Mišel Mijačank
3. razred	1	12	8	4	Martina Cindrić
4. razred	1	16	5	6	Sanja Mioč
UKUPNO 1. – 4.:	4	49	19	15	
5. razred	1	13	7	6	Iva Babić Alimehaj
6. razred	1	19	9	10	Tomislav Krizmanić
7. razred	1	19	8	10	Marijan Gašparović
8. razred	1	7	5	3	Ivana Miočević
UKUPNO 5. – 8.:	4	58	29	29	
UKUPNO 1. – 8.:	8	107	48	44	

Rad škole organiziran je u jednoj smjeni od 8.00 do 15.05 sati.

Odgojno – obrazovni rad održavao se u specijaliziranim učionicama i dvorani za tjelesnu kulturu.

Prijevoz učenika putnika iz naselja Palača, Dopsina i Hrastina te Šodolovaca obavljalo je prijevozničko poduzeće Arriva.

Učenici su pohađali nastavu samo u jutarnjoj smjeni. Nastava je počinjala u 8.00 sati i završavala u vremenu 13.30 (6. školski sat) do 15.05 (8. školski sat).

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta bio je nakon 1. i 2. školskog sata. Nakon prvog i drugog školskoga sata organizirana je prehrana (doručak) za učenike. U vremenu od 12.15 do 12.30 organiziran je ručak za učenike razredne nastave te u vremenu od 13.15 do 13.30 za učenike predmetne nastave. Rekreativna pauza odvijala se od 13.15 do 13.30 za učenike RN, te od 12.15 do 12.30 za učenike predmetne nastave.

Program B1, izvannastavne aktivnosti, održavan je utorkom i četvrtkom u vremenu od 15.00 do 16.30 sati.

Svi učenici su se hranili (107 učenika - 100 %). Troškove prehrane učenika financirao je MZOM.

2.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Odgojno-obrazovni ishodi, navedeni u predmetnim kurikulumima, osnova su za kriterijsko vrednovanje s ciljem da se učenicima i roditeljima da jasnija slika što se očekuje da učenici ostvare u određenom nastavnom predmetu.

MZOM je i ove godine osiguralo financijska sredstva za kupnju udžbenika i ostalih dodatnih obrazovnih materijale (radne bilježnice, mape, kutije za tehničku kulturu) za sve učenike škole u školskoj godini 2025./2026.

Obroci za učenike su bili posluženi u blagovaonici, prema opisanom rasporedu.

Tijekom godine nastava je realizirana u petodnevnom nastavnom tjednu.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Škola je s radom započela 8. rujna 2025. godine, a završila 12. lipnja 2026. godine. Godišnji je kalendar rada ostvaren sa 177 nastavnih dana.

3. USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU

3.1. BROJ UČENIKA

Na kraju školske 2025./2026. godine broj učenika iznosi 107. Razrednu je nastavu pohađao 49 učenika, a predmetnu nastavu 58 učenika. Škola broji osam razrednih odjela.

3.2. IZOSTANCI UČENIKA

Tijekom školske 2025./2026. godine učenici su ukupno izostali 11 870 sati ili 110,93 sati po učeniku. Od tog je broja opravdano 11 843 sati ili 110,68 sati po učeniku, a neopravdano 27 sati.

Učenici razredne nastave ukupno su izostali 4 745 sata, neopravdano 2 sata. Učenici predmetne nastave ukupno su izostali 7 098 sati, a neopravdano 25 sati.

3.3. REALIZACIJA PLANIRANIH NASTAVNIH SADRŽAJA

Planirani nastavni sadržaji u potpunosti su ostvareni prema planu i programu, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

3.4. POHAĐANJE UČENIKA B1 i B2 PROGRAMA

3.4.1. B1 PROGRAM

	GRANIČAR	SPORTOVI I REKETOM2	ENGLISH CLUB	DRUŠTVENE, MATEMATIČKE I LOGIČKE IGRE	DOMAĆINSTVO	MAĐARSKI FOLKLOR	KREATIVNA RADIONICA	GLAZBENA RADIONICA	FUTSAL	MIRISNA ČAROLIJA	3D MODELIRANJE	VEZILJE	FPV PILOTI DRONA	ASTRONOMI	GYM FITNESS	KADAR EKIPA	JEZIČNA POTJERA
1. razred	2	2	4	1	1												
2. razred	1	1	3	1	3	1											
3. razred		2	3	1	4	3											
4. razred	7		3	1	3	5	2	2									
UKUPNO	10	5	13	4	11	9	2	2									
5. razred							3	3	2	7	2	2					
6. razred		2				1	11	1	9	2	5	3	4	7	4		
7. razred		1		5	1		6	1	1		1	1	6	1	7	4	1
8. razred					3			1	3		1	2			2	6	7
UKUPNO		3		5	4	1	20	6	15	9	9	8	10	8	13	10	8
RN+PN UKUPNO	10	8	13	9	15	10	22	8	15	9	9	8	10	8	13	10	8

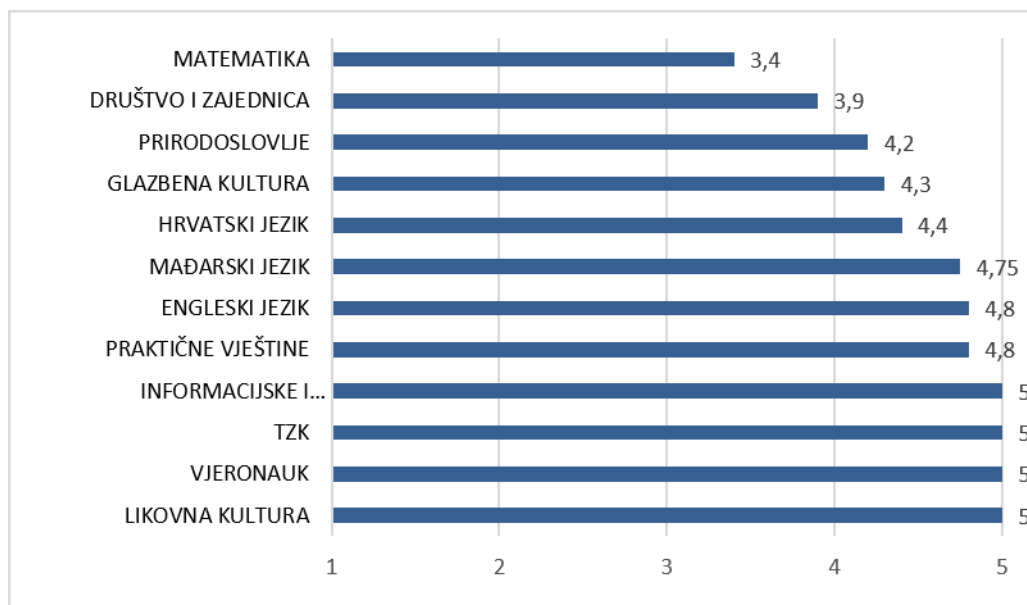
3.4.2. B2 PROGRAM I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

	NK LIV 1949	TENIS	KUD DUKAT	ODBOJKA		TRAMPOS OSIJEK	NK GIBARAC	DVD HRASTIN	NK STAMPEDO KUD ČEPIN	KONIČKI KLUB	MODERNA GLAZBENA ŠKOLA	NK ČEPIN	INOVA GYM	PLESNI KLUB SHINE	ODBOJKAŠKI KLUB AOK OS	KLIKERAJ	GLAZBENA ŠKOLA	TRENIN ACADEMY DJ	TEENS ZBOR	ŽN OSIJEK
1. razred	6	2				1	1													
2. razred	4		1																	
3. razred	1	3	3	3				1	1	1										
4. razred	6	2	4	1							1	2	1	1						
UKUPNO	17	7	8	4		1	1	1	1	1	1	2	1	2						
5. razred	1	1	1	2																
6. razred	7	7		3											1					
7. razred			1	3					1			3				1	1			
8. razred	3	2	1	1				1						1				1	1	1
UKUPNO	11	10	3	9				1	1			3		1	1	1	1	1	1	1
RN+PN UKUPNO	28	17	11	13		1	1	2	2	1	1	5	1	3	1	1	1	1	1	1

3.5. USPJEH UČENIKA

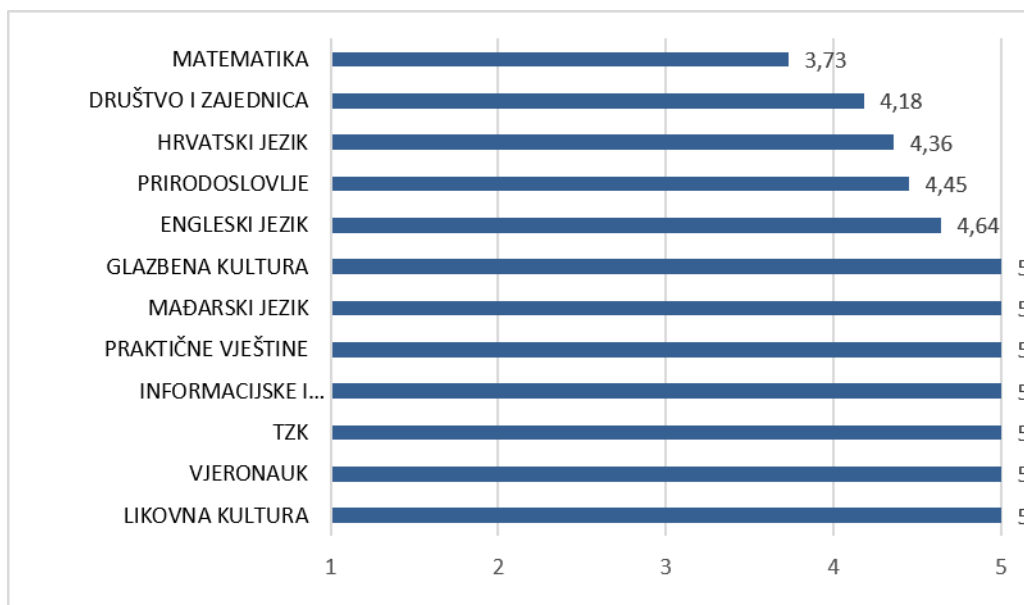
PRVI RAZRED

Prvi razred broji 10 učenika, 2 djevojčice i 8 dječaka. Putnika je 2. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026. godine je sljedeći: 7 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik 5,00), a 3 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,55. Od ukupno 885 izostanka, 885 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



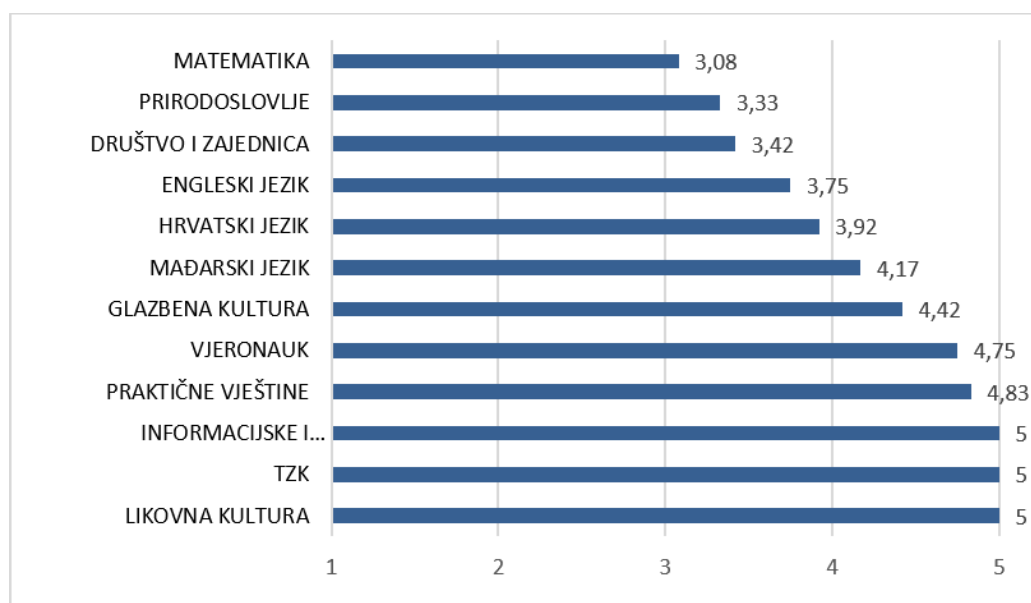
DRUGI RAZRED

Drugi razred broji 11 učenika, 4 djevojčice i 7 dječaka. Putnika je 3. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026. godine je sljedeći: 8 učenika je postiglo odličan uspjeh (3 učenika 5,00), a 3 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,68. Od ukupno 691 izostanak, 691 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



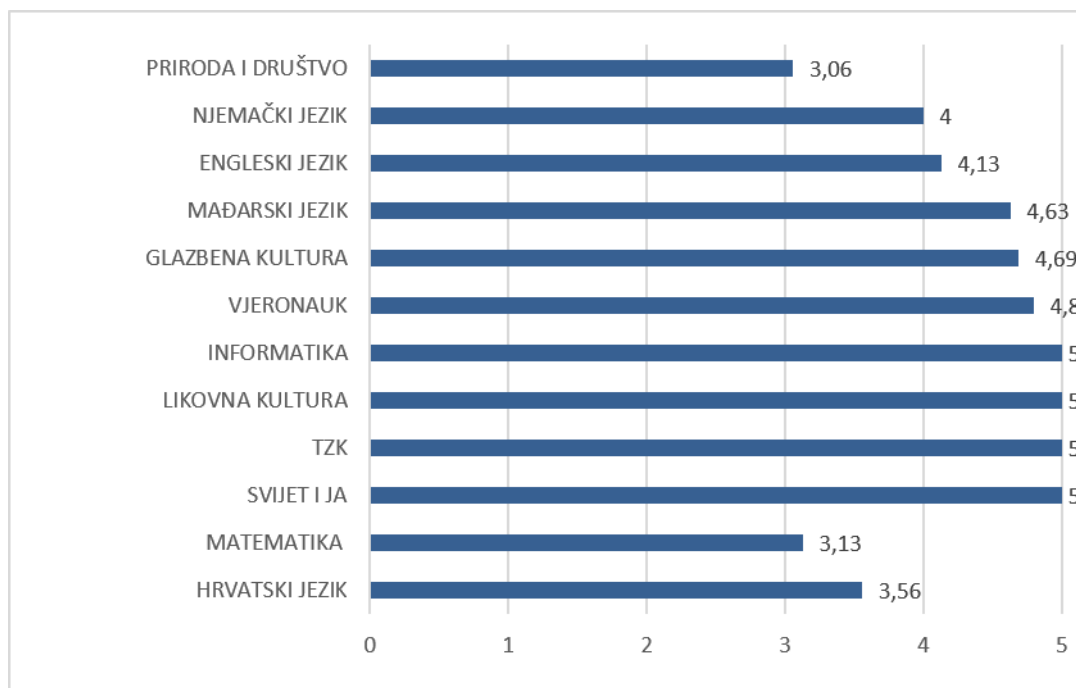
TREĆI RAZRED

Treći razred broji 12 učenika, 8 djevojčica i 4 dječaka. Putnika je 5. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026. godine je sljedeći: 5 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenika 5,00), 6 učenika vrlo dobar uspjeh, a 1 učenik dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,23. Od ukupno 877 izostanaka, 876 je opravdano, a 1 izostanak neopravdan.

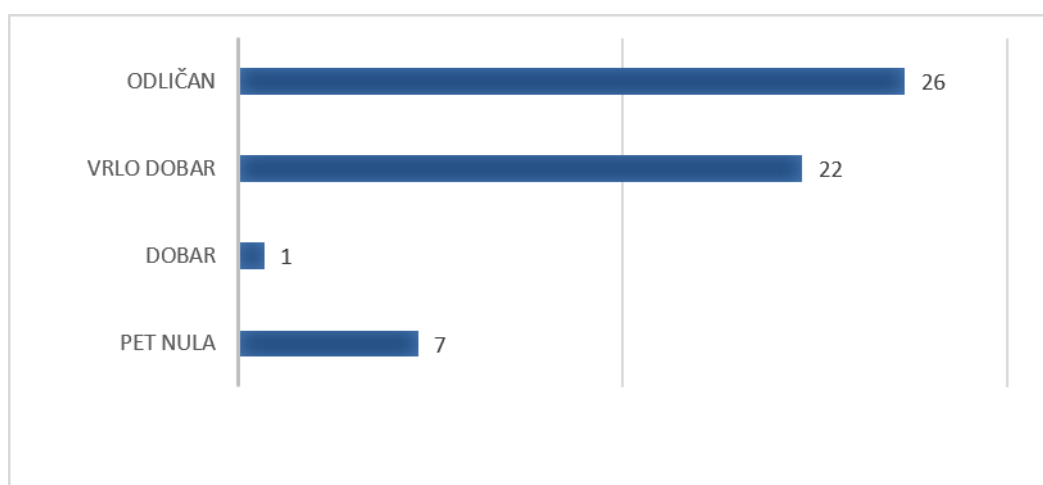


ČETVRTI RAZRED

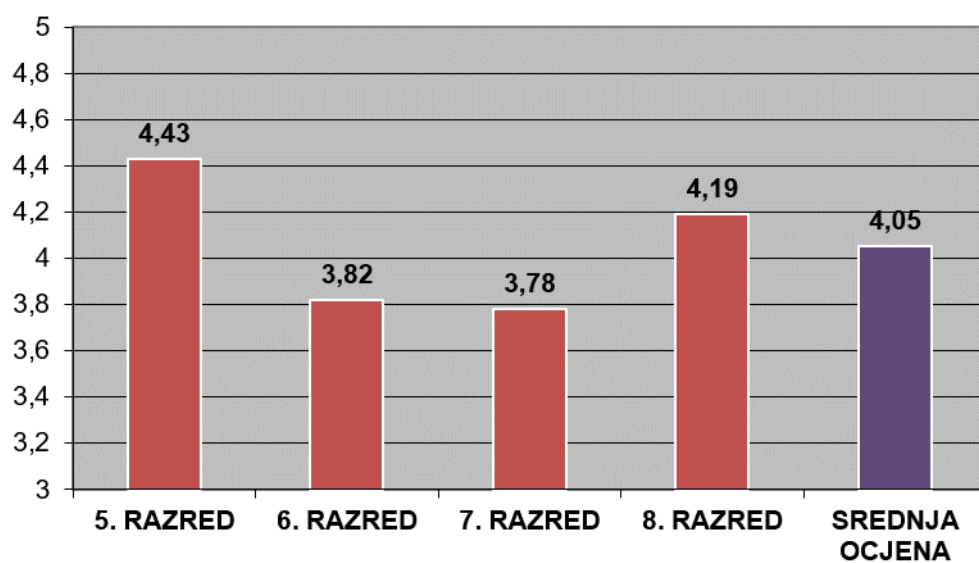
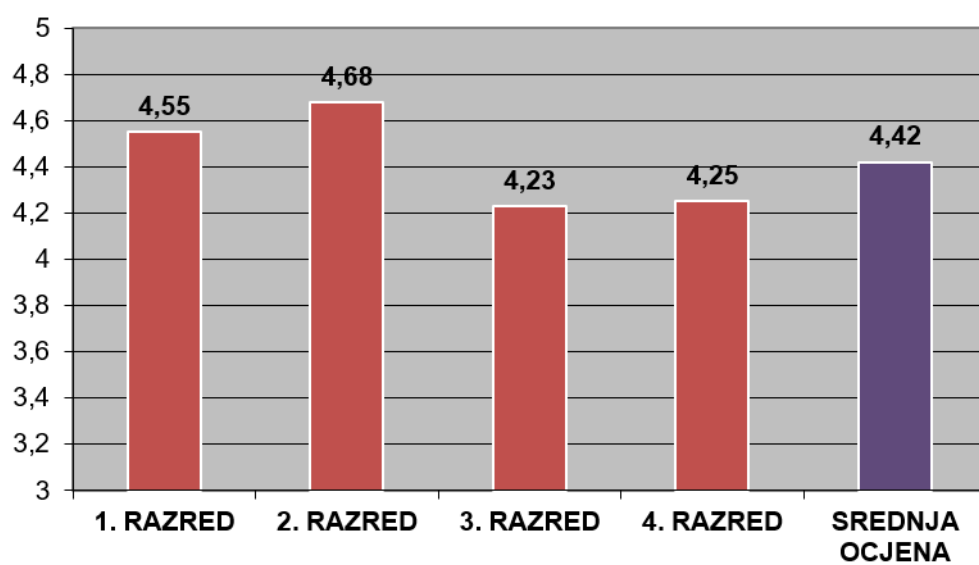
Četvrti razred broji 16 učenika, 5 djevojčica i 11 dječaka. Putnika je 5. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026. godine je sljedeći: 6 učenika je postiglo odličan uspjeh (2 učenika 5,00), a 10 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,25. Od ukupno 2294 izostanaka, 2293 je opravdano, a 1 izostanak neopravdan.



USPJEH UČENIKA RAZREDNE NASTAVE

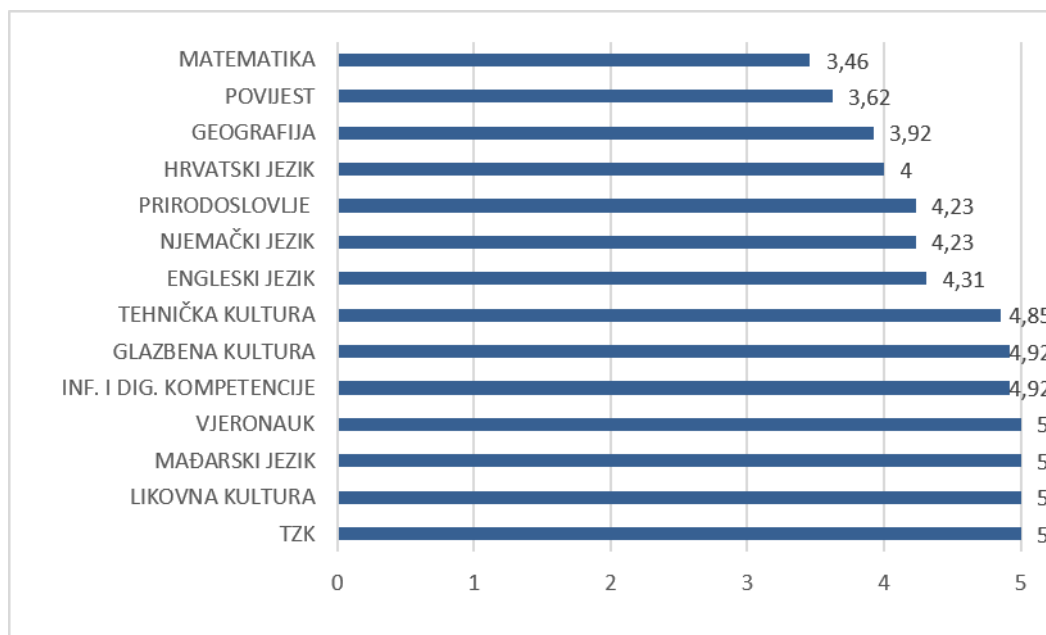


SREDNJA OCJENA PO RAZREDIMA



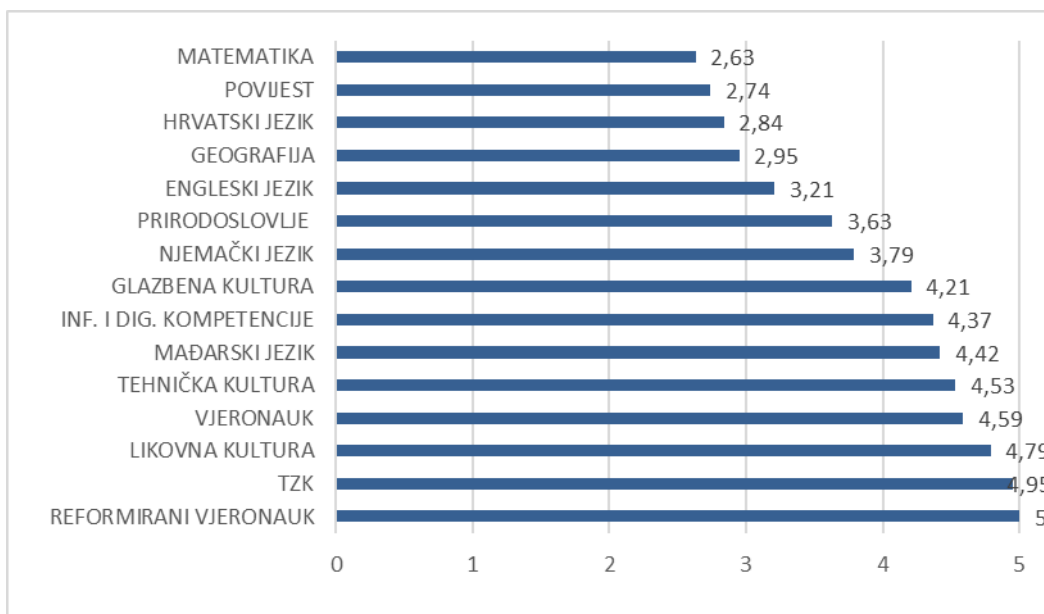
PETI RAZRED

Peti razred broji 13 učenika, 7 djevojčica i 6 dječaka. Putnika je 6. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026. godine je sljedeći: 5 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik s 5,00), a 8 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,43. Od ukupno 1168 izostanka, 1168 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



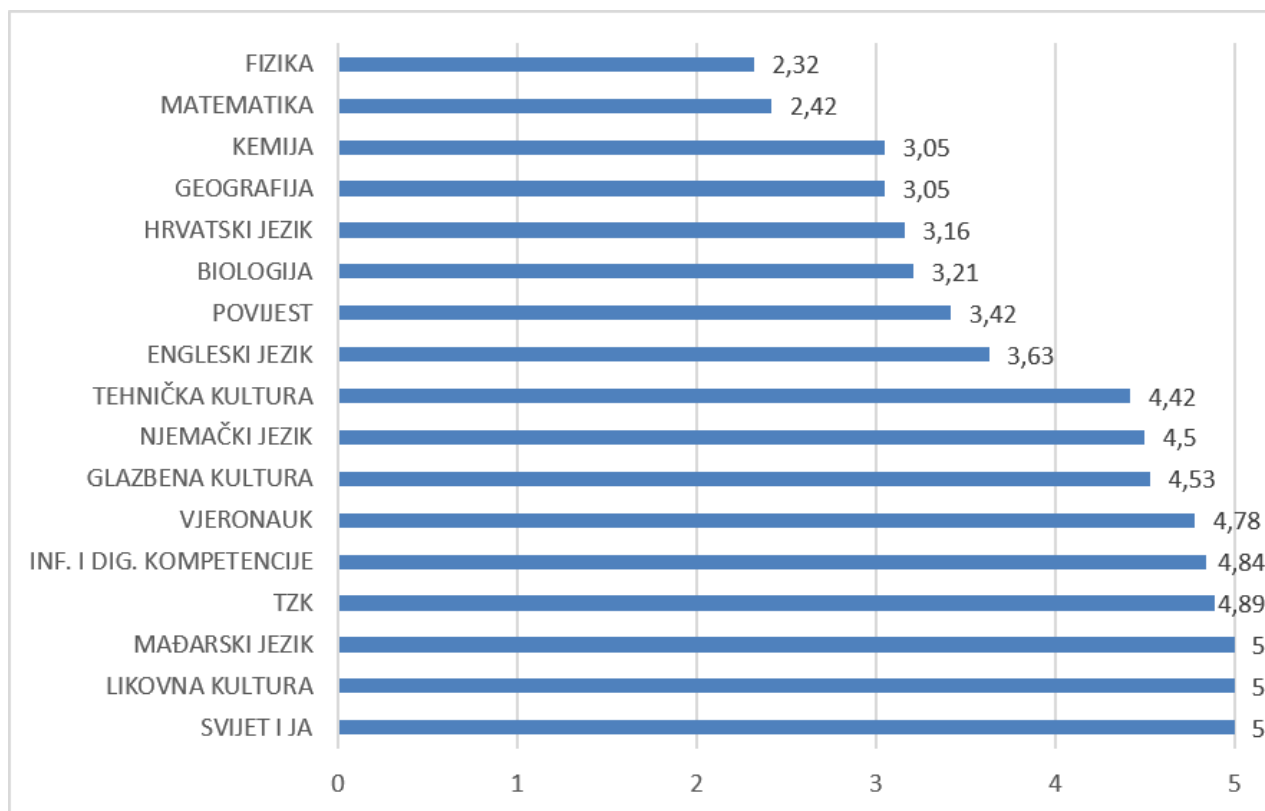
ŠESTI RAZRED

Šesti razred broji 19 učenika, 9 djevojčica i 10 dječaka. Putnika je 11. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026. godine je sljedeći: 4 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik s 5,00), 6 učenika vrlo dobar uspjeh, 2 učenika dobar uspjeh, a 7 učenika nedovoljan uspjeh. Učenici koji su ostvarili nedovoljan uspjeh upućeni su na dopunski nastavni rad. Na dopunskom nastavnom radu 6 učenika je zadovoljilo postavljene ishode za ocjenu dovoljan, a 1 učenik nije zadovoljio te je upućen na popravni ispit. Sada je uspjeh učenika sljedeći: 4 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik s 5,00), 7 učenika vrlo dobar uspjeh, 7 učenika dobar uspjeh, a 1 učenik nedovoljan uspjeh. Srednja ocjena razreda je 3,82. Od ukupno 2304 izostanka, 2302 je opravdano, a 2 izostanka neopravdano. Nakon popravnog ispita, učenik je zadovoljio postavljene ishode i sada je uspjeh sljedeći: 4 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik s 5,00), 7 učenika vrlo dobar uspjeh i 8 učenika dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 3,82.



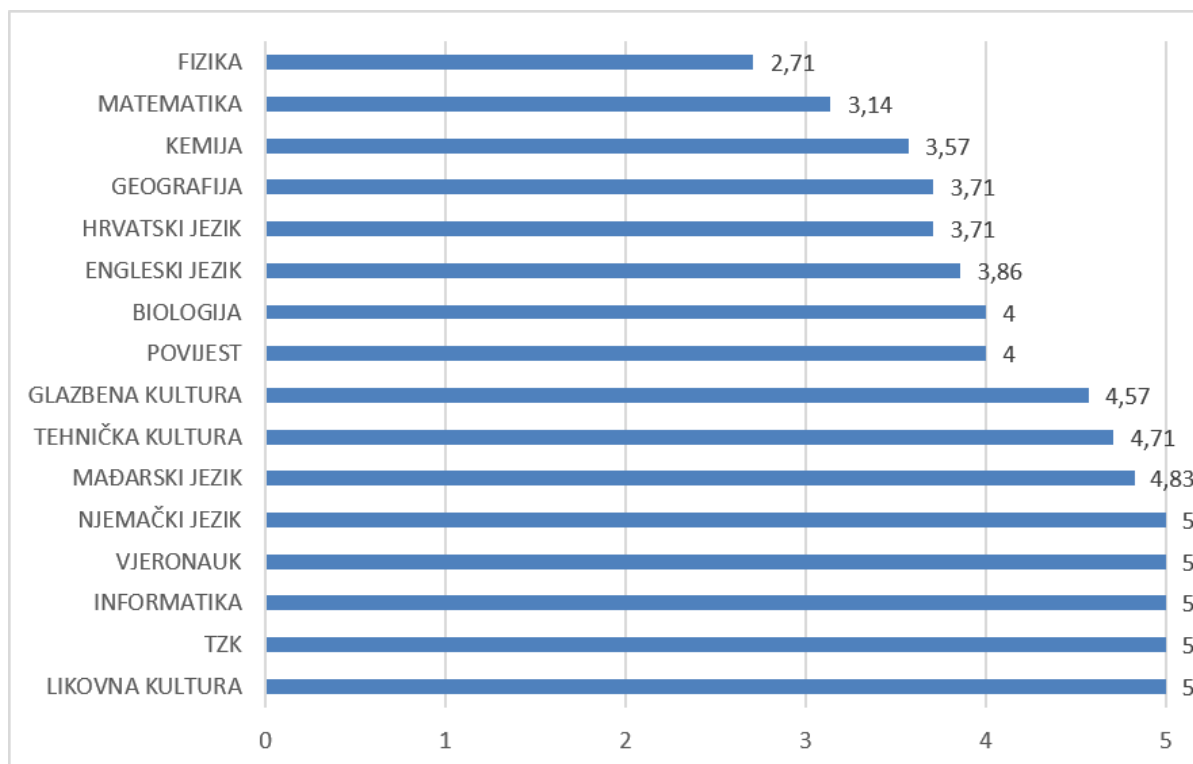
SEDMI RAZRED

Sedmi razred broji 19 učenika, 8 djevojčica i 11 dječaka. Putnika je 10. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026. godine je sljedeći: 2 učenika je postiglo odličan uspjeh (nema učenika s 5,00), 11 učenika vrlo dobar uspjeh, 1 učenika dobar uspjeh, a 5 učenika nedovoljan uspjeh (1 učenik ponavlja razred). Učenici koji su ostvarili nedovoljan uspjeh upućeni su na dopunski nastavni rad. Na dopunskom nastavnom radu 3 učenika je zadovoljilo postavljene ishode za ocjenu dovoljan, a 1 učenik nije zadovoljio te je upućen na popravni ispit. Sada je uspjeh učenika sljedeći: 2 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik s 5,00), 13 učenika vrlo dobar uspjeh, 2 učenika dobar uspjeh, a 2 učenika nedovoljan uspjeh (1 učenik ponavlja razred). Srednja ocjena razreda je 3,78. Od ukupno 2662 izostanka, 2639 je opravdano, a 23 izostanka neopravdano. Nakon popravnog ispita, učenik nije zadovoljio postavljene ishode te ponavlja sedmi razred. Uspjeh je sljedeći: 2 učenika je postiglo odličan uspjeh (1 učenik s 5,00), 13 učenika vrlo dobar uspjeh, 2 učenika dobar uspjeh, a 2 učenik nedovoljan uspjeh (ponavljaju razred). Srednja ocjena razreda je 3,78.

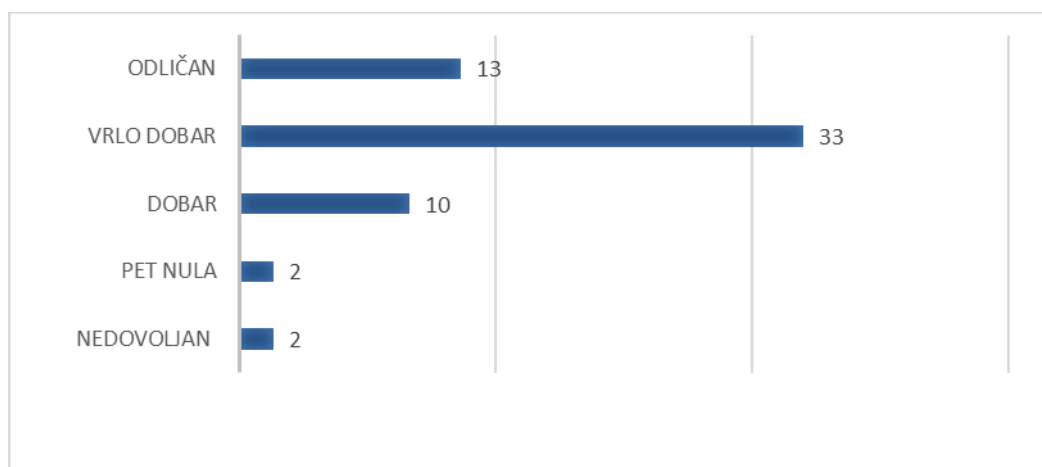


OSMI RAZRED

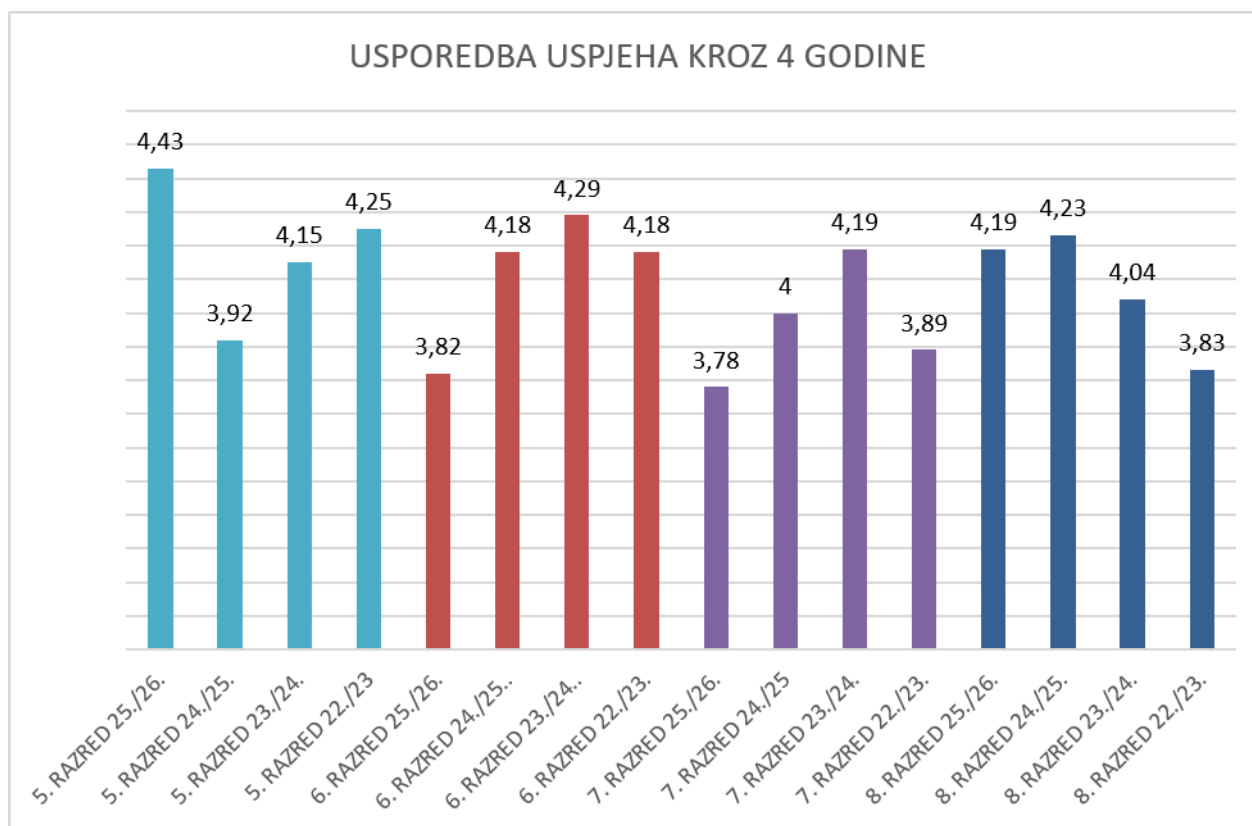
Osmi razred broji 7 učenika, 5 djevojčica i 2 dječaka. Putnika je 3. Opći uspjeh učenika na kraju školske 2025./2026. godine je sljedeći: 2 učenika je postiglo odličan uspjeh (nema učenika s 5,00), a 5 učenika vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razreda je 4,19. Od ukupno 993 izostanka, 993 je opravdano, a neopravdanih izostanaka nema.



USPJEH UČENIKA PREDMETNE NASTAVE



SREDNJA OCJENA PO RAZREDIMA



USPJEH UČENIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	USPJEH											
		5	%	5,00	%	4	%	3	%	2	%	1	%
1.	10	7	70%	1	10%	3	30%						
2.	11	8	72%	3	27,27%	3	27,27%						
3.	12	5	41,66%	1	8,3%	6	50%	1	8,3%				
4.	16	6	37,5%	2	12,5%	10	62,5%						
UKUPNO	49	26	53,06%	7	14,28%	22	44,89%	1	2,04%				
5.	13	5	38,46	1	7,69	8	61,53%						
6.	19	4	21,05%	1	5,26%	7	36,84%	8	42,10%				
7.	19	2	10,52%			13	68,42%	2	10,52%			2	10,52%
8.	7	2	28,57%			5	71,42%						
UKUPNO	58	13	22,41%	2	3,44%	33	56,89%	10	17,24%			2	34,48%
PN+RN UKUPNO	107	39	36,44%	9	84,11%	55	51,40%	11	10,28%			2	1,86%

3.6. PEDAGOŠKE MJERE

Usmenom pohvalom razrednika pohvaljeni su:

1. razred: 6 učenika; 2. razred: 5 učenika; 3. razred: 4 učenika; 4. razred: 4 učenika; 5. razred: 4 učenika; 6. razred: 3 učenika; 7. razred: 2 učenika; 8. razred: 2 učenika

Pisanom pohvalom Razrednog vijeća pohvaljeni su:

1. razred: 1 učenik; 2. razred: 3 učenika; 3. razred: 1 učenik; 4. razred: 2 učenika; 5. razred: 1 učenik; 6. razred: 1 učenik; 7. razred: /; 8. razred: /

Nagradu Učiteljskog vijeća dobili su od 1. do 8. razreda po jedan učenik.

Pisana opomena razrednika izrečena je:

6. razred: 4 učenika; 7. razred: 2 učenika

Pedagoška mjera Ukor izrečena je:

6. razred: 3 učenika; 7. razred: 2 učenika

3.7. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke:

2. razred: 2 učenika; 4. razred: 1 učenik; 5. razred: 2 učenika; 6. razred: 1 učenik; 7. razred: 4 učenika; 8. razred: 2 učenika

Redoviti program uz individualizirane postupke:

3. razred: 1 učenik; 4. razred: 3 učenika; 7. razred: 1 učenik

Poseban program:

2. razred: 1 učenik

3.8. NATJECANJA

GEOGRAFIJA – županijska razina

Jedan učenik 5. razreda pozvan je na županijsku razinu natjecanja iz geografije.

Mentor: učitelj geografije Zrinko Zovko

3.9. NACIONALNO VREDNOVANJE:

S ciljem razvoja usklađenoga i učinkovitoga sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja proveo je nacionalne ispite u 4. i 8. razredu u svim osnovnim školama Republike Hrvatske. U sklopu nacionalnih ispita provedeno je osam ispita za učenike 8. razreda (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Fizika, Geografija i Povijest), te tri ispita za učenike 4. razreda (Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo). Treba istaknuti kako su rezultati naših učenika 8. razreda iz predmeta :Fizika, Kemija i Matematika iznad županijskog i državnog prosjeka. Ispiti su provedeni tijekom ožujka 2026.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Prilog PPT

5. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

Zbog maloga broja učitelja u školi nisu utemeljeni stručni aktivni po predmetima. Planirano je i ostvareno stručno usavršavanje učitelja u Školi u okviru dva aktivna: aktiv učitelja razredne nastave i aktivna učitelja predmetne nastave.

5.2. UKLJUČENOST DJELATNIKA U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi su učitelji, stručni suradnici, ravnateljica i tajnica prema svom planu stručnoga usavršavanja aktivno sudjelovali u radu aktivna učitelja prema obrazovnim područjima kao i stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Posebno su bile organizirane radionice i edukacije u sklopu izvođenja programa Cjelodnevnice škole.

6. RAD STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

6.1. RAD UČITELJSKOGA I RAZREDNIH VIJEĆA

Ove šk. godine održano je 11 sjednica Učiteljskoga vijeća. Rješavani su i svi aktualni odgojno – obrazovni problemi. Problema u radu nije bilo.

6.2. RAD RAZREDNIKA

Razrednici su na početku školske godine unijeli podatke u aplikaciju E-dnevnika te po potrebi unosili podatke tijekom godine.

Tijekom godine razrednici su vršili kontrolu:

- upisa održanih sati u e-dnevniku;
- upisa svih realizacija u e-dnevniku;
- upisa u e-maticu
- provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te o propustima i nepravilnostima izvještavali kolege na sjednicama Razrednih vijeća ili pedagoginju i ravnatelja;
- skrbili o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika;
- skrbili o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u razrednom odjelu;
- skrbili o ostvarivanju Kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.;
- realizirali Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj
- provodili A2 i B1 program
- pratili rad učenika odjela i skrbili o njima;
- ispunjavali e-maticu, razredne svjedodžbe i drugu razrednu dokumentaciju;
- utvrdili ocjene vladanja;
- podnosili izvješća o radu razrednog odjela;
- izvješćivali učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima;
- pripremali sjednice razrednog vijeća;
- skrbili o redovitom ocjenjivanju učenika;
- obavljali druge poslove sukladno zakonu, podzakonskim aktima, Statutu i drugim općim aktima Škole.

6.3. RAD STRUČNIH SURADNIKA

6.3.1. KNJIŽNIČAR

NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Provođenje A2 aktivnosti „Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja“ – u svim razredima, cijeli razred ili individualno kroz cijelu školsku godinu; čitanje, učenje, tablica množenja
Sudjelovanje u priredbi i dočeku učenika prvoga razreda
Radionica izrade ukrasa za glavni pano škole povodom početka školske godine
Radionica izrade ukrasa za pano povodom <i>Mjeseca hrvatske knjige</i>
Informacijsko knjižničarski program – Organizacija i poslovanje školske knjižnice (5. razred)
Nastavni sat s učenicima trećeg razreda – Novopristigla građa u knjižnici
Nestručne zamjene tijekom cijele školske godine
Dječje kazalište Branka Mihaljevića – predstava Vasilisa Premudra (svi učenici i učitelji razredne nastave)
Tjedan svemira - Radionica o svemiru u trećem razredu (čitanje, projektor)
Radionice povodom Dana jabuka – treći razred, prvi razred
Čitanje Slikopriče i izrada Malog knjižničara od kartona (učenici dugoga razreda)
Radionica povodom Svjetskog dana knjige
Sudjelovanje u priredbi za Dan škole
Dan Grada Osijeka u trećem razredu – čitanje pjesmica iz zbirke pjesama Moj Osijek, slušanje pjesama o Gradu Osijeku, proučavanje i crtanje simbola Grada Osijeka
Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja u trećem razredu – čitanje slikovnice „Vuk koji je ovladao svojim osjećajima“, rasprava
Priprema prostora škole za Dan otvorenih vrata u CDs-u – suradnja s ravnateljicom, učenicima, učiteljima, stručnom službom
Radionica izrade ukrasa za knjižnicu povodom Valentinova, ukrašavanje panoa – učenici prvog razreda
Obilježavanje 100. dana nastave – treći razred
Knjižničarsko informacijski program – Knjižničarstvo – osnovni pojmovi za učenike OŠ (osmi razred)
Nacionalni dan kućnih ljubimaca – Radionice u trećem razredu, uređivanje panoa
Provođenje vještina čitanja u četvrtom i šestom razredu za Preventivni program
Vrtić u posjet knjižnici – upoznavanje s prostorom, građom za najmlađe, pravilima knjižnice te pravilima ponašanja, dužnostima i obvezama u prostoru školske knjižnice.
Knjižničarsko informacijski program – Dječji časopisi – drugi razred

Četvrti razred – uvježbavanje učenika za kazališnu izvedbu pomoću pokretnog kazališta kamišibaji
Vrtić u posjet knjižnici – čitanje slikovnice o Vuku
Radionica u četvrtom razredu – izrada kanti za zalijevanje od kartona i kolaž papira
Obrada lektire pomoću kamišibaji pokretnog kazališta u trećem razredu
Čitanje iz kolekcije Mali ljudi, veliki snovi – Leo Messi (prvi razred)

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

Pretraživanje knjižničnog kataloga za potrebe u radu učiteljica razredne nastave
Poslovi psihologa od 01.09. do 14.11. - zamjena
Razgovori s učenicima (zamjena psiholog)
Izrada Godišnjeg plana i programa
Učenje rada u programu MetelWin
Revizija i otpis knjižničnog fonda
Reinventarizacija u programu MetelWin
Izrada novih iskaznica za korisnike – upisivanje podataka, printanje, obrada, plastificiranje
Provođenje potpomognutog učenja kroz A2 program – učenik četvrtoga razreda (Antonio)
Potpomognuto čitanje kroz A2 program – dva učenika trećega razreda
Provođenje potpomognutog učenja kroz A2 program – učenica drugoga razreda (Elena)
Provođenje potpomognutog učenja kroz A2 program – drugi razred
Provođenje potpomognutog učenja kroz A2 program – učenik sedmoga razreda
Provođenje radionica kroz A2 program CDŠ-a
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima te održavanje radnih sastanka u vezi programa Eksperimentalne Cjelodnevne škole
Suradnja s ravnateljicom vezana uz nabavu građe i radnog materijala za knjižnicu
Suradnja s učiteljima u vezi s izborom lektirnih i stručnih naslova
Poslovi nabave građe i popunjavanja knjižničnog fonda
Naručivanje udžbenika i radnih bilježnica za novu školsku godinu - Sigma
Suradnja s računovodstvom
Uzorkovanje za prikupljanje sljedećih statističkih podataka: “broj posudbi u knjižnici”, “broj fizičkih posjeta” i “broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga” (statistika NSK).
Reorganizacija prostora knjižnice i smještaja građe

Pisanje izvještaja za stranicu škole o radu i održanim radionicama tijekom školske godine
Sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima te na aktivima škole
Prikupljanje i unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica NSK
Priprema izvješća o radu knjižnice u školskoj godini 2025./2026.
Izrada materijala i ukrašavanje panoa tijekom cijele školske godine
Provođenje Biblioterapije i radionica kroz Preventivni program
Vijeće učenika u prostoru školske knjižnice
Rad u MetelWin programu
Izrada božićnih čestitki za partnere škole – učenici sedmog i osmog razreda
Član Povjerenstva za natječaje (spremačica, računovođa, operativni djelatnik)
Član Povjerenstva na natjecanju iz hrvatskoga jezika (sedmi i osmi razred)
Uređivanje Upisnika školskih knjižnica

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

Obilježavanje nacionalnog Tjedna školskog doručka knjižničar koordinator
Obilježavanje Dana kruha
Održavanje radnih sastanaka – Male darovnice (ravnateljica i stručni suradnici)
Obilježavanje Dana jabuka
Suradnja sa školama partnerima u CDS-u – Ernestinovo (28. i 29. listopada)
Organiziranje posjeta školi kazalištaraca iz Kazališta Lutonjica Toporko s predstavom „Raspucavanje“ (14. siječnja)
Djelatnici OŠ Ernestinovo u posjeti naše škole – radni sastanci stručnih suradnika
Obilježavanje Dana ružičastih majica
Provedba Nacionalnih ispita za vanjsko vrednovanje (NCVVO) – 8. razred – član Povjerenstva, voditelj ispitivanja
Gost književnik – posjet Marije Bratonja, diplomirane knjižničarke i profesorice hrvatskoga jezika i književnosti (Mali čitači) – radionica Juha od bundeve (učenici razredne nastave i petog razreda)
Obilježavanje Dana državnosti

STRUČNO USAVRŠAVANJE

I. Stručni skup ŽSV knjižničara OŠ OBŽ „Nove ideje za novu školsku godinu“. OŠ Mladost, Sjenjak, Osijek
Informativni utorak (7. listopada, 2. prosinca, 3. veljače, 3. ožujka)
Webinar Pismenost o algoritmima i umjetnoj inteligenciji: alati i metode za rad s učenicima, I. dio (16. listopada)
Stručni skup HUŠK-a Ženski tragovi u književnosti i knjižničarstvu
Webinar Pismenost o algoritmima i umjetnoj inteligenciji: alati i metode za rad s učenicima, III. dio (27. listopada)
Webinar Promptovi za sve! Kako razgovarati s umjetnom inteligencijom i dobiti željene odgovore (26. studenoga)
II. Stručni skup ŽSV knjižničara OŠ OBŽ Mađarski centar Osijek, Drinska ulica
III. Stručni skup ŽSV knjižničara OŠ OBŽ Mađarski centar Osijek, Drinska ulica

6.3.2. PEDAGOG

Tijekom školske godine pedagoginja je radila na sljedećim poslovima i radnim zadacima:

- utvrđivanju obrazovnih potreba;
- organizacijskim poslovima – planiranje;
- izvedbenom planiranju i programiranju
- ostvarivanju uvjeta za realizaciju programa;
- upisima učenika i formiranju razrednih odjela;
- praćenju odgojno – obrazovnog rada;
- izradom analize i izvješća na polugodištu i kraju školske godine;
- pripremom i realizacijom radionica za roditelje i učenike;
- identifikacijom i radom s učenicima posebnih potreba;
- savjetodavni rad;
- radom s učiteljima pripravnicima;
- profesionalnom orijentacijom;
- zdravstvenom i socijalnom zaštitom;
- vrjednovanjem rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve škole;
- suradnjom s učiteljima, ravnateljem, tajnicom, vanjskim suradnicima (Centar za socijalnu skrb, psiholozi, liječnici, Županijski ured);
- stručnom usavršavanju učitelja;
- upisima učenika 8. razreda u srednju školu
- osobnim stručnim usavršavanjem

6.3.3. PSIHOLOG

Tijekom školske godine 2025./2026. zaposlen je stručni suradnik psiholog na pola radnog vremena.

Tijekom školske godine uspostavila se praksa školskog psihologa te se u većoj mjeri zadovoljio predviđeni godišnji plan i program rada. Tijekom školske godine je također ostvareno sljedeće:

1. Organizacija rada škole te planiranje, programiranje i realizacija rada škole
 - a. Planirala rad za učenike s teškoćama u razvoju
 - b. Provodila opservaciju, dijagnostiku i zbrinjavanje učenika s teškoćama
 - c. Sudjelovala u konstruiranju anketa i upitnika
2. Rad s učenicima na individualnoj i grupnoj razini
 - a. Identificirala učenike kojima je potrebna stručna pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja putem trijaže mentalnog zdravlja i poticala razvoj (učenici s posebni odgojno-obrazovnim potrebama – bistri i potencijalno daroviti učenici te učenici s teškoćama), pratila i osigurala potreban oblik rada s učenicima u navedenim kategorijama učenika
 - b. Provodila medijaciju učeničkih sukoba
 - c. Provodila aktivnosti na razini skupine i razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinačnim razredima ili skupinama
 - d. Provela procjenu spremnosti djece za upis u prvi razred
 - e. Provodila testiranja identifikacije darovitih učenika u području matematike za 4. i 5. razred (suradnja s *Centrom Izvrsnosti Split*)
 - f. Provedena profesionalna orijentacija učenika osmih razreda na grupnoj i individualnoj razini
3. Rad s roditeljima i nastavnicima
 - a. Provodila anamnestičke intervju s roditeljima i nastavnicima u svrhu utvrđivanja stanja učenika
 - b. Provodila individualne i grupne savjetodavne razgovore sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika
 - c. Ostvarila partnerstvo s roditeljima radi postizanja zdrave školske i obiteljske klime
4. Osobno stručno usavršavanje
 - a. Sudjelovala i prisustvovala seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporuci AZOO, MZOM i HPK:
 - i. Aktivno sudjelovala na prvoj godini psihoterapijskog pravca Kognitivno-bihevioralne terapije u trajanju od 80 sati (siječanj 2026 – travanj 2026; *HUBIKOT*)
 - ii. Sudjelovala na edukaciji „*Dječji crtež u procjeni i tretmanu*„ u trajanju od 6 sati (GBF Educa)
 - iii. Sudjelovala na *Stručnom skupu za prosvjetne djelatnike i stručne suradnike u srednjim školama i učeničkim domovima* (7.11. 2025; *HZZJ*)
 - iv. Sudjelovala na *Međužupanijskom stručnom vijeću stručnih suradnika psihologa osnovnih škola Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije (Stručni skupovi voditelji ŽSV - OŠ Ante Starčevića Viljevo)*

- v. Sudjelovala u provođenju istraživanja *Identifikacija učenika darovitih u području matematike* T42026 kao provoditelj projekta na školskoj razini (*Centar izvrsnosti Split*)

5. Vođenje dokumentacije i ostali poslovi

- a. Sudjelovala na sjednicama razrednih, predmetnih i učiteljskih vijeća
- b. Aktivno vodila dnevnik rada te kreirala individualne zapise za učenike
- c. Sudjelovala u programu potpomognutog učenja A2 (u sklopu Cjelodnevnice škole)
- d. Sudjelovala u organizaciji Dana škole te obilježila blagdane i prigodne datume (Dan mentalnog zdravlja, Dan ružičastih majica)

6.4. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

Tijekom školske godine, računovođa i tehničko osoblje obavljali su svoje poslove i radne zadatke bez većih teškoća te uhodano i kvalitetno.

6.5. RAD RAVNATELJICE ŠKOLE

Ravnateljica škole je u tijeku školske godine obavljala sljedeće poslove:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole;
- izrada rasporeda sati;
- utvrđivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa rada škole;
- izrada i izdavanje rješenja djelatnicima;
- kontrola unosa podataka u e-maticu;
- predavanja na sjednicama Učiteljskoga vijeća;
- suradnja i kontrola financijskih poslova;
- izrada analiza i izvješća na polugodištu i na kraju školske godine;
- kontrola rada školske kuhinje i pomoćno-tehničkog osoblja;
- organizacija općih poslova, prijevoza učenika, upisa učenika, zdravstvenih pregleda i drugih potreba;
- primanje djelatnika u radni odnos na temelju natječaja;
- rad u stručnim organima;
- prisustvovanje aktivima, sastancima i savjetovanjima za ravnatelje;
- sudjelovanje u radu aktiva u školi;
- predavanja na Učiteljskim vijećima;
- praćenje i pregledavanje školske dokumentacije;
- praćenje zakonitosti i stručne literature;
- briga o okolišu i unutrašnjem prostoru škole;

Suradivala je s učenicima, roditeljima, razrednicima i učiteljima, pedagoginjom, tajnicom i računovođom, Općinom Vladislavci, Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnim odjelom za gospodarstvo i regionalni razvoj, drugim osnovnim školama, policijskom postajom i prometnom policijom, DVD-om Vladislavci, sportskim klubovima i drugim udrugama građana.

Obavljala je instruktivno-pedagoški uvid u nastavu, pomagala učiteljima pripravnicima u radu.

U ostvarenju planiranih poslova i zadataka ravnatelj je imao potporu i pomoć zaposlenika škole te su sve sporne situacije rješavane zajednički.

Ravnateljica se bavila organizacijom rada škole, praćenjem ostvarivanja Eksperimentalnog programa, nastavnoga plana i programa, zdravstvenog odgoja, fonda sati, nadzorom djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima.

6.6. RAD ŠKOLSKOGA ODBORA

Školski odbor na svojim je sjednicama rješavao sljedeću problematiku:

1. Imenovanje članova Školskog odbora
2. Izvješće o rezultatima rada u školskoj godini 2024./2025.
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./26.
4. Donošenje Kurikuluma za školsku godinu 2025./26.
5. Donošenje polugodišnjeg obračuna
6. Donošenje prijedloga izmjena i dopuna Statuta
7. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa
8. Financijsko izvješće za 2026. godinu
9. Financijski plan za 2026. godinu
10. Plan nabave za 2026. godinu
11. Donošenje Pravilnika o nabavi roba i usluga male vrijednosti
12. Rješavanje tekuće problematike

Održano je 14 sjednica Školskog odbora.

6.7. VIJEĆE RODITELJA

Tijekom školske godine Vijeće roditelja je održalo sjednice sa sljedećim temama:

1. Izvješće o izabranom članu Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./26.
2. Donošenje plana i programa rada Vijeća roditelja
3. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./26.
4. Izvješće o radu škole u školskoj 2024./25.
5. Školski razvojni plan u sklopu projekta samovrednovanja
6. Prijedlog Kurikuluma za školsku godinu 2025./26.
7. Rasprava o prednostima i nedostacima Cjelodnevne škole

Treba istaknuti da je suradnja s roditeljima tijekom školske godine 2025./26. bila uspješna.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOGA RADA

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke u skladu s mogućnostima. Tijekom godine značajno se ulagalo u poboljšanje uvjeta rada učenicima i učiteljima. Nabavljena je oprema, ali i druga nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvalitete nastave. Velika pažnja pridavala se estetskom uređenju zgrade i okoliša. Svi zaposlenici aktivno su sudjelovali u podizanju kvalitete svog osobnog rada i rada Škole u cjelini.

Treba i dalje raditi na poboljšanju uvjeta rada, prije svega: redovito ličenje učionica, brušenje parketa, uređenje sanitarnih čvorova i stolarije.

Treba istaknuti dobru suradnju s Općinom Vladislavci, Osječko-baranjskom županijom, MZOMM-om, lokalnom zajednicom i roditeljima.

8. ZAKLJUČAK

Uspjeh učenika u ovoj školskoj godini na razini je uspjeha prošlih školskih godina. Dva učenika upućena su na ponavljanje razrednog odjela. Godišnji plan i program te školski kurikulum ostvareni su u cijelosti.

U Vladislavcima, 31. kolovoza 2026.

Pedagoginja:

Željka Ardalić, prof.

Ravnateljica:

Marija Poje, prof.